

MUNICÍPIO DE TIMBÓ/CENTRAL DE LICITAÇÕES
FUNDAÇÃO CULTURAL DE TIMBÓ
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 28/2017

Tipo de Comparação: por item

Tipo de Julgamento: menor preço

O Município de Timbó/SC, através da Fundação Cultural de Timbó (localizada na Rua Sete de Setembro, n.º 414, Centro), CNPJ n.º 03.918.310/0001-88, representada pelo Diretor Presidente, o Sr. Jorge R. Ferreira, informa que realizará licitação na modalidade Pregão Presencial, **com itens exclusivos para Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) ou Microempreendedores Individuais (MEI)**, se for o caso, nos termos do art. 48, I da Lei Complementar n.º 123/2006, com redação dada pela LC n.º 147/2014, com a finalidade de selecionar propostas objetivando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) ESPECIALIZADA(S) NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO CENOGRÁFICA, LOCAÇÃO DE GRUPO GERADOR DE ENERGIA, TELÃO DE LED, ASSOALHO DE MADEIRA, GALPÃO DE LONAS, TENDAS, FECHAMENTO E SANITÁRIOS PORTÁVEIS, INCLUINDO MONTAGEM E DESMONTAGEM, COM DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E ESTRUTURA MÍNIMA REQUERIDA PARA 27ª FESTA DO IMIGRANTE DE TIMBÓ 2017, QUE ACONTECERÁ NOS DIAS 11 A 15 DE OUTUBRO DE 2017, CONFORME DESCRITIVOS DOS SERVIÇOS CONSTANTES NO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.**

Rege a presente licitação a Lei n.º 8.666/1993, Lei n.º 10.520/2002, Lei Complementar n.º 123/2006, Decretos Municipais n.º 445/2006, n.º 2.976/2012, n.º 3.568/2014 e n.º 4.283/2016 e demais legislações aplicáveis.

Os envelopes juntamente com o credenciamento deverão ser protocolados* e entregues na Central de Protocolos da Prefeitura de Timbó/SC até a data e horário limite abaixo descritos:

Data: 11/09/2017

Hora: 14h30min (horário de Brasília)

Local da entrega: *Prefeitura de Timbó/SC*
Avenida Getúlio Vargas, n.º 700, Centro
Timbó/SC – CEP 89.120-000
Central de Protocolo – SALA 04

** Para fins de atendimento ao horário limite de entrega dos envelopes, considerar-se-á o horário expresso no protocolo fornecido pela Central de Protocolo do Município, sendo que os envelopes das participantes protocolados após o horário limite exposto serão desclassificados.*

O Início da Sessão Pública e a abertura dos envelopes de propostas ocorrerão:

Data: 11/09/2017

Hora: 14h35min (horário de Brasília)

Local da abertura: *Prefeitura de Timbó/SC*
Avenida Getúlio Vargas, n.º 700, Centro
Timbó/SC – CEP 89.120-000
Sala de Licitações

Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

As dúvidas pertinentes à presente licitação serão esclarecidas pela Central de Licitações no seguinte endereço e contatos:

TELEFONE: (47) 3382.3655 - ramal 2038;

E-MAIL: licitacoes@timbo.sc.gov.br;

ENDEREÇO: Avenida Getúlio Vargas, n.º 700, Centro, Timbó/SC, CEP: 89.120-000;

HORÁRIO DE EXPEDIENTE: segunda a sexta-feira, das 08h às 12h, e das 14h às 17h.

NOTA: Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente edital deverá ser encaminhado por escrito à Central de Licitações, através do endereço e/ou e-mail descrito acima. As dúvidas dirimidas por telefone serão somente aquelas de ordem estritamente informais e não poderão ser consideradas como condições editalícias.

1 - OBJETO

1.1 - O presente edital tem por objetivo receber propostas destinadas à contratação de empresa(s) especializada(s) na prestação de serviços de sonorização e iluminação cenográfica, locação de grupo gerador de energia, telão de led, assoalho de madeira, galpão de lonas, tendas, fechamento e sanitários portáteis, incluindo montagem e desmontagem, com disponibilização de equipamentos e estrutura mínima requerida para 27ª Festa do Imigrante de Timbó 2017, que acontecerá nos dias 11 a 15 de outubro de 2017, conforme descritivos dos serviços constantes no Anexo I - Termo de Referência que acompanha o Edital.

1.2 - A contratada não pode subempreitar, ceder ou sublocar o item/serviço que restou vencedora, exceto aquilo que não se inclua em sua especialização, o que dependerá de prévia anuência por escrito da Administração, sem prejuízo da responsabilidade exclusiva da Contratada pelo ônus e perfeição técnica do mesmo.

1.3 - As empresas interessadas deverão ter pleno conhecimento dos termos constantes deste Edital e das condições gerais e particulares do objeto da licitação, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo da correta formulação da proposta e do integral cumprimento do contrato.

2 - ORÇAMENTO

2.1 - Dotações orçamentárias/convênios extra orçamentários a serem utilizados:

Dotação Utilizada	
Código Dotação	Descrição
22	Memória, História, Cultura e Arte
1	Memória, História, Cultura e Arte
2254	Manutenção de Eventos Culturais e Populares
333903914000000	Locação bens móveis e outras naturezas intangíveis
1000000	Recursos Ordinários
Código Dotação	Descrição
22	Memória, História, Cultura e Arte
1	Memória, História, Cultura e Arte
2254	Manutenção de Eventos Culturais e Populares
333903959000000	Serviços de áudio, vídeo e foto
1000000	Recursos Ordinários

3 - PARTICIPAÇÃO

3.1 - Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação do Edital e anexos, conforme orientação abaixo:

3.1.1 - Para os **ITENS 1 a 5 (Cota Exclusiva)** poderão participar empresas enquadradas como Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) ou Microempreendedores Individuais (MEI), se for o caso, nos termos da Lei Complementar n.º 147/2014 e Decreto Municipal n.º 4.283/2016.

3.1.1.1 - Os interessados que atendam aos requisitos do edital e não se enquadrem como Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP, inclusive Microempreendedores Individuais – MEI, também poderão apresentar propostas de preços para esses itens, acompanhada de declaração onde se comprometam a registrar o menor preço dentre aqueles propostos para esta cota. A apresentação da proposta tem o único objetivo de viabilizar a aplicação do disposto no subitem 8.2.8 da seção 8 (Da Sessão Pública do Pregão Presencial), quando suas propostas poderão ser consideradas para efeito de julgamento, face a inviabilidade de contratação de empresas enquadradas como Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP e Microempreendedores Individuais – MEI.

3.1.2 - Para os **ITENS 6 a 13 (Cota Principal)** - todos os interessados que atendam aos requisitos do edital.

3.2 - Serão admitidos a participar os que estejam legalmente constituídos para os fins do objeto

pleiteado.

3.3 - É vedada a participação de pessoa jurídica em regime de concordata ou que tenha sido declarada inidônea por qualquer órgão da Administração direta ou indireta (independente da esfera governamental) ou ainda que esteja com direito de participar de licitação suspenso.

3.4 - É vedada a qualquer pessoa física ou jurídica a representação, na presente licitação, de mais de uma empresa num mesmo item ou lote, bem como mais de um representante por empresa.

3.5- Somente poderão se manifestar os representantes das proponentes devidamente credenciados.

3.6 - Não será admitida a participação de consórcios.

3.7 - Não será aceita a participação de empresas cujo(s) proprietário(s) ou sócio(s) seja(m) servidor(es) público(s), vereadores ou agentes políticos do Município de Timbó/SC.

3.8 - No caso de Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou Microempreendedor Individual (MEI), se for o caso, participar da presente licitação com tratamento diferenciado das demais empresas, é obrigatória a apresentação, na fase de credenciamento, dos documentos abaixo especificados:

3.8.1 - Certidão expedida pela Junta Comercial, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias, para comprovação da condição de Microempresa **(ME)** ou Empresa de Pequeno Porte **(EPP)**, na forma do artigo 8º da Instrução Normativa n.º 103/2007 do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC.

3.8.2 - Certificado da Condição de Microempreendedor Individual, para comprovação do registro como **MEI**, conforme previsto na Resolução CGSIM n. 16, de 17 de Dezembro de 2009 -Art. 3º IX.

3.8.3 - Caso a licitante opte por não se credenciar, deverá entregar este documento juntamente com a proposta.

4 - IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO

4.1 - Até 02 (dois) dias úteis antes do início da Sessão Pública e de abertura dos envelopes de propostas os interessados poderão solicitar por escrito esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório.

4.2 - Ressalvadas as regras do item 8.1.7, os demais atos decisórios do pregoeiro e Autoridade Competente poderão ser objeto de recurso no prazo de 05 (cinco) dias, nos termos da Lei n.º 8.666/93.

4.3 - As impugnações e/ou recursos deverão ser protocolados dentro do prazo previsto em lei, junto ao setor de protocolos do Município de Timbó/SC (Av. Getúlio Vargas, n.º 700, Centro, CEP: 89.120-000, Sala 04), no horário de expediente disposto no preâmbulo deste edital, fazendo constar obrigatoriamente fora do envelope (devidamente lacrado) o “número da licitação”, seu conteúdo (“Interposição de Impugnação e/ou Recurso”) e seu encaminhamento aos cuidados da Central de Licitações, sob pena de não apreciação e nulidade.

4.4 - Serão aceitas impugnações e/ou recursos enviados por fac-símile ou outro meio eletrônico de transmissão de dados, estando sua validade condicionada à apresentação do original na forma estabelecida na Lei Federal n.º 9.800/99.

4.5 - Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas após o limite de envio de impugnações.

4.6 - Caberá à Autoridade Competente decidir sobre os recursos intentados no prazo de 05 (cinco) após o recebimento do recurso.

4.7 - Em caso de deferimento da impugnação contra o ato convocatório, será tomada uma das seguintes providências:

- a) Anulação ou revogação do edital;
- b) Alteração do edital e a manutenção da licitação com a sua republicação e reabertura do prazo;
- c) Alteração no edital e manutenção da licitação, dispensada nova publicação e reabertura do prazo nos casos em que a alteração não tenha afetado a formulação das propostas.

4.8 - Aos atos do Pregoeiro ou da Autoridade Competente cabem: Recurso, Representação e Pedido de Reconsideração, nos termos da legislação.

5 - CREDENCIAMENTO

5.1 - O credenciamento deverá ser entregue preferencialmente em envelope próprio, impreterivelmente até a hora e data limite para entrega dos envelopes, e será analisado pelo Pregoeiro antes da abertura dos envelopes.

5.2 - O credenciamento far-se-á por meio das seguintes formas:

- I. Caso o representante seja **sócio-gerente ou diretor da empresa** deverá apresentar Ato Constitutivo ou Estatuto ou Contrato Social (conforme subitem 7.3.2.a);
- II. Caso o representante **não seja sócio-gerente ou diretor**, seu credenciamento far-se-á mediante:

- a) **Carta de Credenciamento** (conforme Anexo II) assinada pelo Representante Legal da Empresa cuja comprovação far-se-á por meio da apresentação do Ato Constitutivo ou Contrato Social (conforme subitem 7.3.2.a); ou
- b) **Instrumento Público de Procuração** que conceda ao representante poderes legais, ou;
- c) **Instrumento Particular de Procuração** com assinatura reconhecida em cartório, que conceda ao representante poderes legais, sendo que:

- 1. Se for concedido por **sócio-gerente ou diretor**, esta condição deverá ser comprovada;
- 2. Se for assinada por outra pessoa que **não seja sócio-gerente ou diretor**, deverá ter poderes para assinar o referido documento, sendo que a comprovação far-se-á por meio de documentos que demonstrem tal condição.

III. Não havendo representante na sessão pública acarretará no credenciamento da empresa licitante, contudo resta impedida a licitante de participar da fase de lances e de exercer o direito de recurso, nos termos do item 5.9 deste edital.

5.3 - Os contratos sociais emitidos através do *site* da Junta Comercial ficam dispensados de autenticação e serão aceitos somente se emitidos com data inferior a 60 (sessenta) dias.

5.4 - Cada credenciado poderá representar empresas distintas, desde que não participem do mesmo item, ou seja, não sejam concorrentes, sob pena de desclassificação no referido item.

5.4.1 - O representante, munido de documento de identificação com foto, deverá apresentar um credenciamento para cada empresa que irá participar do certame. Não será aceito um único credenciamento contemplando duas ou mais empresas.

5.5 - Deverá ser apresentada fotocópia autenticada de documento de identificação com foto do representante juntamente com demais documentos do credenciamento.

5.6 - Tanto na Credencial quanto no Instrumento de Procuração (Público ou Particular) deverá constar expressamente os poderes para formular lances, negociar preços e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias, sob pena de não aceitação.

5.7 - A licitante deverá apresentar declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação do presente edital (modelo do Anexo III), assinada por representante legal da empresa, podendo ser feita também oralmente quando houver representante devidamente credenciado.

5.7.1 - Caso a licitante opte por não realizar credenciamento, deverá apresentar a declaração constante do Anexo III no envelope de Proposta.

5.8 - A Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou Microempreendedor Individual (MEI), se for o caso, participante da presente licitação deverá apresentar, obrigatoriamente, o documento abaixo especificado:

5.8.1 - Certidão expedida pela Junta Comercial, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias, para comprovação da condição de Microempresa **(ME)** ou Empresa de Pequeno Porte **(EPP)**, na forma do artigo 8º da Instrução Normativa n.º 103/2007 do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC.

5.8.2 - Certificado da Condição de Microempreendedor Individual, para comprovação do registro como **MEI**, conforme previsto na Resolução CGSIM n. 16, de 17 de Dezembro de 2009 -Art. 3º IX.

5.8.3 - Caso a licitante opte por não se credenciar, deverá entregar este documento juntamente com a proposta.

5.9 - Não será desclassificada a proposta em função do não credenciamento do proponente, porém, o mesmo ficará impedido de participar da etapa de lances ou manifestar intenção de recurso.

5.10 - Os documentos necessários deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por servidor municipal da Central de Licitações.

5.11 - Quanto às autenticações:

5.11.1 - Tendo em vista transtornos ocorridos com o tempo necessário a conferência de documentos e horário de protocolo de envelopes **fica expressamente estabelecido que:**

- a) As licitantes que optarem por autenticar documentos para a Licitação com servidor municipal da Central de Licitações **deverão fazê-lo até o último dia útil anterior à data de entrega dos envelopes, durante o horário de expediente, em tempo hábil para conferência e autenticação. Após esta data e horário não serão promovidas quaisquer autenticações, exceto documento de identificação com foto.**
- b) Para a autenticação na Central de Licitações as licitantes deverão apresentar os documentos originais e as fotocópias dos mesmos, na mesma ordem de organização objetivando otimizar a conferência, as quais deverão ser feitas previamente por conta do licitante. A Central de Licitações não fornecerá fotocópias.
- c) Os documentos expedidos pela Internet poderão ser apresentados em forma original ou cópia reprográfica sem autenticação. Entretanto, estarão sujeitos à verificação de sua autenticidade por meio de consulta realizada pela autoridade do certame.

6 - ENVELOPE DA PROPOSTA

6.1 - A proposta deverá ser apresentada em envelope fechado, contendo em sua parte externa as seguintes informações:

Envelope n.º 01 - PROPOSTA

Central de Licitações - Prefeitura de Timbó/SC

Pregão Presencial n.º 28/2017 (FCT)

Razão Social:

CNPJ:

Telefone:

E-mail:

6.2 - A proposta deverá ser redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração.

6.3 - A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

- a) Nome do proponente, endereço completo, telefone, e-mail, CNPJ e inscrição estadual;
- b) Número do Pregão Presencial;
- c) Descrição do objeto da licitação em conformidade com o Anexo I;
- d) Número do Banco, Agência e Conta Corrente para depósito dos pagamentos em nome da proponente;
- e) Preço unitário em moeda corrente nacional, com até duas casas decimais, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. No preço proposto deverão estar incluídos além do lucro, todas as despesas, tributos, tarifas, encargos sociais e demais custos, diretos ou indiretos, relacionadas ao objeto;
- f) Prazo de validade da proposta: 60 (sessenta) dias;
- g) Declaração do licitante de que, desde já, fica obrigado a cumprir o prazo de execução rigorosamente em dia, sob pena de sofrer penalidades aplicadas por esta Administração;
- h) As informações para formalizar o contrato, em especial a qualificação completa do representante da empresa que assina o contrato deverá conter, no mínimo, o seguinte: nome completo, estado civil, CPF, RG e endereço residencial.

6.4 - Na elaboração da proposta, a licitante vencedora deverá considerar:

6.4.1 - Referente aos itens "01, 02 e 03" – SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO CENOGRÁFICA e SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO PARA O DESFILE ALEGÓRICO:

- a) A(s) empresa(s) vencedora(s) deverá(ão) apresentar toda documentação (ART's, laudos, entre outros) exigida pelos Bombeiros e demais órgãos de fiscalização devidamente assinada por engenheiro responsável;
- b) A(s) empresa(s) vencedora(s) deverá(ão) fornecer e instalar gratuitamente todos EPC's - Equipamentos de Proteção Coletiva e aterramentos exigidos pelos Bombeiros

- e demais órgãos de fiscalização, para liberação das autorizações e alvarás necessários para a realização integral do evento;
- c) Deverão ser disponibilizados técnicos devidamente qualificados, tanto de som quanto de áudio, que ficarão à disposição em todo o período do evento em ambos os locais que serão prestados os serviços;
 - d) Todos os equipamentos relacionados necessários aos serviços a serem prestados deverão estar instalados, prontos para utilização, no mínimo uma hora de antecedência ao início da programação de cada dia e, deverá ser acertado com cada grupo cultural e banda que irão se apresentar, os horários de ensaio e passagem de som/palco;
 - e) Determinadas marcas de equipamentos descritas na relação podem ser substituídas por marcas comprovadamente compatíveis.

6.4.2 - Referente ao item "04" – SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE TELÃO DE LED:

- a) A empresa vencedora deverá apresentar toda documentação (ART's, laudos, entre outros) exigida pelos Bombeiros e demais órgãos de fiscalização devidamente assinada por engenheiro responsável;
- b) Caso necessário, a empresa vencedora deverá fornecer e instalar gratuitamente todos EPC's - Equipamentos de Proteção Coletiva exigidos pelos Bombeiros e demais órgãos de fiscalização, para liberação das autorizações e alvarás necessários para a realização integral do evento;
- c) Deverá ser entregue, instalado sobre uma trave de treliça (Q30) com 5m de altura por 5m de largura e devidamente funcionando até as 12h (doze horas) do dia **09 de outubro**;
- d) Deverão ser disponibilizados técnicos devidamente qualificados que ficarão à disposição em todo o período do evento.

6.4.3 - Referente ao item "05" – SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE GRUPO GERADOR DE ENERGIA:

- a) A empresa vencedora deverá apresentar toda documentação (ART's, laudos, entre outros) exigida pelos Bombeiros e demais órgãos de fiscalização devidamente assinada por engenheiro responsável;
- b) Caso necessário, a empresa vencedora deverá fornecer e instalar gratuitamente todos EPC's - Equipamentos de Proteção Coletiva exigidos pelos Bombeiros e demais órgãos de fiscalização, para liberação das autorizações e alvarás necessários para a realização integral do evento;
- c) Deverão ser disponibilizados técnicos devidamente qualificados que ficarão à disposição em todo o período do evento.

6.4.4 - Referente ao item "06" – SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE PAVILHÃO DE LONA:

- a) A empresa vencedora deverá apresentar toda documentação (ART's, laudos de inflamabilidade, entre outros) exigida pelos Bombeiros e demais órgãos de fiscalização devidamente assinada por engenheiro responsável e deverá fornecer e

instalar gratuitamente todos EPC's - Equipamentos de Proteção Coletiva (Extintores de incêndio de pó químico 4kg, luminárias de emergência modelo bloco 2X55, indicadores luminosos de saída, isoladores de cabos, aterramento a cada 20m, entre outros) exigidos pelos Bombeiros e demais órgãos de fiscalização, para liberação das autorizações e alvarás necessários para a realização integral do evento;

- b) A empresa vencedora deverá fornecer e instalar, no alto da cobertura, lâmpadas apropriadas (não pode ser refletor), interligadas entre si até o ponto de entrada de energia a ser disponibilizado, suficientes, proporcionando boa luminosidade ao ambiente no período noturno;
- c) No momento da vistoria por parte dos Bombeiros, será obrigatória a presença de um representante da empresa vencedora;
- d) Deverá ser fornecido certificado de NR 10 e NR 35 dos funcionários que efetuarem os trabalhos de montagem e desmontagem;

6.4.5 - Referente ao item "07" – SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE ASSOALHO DE MADEIRA PARA DANÇA:

- a) A empresa vencedora deverá apresentar toda documentação (ART's, laudos, entre outros) exigida pelos Bombeiros e demais órgãos de fiscalização devidamente assinada por engenheiro responsável;
- b) Todo o assoalho deverá ser na cor preta, superfície uniforme, isenta de frestas, pregos, taxinhas, grampos, desníveis e lascas.

6.4.6 - Referente aos itens "08, 09, 10 E 11" – SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE TENDAS E FECHAMENTOS:

- a) A(s) empresa(s) vencedora(s) deverá(ão) apresentar toda documentação (ART's, laudos de inflamabilidade, entre outros) exigida pelos Bombeiros e demais órgãos de fiscalização devidamente assinada por engenheiro responsável e deverá fornecer e instalar gratuitamente todos EPC's - Equipamentos de Proteção Coletiva (Extintores de incêndio de pó químico 4kg, luminárias de emergência modelo bloco 2X55, indicadores luminosos de saída, isoladores de cabos, aterramento a cada 20m, entre outros) exigidos pelos Bombeiros e demais órgãos de fiscalização, para liberação das autorizações e alvarás necessários para a realização integral do evento;
- b) A(s) empresa(s) vencedora(s) deverá(ão), no centro (no alto) da cobertura de cada tenda, fornecer e instalar lâmpadas apropriadas (não pode ser refletor), interligadas entre si até o ponto de entrada de energia a ser disponibilizado, suficientes, proporcionando boa luminosidade ao ambiente no período noturno;
- c) Tanto as coberturas quanto os fechamentos deverão ser em lona na cor branca, limpas, isentas de frestas ou furos;
- d) As tendas deverão possuir calhas para escoamento de água nas quatro laterais;
- e) No momento da vistoria por parte dos Bombeiros, será obrigatória a presença de um representante da empresa vencedora.

6.4.7 - Referente ao item “12” – SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE GRADES DE AÇO PARA ISOLAMENTO DE PÚBLICO:

- a) Caso necessário a empresa vencedora deverá apresentar toda documentação (ART's, laudos, entre outros) exigida pelos Bombeiros e demais órgãos de fiscalização devidamente assinada por engenheiro responsável;
- b) Deverão ser isentas de ferrugem e possuir a mesma cor.

6.4.8 - Referente ao item “13” – SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE SANITÁRIO PORTÁTIL:

- a) A empresa vencedora deverá apresentar toda documentação (ART's, laudos, entre outros) exigida pelos Bombeiros e demais órgãos de fiscalização devidamente assinada por engenheiro responsável;
- b) A empresa deverá fornecer materiais de higiene, realizar o serviço de limpeza e remoção dos dejetos durante o evento.

6.4.9 - No momento da vistoria por parte dos bombeiros, será obrigatória a presença de um representante de cada empresa vencedora.

6.4.10 - A licitante vencedora deverá responsabilizar-se, ainda, pelo transporte, montagem, desmontagem das estruturas em local indicado por servidor responsável, em tempo hábil para a realização dos eventos nos horários definidos, conforme disposto no Anexo I, comprometendo-se por eventuais danos causados, bem como os cuidados necessários para a manutenção durante o período de realização dos eventos.

6.4.11 - A licitante vencedora deverá fazer a substituição imediata das estruturas e demais objetos que estiverem danificados e sem condições de uso.

6.5 - A proposta deve estar totalmente de acordo com as especificações requeridas, sendo desconsiderada a solicitação para desclassificação de todo e qualquer item durante a etapa de lances.

6.6 - Havendo divergência na redação da proposta entre o valor unitário e o valor total, será considerado o valor unitário para fins de proposta de preços bem como, no caso de discordância entre o valor em algarismo e por extenso, prevalecerá este último.

6.7 - A apresentação da proposta será considerada como evidência e atestado de que a licitante examinou criteriosamente este edital e todos os seus documentos e anexos, aceitando integralmente os seus termos, e que o objeto cotado apresenta todas as características e especificações mínimas exigidas neste edital.

6.8 - A licitante vencedora deverá manter atualizados, telefone, fac-símile e endereço, devendo comunicar ao Setor de Compras, qualquer alteração de dados.

6.9 - Não serão aceitas propostas enviadas por fac-símile ou qualquer outro meio eletrônico de transmissão de dados e/ou apresentados em papel térmico do tipo usado em aparelhos de fac-símile.

6.10 - A inobservância das determinações acima implicará na desclassificação da proponente.

6.11 - Será desclassificada a proposta que:

- a) Deixar de atender alguma exigência deste edital;
- b) Oferecer vantagem não prevista neste edital ou ainda preço e/ou vantagem baseada em propostas das demais licitantes;
- c) Apresentar documentos em envelopes trocados.

7 - ENVELOPE DE HABILITAÇÃO

7.1 - Os documentos para habilitação deverão ser apresentados em envelope fechado, contendo em sua parte externa as seguintes informações:

Envelope n.º 02- HABILITAÇÃO

Central de Licitações - Prefeitura de Timbó/SC

Pregão Presencial n.º 28/2017 (FCT)

Razão Social:

CNPJ:

Telefone:

E-mail:

7.2 - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou servidor municipal da Central de Licitações, conforme item 5.11.1 do edital.

7.3 - O envelope deverá conter os seguintes documentos:

7.3.1 - Quanto à regularidade fiscal e trabalhista:

- a) Certidão de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS) (emitida pela Caixa Econômica Federal);
- b) Certidão Negativa de Débitos Federais/União; (A Certidão Negativa de Débito Previdenciário foi unificada à CND Federal, conforme Portaria MF n.º 358, de 05 de setembro de 2014);
- c) Certidão negativa de Débitos Estaduais;
- d) Certidão Negativa de Débitos Municipais do domicílio da licitante;
- e) Certidão Negativa de Débitos do Município de Timbó/SC conforme art. 193 do Código Tributário Nacional e art. 50 da Lei Complementar Municipal 142/98. *
 - e.1) Para obter a Certidão Negativa de Débitos do Município de Timbó/SC a empresa interessada poderá solicitar da seguinte forma:
 - ✓ E-mail: negativas@timbo.sc.gov.br;
 - ✓ Telefone: (47) 3382.3655 - ramal 2066 - Setor de Tributos;

- ✓ Através do ícone Portal do Cidadão no site do Município: www.timbo.sc.gov.br (para usuários já cadastrados no Município).
 - * *A Certidão Negativa de Débitos do Município de Timbó/SC deve ser solicitada com antecedência de 24 (vinte e quatro) horas sob pena de não ser entregue em tempo para a licitação.*
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, em vigor.
7.3.1.1 - *Quanto à regularidade fiscal das Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), nos termos da Lei Complementar n.º 123/2006:*

- a) As Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), beneficiárias do tratamento diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar n.º 123/2006, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;
- b) Nesta hipótese, havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais Certidões Negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;
- c) A não regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei n.º 10.520/2002, especialmente a definida no artigo 7º, além daquelas definidas no art. 81 da Lei n.º. 8.666/1993, conforme disposto no art. 43, § 2º da LC n.º 123/2006.

7.3.2 - *Quanto à regularidade jurídica:*

- a) Ato Constitutivo vigente (Dispensado se apresentado no credenciamento).
Obs: Os contratos sociais emitidos através do site da Junta Comercial ficam dispensados de autenticação e serão aceitos somente se emitidos com data inferior a 60 (sessenta) dias.

7.3.3 - *Das declarações obrigatórias:*

7.3.3.1 - Deverá conter no envelope de habilitação declaração subscrita pela empresa licitante onde ateste, conforme modelo constante do Anexo IV deste edital, no mínimo:

- a) Para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n.º 8.666/1993, acrescido pela Lei n.º 9.584/1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos. Ressalva: emprega

menor a partir de quatorze anos na condição de aprendiz (). *Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima;*

- b) Que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, independente de sua natureza e esfera governamental;
- c) Que o ato constitutivo é vigente;
- d) Que não é impedido de transacionar com a Administração Pública, independente de sua natureza e esfera governamental;
- e) Que conhece e aceita todas as condições do edital e anexos.

OBSERVAÇÃO:

A) Os documentos necessários à Habilitação deverão ser preferencialmente apresentados conforme a sequência acima mencionada, podendo ser em original ou se preferir, por qualquer processo de cópia autenticada ou publicação em órgão da imprensa oficial. Os documentos que forem apresentados em original não serão devolvidos e passarão a fazer parte integrante deste processo licitatório.

B) Quando se tratar de cópia de documento obtido através da Internet, este não precisa ser autenticado, vez que terá sua validade confirmada pelo Pregoeiro e equipe de apoio.

7.4 - Os documentos apresentados deverão ser obrigatoriamente da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos para matriz e todas as filiais.

7.5 - Para certidões emitidas que não informem de forma explícita o prazo de validade, será considerado máximo de 60 (sessenta) dias contados a partir da data de emissão, devendo estar válidas na data da abertura dos envelopes.

7.6 - A ausência ou ilegibilidade de qualquer dos documentos ou declarações obrigatórias elencadas acima acarretará a imediata inabilitação da empresa para participar do certame.

8 - SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO PRESENCIAL

8.1 - A licitação será processada e julgada em consonância com a legislação do preâmbulo deste Edital, com o procedimento para **Cota Exclusiva**, prevista na Lei Complementar n.º 147/2014.

8.2 - O Pregoeiro fará a abertura da sessão pública do pregão presencial procedendo aos seguintes atos em sequência:

8.2.1 - Análise e aceitação dos credenciamentos.

8.2.2 - Análise preliminar de aceitabilidade das propostas.

8.2.2.1 - Abertas as propostas o Pregoeiro fará a análise quanto à compatibilidade do objeto ofertado em relação ao especificado no edital e quanto ao preço inexequível, baixando diligências caso sejam necessárias, e procederá à classificação das propostas para a etapa de lances.

8.2.3 - Classificação das propostas para a etapa de lances.

8.2.3.1 - O Pregoeiro classificará as propostas para a etapa de lances obedecendo aos seguintes critérios:

- ✓ *Primeiro critério:* serão classificadas a menor proposta e todas as demais que não sejam superiores a 10% da menor proposta;
- ✓ *Segundo critério:* não havendo pelo menos três propostas classificadas no critério anterior, serão ainda classificadas as menores propostas, até o limite de três, para a etapa de lances.

8.2.4 - Tendo sido credenciado e a proposta classificada, poderão os autores manifestar lances orais. O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

8.2.4.1 - Os lances deverão ser formulados por preço unitário, em moeda corrente nacional, com duas casas decimais, em valores distintos e decrescentes, a partir da menor proposta.

8.2.4.2 - Poderá o Pregoeiro estabelecer redução mínima em cada lance, bem como estabelecer tempo máximo para o proponente ofertar seu lance.

8.2.4.3 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes desse item declinarem da formulação de lances.

8.2.5 - Para a **Cota Principal**, em caso de empate, nos termos da Lei Complementar n.º 123/2006, será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para a microempresa, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual, cuja proposta seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada no final dos lances do pregão, quando será concedido, para microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual mais bem classificada.

8.2.6 - Para efeito do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

8.2.6.1 - Encerrada a fase de lances, o licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual mais bem classificada será convocado para apresentar nova proposta, inferior à de menor preço;

8.2.6.2 - Em caso de apresentação da nova proposta, na forma do subitem 8.2.6.1, será examinada a aceitabilidade da proposta e os requisitos de habilitação;

8.2.6.3 - Não sendo apresentada nova proposta, na forma do subitem 8.2.6.1, ou não ocorrendo a contratação, serão convocadas as microempresas ou empresas de pequeno porte ou microempreendedores individuais remanescentes que porventura se enquadrem na situação de empate, na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito;

8.2.6.4 - O direito de preferência previsto neste item somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual;

8.2.6.5 - No caso de igualdade dos valores apresentados pelas microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que poderá exercer o direito de preferência previsto no item.

8.2.7 - Não ocorrendo a contratação da microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual na forma do item anterior, o objeto será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, após o cumprimento dos requisitos de aceitabilidade da proposta e dos documentos de habilitação do licitante.

8.2.8 - Para a **Cota Exclusiva**, não havendo vencedor entre empresas enquadradas como EPP, ME e MEI, depois de esgotadas as possibilidades levadas em consideração as prerrogativas das referidas empresas, bem como a ordem de classificação, o objeto poderá ser adjudicado ao vencedor da Cota Principal, desde que:

8.2.8.1 - Não reste empresa enquadrada como EPP, ME e MEI;

8.2.8.2 - Que a empresa melhor classificada para Cota Principal tenha registrado proposta para Cota Reservada, comprometendo-se a registrar o menor preço dentre aqueles propostos para as referidas cotas.

8.2.9 - Encerrada a etapa de lances, serão ordenadas as propostas selecionadas e não selecionadas na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

8.2.9.1 - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à obtenção de proposta mais vantajosa ao interesse público.

8.2.9.2 - Após a negociação, exitosa ou não, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da proposta, decidindo motivadamente a respeito.

8.2.9.3 - A etapa de lances poderá ser adiada para nova data quando houver necessidade de análise mais apurada de documentos em face da complexidade dos mesmos e do número de participantes.

8.2.9.3 - Não será motivo de desclassificação simples omissões que sejam irrelevantes para atendimento da proposta, que não venham causar prejuízo para a Administração e nem firam os direitos dos demais licitantes.

8.2.10 - Habilitação

8.2.10.1 - O Pregoeiro fará a abertura do envelope dos documentos de habilitação da licitante que tenha ofertado o menor lance para o item.

8.2.10.2 - Os documentos serão rubricados pelo Pregoeiro e pela Equipe de Apoio e serão anexados ao processo de licitação.

8.2.10.3 - Havendo irregularidades na documentação que não permitam a habilitação, o proponente será inabilitado, e assim sucessivamente em caso de inabilitação dos proponentes.

8.2.11 - Recurso

8.2.11.1 - Habilitado o proponente, o Pregoeiro solicitará aos demais credenciados se desejam manifestar interesse em interpor recurso.

8.2.11.2 - Havendo interesse, o proponente deverá manifestar motivadamente sua intenção de interpor recurso, explicitando sucintamente suas razões, cabendo ao Pregoeiro deliberar sobre o aceite de recurso.

8.2.11.2.1 - A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica objetivamente os fatos e o direito que a proponente pretende que sejam revistos pelo Pregoeiro.

8.2.11.2.2 - Os recursos deverão ter fundamentação que os sustente, não sendo dado provimento a recursos que apenas apresentem dados subjetivos.

8.2.11.3 - A falta de manifestação, imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, importará na decadência desse direito, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

8.2.11.4 - Não serão acolhidos os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo licitante.

8.2.11.5 - O proponente que manifestar a intenção de recurso e o mesmo ter sido aceite pelo Pregoeiro disporá do prazo de 03 (três) dias para a apresentação do

mesmo, o qual deverá ser protocolado junto ao Setor de Protocolos do Município de Timbó/SC (Av. Getúlio Vargas, n.º 700, Centro, CEP: 89.120-000, Sala 04), fazendo constar obrigatoriamente fora do envelope (devidamente lacrado) o “número da licitação”, seu conteúdo (“Interposição de Impugnação e/ou Recurso”) e seu encaminhamento aos cuidados da Autoridade Competente. Os demais proponentes ficam desde logo intimados para apresentar as contrarrazões no prazo de 03 (três) dias a contar do término do prazo do recorrente. A Autoridade competente manifestará sua decisão no prazo de até 10 (dez) dias úteis.

8.2.11.6 - Depois de encerrado o prazo para manifestação de recurso o Pregoeiro declarará encerrada a sessão pública do pregão presencial.

8.2.11.7 - Os recursos contra decisões do Pregoeiro não terão efeito suspensivo.

8.2.11.8 - O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9 - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

9.1 - Após a declaração do vencedor da licitação, não havendo manifestação dos proponentes quanto à interposição de recurso, o pregoeiro opinará sobre a adjudicação do objeto licitado.

9.2 - No caso de interposição de recurso, caberá à Autoridade Competente, após decisão do recurso, opinar pela adjudicação do objeto licitado.

9.3 - A autoridade competente homologará o resultado da licitação, convocando o vencedor a assinar o Contrato ou retirar a Ordem de Compra.

9.4 - O Município de Timbó/SC poderá, quando o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar situação regular ou se recusar injustificadamente a assinar o Contrato ou retirar a Ordem de Compra, retomar a Sessão Pública e convidar os demais proponentes classificados na ordem determinada após a etapa de lances, dando continuidade aos procedimentos da sessão pública, adjudicação e homologação.

9.5 - Após a habilitação poderá a licitante ser desqualificada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e/ou inidoneidade e demais exigências previstas para habilitação, em razão de fatos supervenientes conhecidos após o julgamento.

10 - CONTRATO

10.1 - O prazo para assinatura do contrato será de até 05 (cinco) dias consecutivos, contados da data do comunicado que a Administração fizer à proponente vencedora, depois de esgotados os prazos recursais, após a homologação do certame.

10.1.1 - A convocação poderá ser efetivada através do e-mail ou telefone comunicado pela empresa na proposta, bem como pelo Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC.

10.1.2 - Se o termo estabelecido neste item não ocorrer em dia útil ou horário de funcionamento do município, fica prorrogado para o dia útil ou horário de funcionamento subsequente.

10.1.3 - A licitante vencedora deverá, preferencialmente, assinar o contrato na Central de Licitações, localizada na Prefeitura de Timbó, sendo que se solicitado o envio por correio, deverá ser entregue nos limites de prazo impostos no edital para assinatura da empresa, sob pena de caracterizar descumprimento total da obrigação assumida, estando a empresa sujeita às penalidades estabelecidas na Lei nº 8.666/93 em especial o art. 81.

10.1.4 - Caso a licitante vencedora se recusar a assinar o contrato, aplicar-se-á o previsto no artigo 7.º da Lei nº 10.520/2002, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor, conforme preceitua o inciso XVI, do art. 4º da Lei n 10.520/2002.

10.2 - O contrato advindo desta licitação entrará em vigor na data de sua assinatura e vigorará por 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado com base no artigo 57, inciso II, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

10.3 - O contrato reger-se-á, especialmente no que concerne à sua alteração, inexecução ou rescisão, pelas disposições da Lei nº 8.666/93, Edital e preceitos do direito público.

10.4 - O contrato poderá, com base nos preceitos de direito público, ser rescindido pelo município de Timbó a todo e qualquer tempo, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, mediante simples aviso, observadas as disposições legais pertinentes.

10.5 - Farão parte integrante do contrato as condições previstas no Edital, seus anexos e na proposta apresentada pelo adjudicatário

11 - PRAZOS, PRESTAÇÃO DO SERVIÇO E PAGAMENTO

11.1 - Homologado o processo licitatório, a Central de Licitações encaminhará a ordem de compra/serviço à contratada.

11.1.1 - O encaminhamento da respectiva ordem de compra será efetivado através do e-mail informado pela empresa na proposta.

11.2 - Os serviços deverão ser prestados mediante apresentação da Ordem de Compra/Serviço.

11.2.1 - PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

- a) Referente aos itens “01 e 02” – SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO CENOGRÁFICA: Para fins de decoração, vistorias e demais adaptações, a estrutura deverá ser entregue montada até as 12h (doze horas) do dia **09 de outubro**;
- b) Referente ao item “03” – SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO PARA O DESFILE ALEGÓRICO: Para fins de decoração, vistorias e demais adaptações, a estrutura deverá ser entregue montada até as 7h30 (sete e trinta) do dia **12 de outubro**;
- c) Referente ao item “04” – SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE TELÃO DE LED: Deverá ser entregue, instalado sobre uma trave de treliça (Q30) com 5m de altura por 5m de largura e devidamente funcionando até as 12h (doze horas) do dia **09 de outubro**;
- d) Referente ao item “05” – SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE GRUPO GERADOR DE ENERGIA: Deverá ser entregue, instalado e devidamente funcionando até as 12h (doze horas) do dia **09 de outubro**;
- e) Referente ao item “06” – SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE PAVILHÃO DE LONA: Para fins de decoração, vistorias e demais adaptações, a estrutura deverá ser entregue montada até as 17h do dia **04 de outubro**;
- f) Referente ao item “07” – SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE ASSOALHO DE MADEIRA PARA DANÇA: Para fins de decoração, vistorias e demais adaptações, a estrutura deverá ser entregue até as 12h (doze horas) do dia **06 de outubro**.
- g) Referente aos itens “08, 09, 10 E 11” – SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE TENDAS E FECHAMENTOS: Para fins de decoração, vistorias e demais adaptações, a estrutura deverá ser entregue montada até as 12h (doze horas) do dia **04 de outubro**.
- h) Referente ao item “12” – SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE GRADES DE AÇO PARA ISOLAMENTO DE PÚBLICO: Para fins de decoração, vistorias e demais adaptações, a estrutura deverá ser entregue até as 12h (doze horas) do dia **09 de outubro**.
- i) Referente ao item “13” – SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE SANITÁRIO PORTÁTIL: Para fins de vistorias e demais adaptações, a estrutura deverá ser entregue até as 12h (doze horas) do dia **09 de outubro**.

11.3 - LOCAL: 27ª Festa do Imigrante - Pavilhão Municipal de Eventos “Henry Paul”, localizado na Rua Júlio Scheidemantel, s/n, Centro, Timbó/SC.

11.3.1 - Além da prestação dos serviços no local designado pelo Município a licitante vencedora deverá transportar, descarregar, montar e desmontar as estruturas e demais objetos nos locais indicados por servidor, comprometendo-se, ainda, integralmente, com eventuais danos causados a estes.

11.3.2 - Toda e qualquer prestação de serviços fora do estabelecido neste edital, será imediatamente notificada à licitante vencedora que ficará obrigada a corrigi-los, o que fará

prontamente, ficando entendido que correrão por sua conta e risco tais correções, sujeitando-se, também, as sanções previstas neste edital.

11.4 - Para acompanhamento e fiscalização dos serviços, objeto desta licitação, o Município designa os servidores lotados na Fundação Cultural de Timbó, que farão o recebimento da seguinte forma:

- a) *Provisoriamente*, no ato da prestação de serviço, para efeito de posterior verificação da conformidade com o solicitado na licitação;
- b) *Definitivamente*, após a verificação da qualidade, características e quantidades dos serviços prestados e consequente aceitação.

11.5 - Quando da verificação, se os serviços não atenderem às especificações solicitadas, serão aplicadas as sanções previstas neste edital.

11.5.1 - Os materiais e/ou serviços que forem recusados deverão ser substituídos imediatamente, sem qualquer ônus para a Fundação Cultural de Timbó.

11.5.2 - Se a substituição não for realizada no prazo estipulado, a fornecedora estará sujeita às sanções previstas neste edital, na minuta do contrato quando for o caso, e na lei.

11.5.3 - O recebimento dos materiais e/ou serviços, mesmo que definitivo, não exclui a responsabilidade da empresa pela sua qualidade e características, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos.

11.5.4 - Por ocasião do recebimento dos materiais e/ou serviços, a Fundação Cultural de Timbó, por intermédio de funcionário designado, reserva-se ao direito de proceder à inspeção de qualidade dos mesmos e de rejeitá-los, no todo ou em parte, se estiverem em desacordo com as especificações dos objetos licitados, obrigando-se a proponente vencedora a promover as devidas substituições.

11.6 - PAGAMENTO: Os pagamentos serão efetuados pela Fundação Cultural de Timbó, mediante o devido cumprimento dos serviços no prazo de até 15 (quinze) dias após aprovação e empenho mediante apresentação da Nota Fiscal com aceite no verso.

11.4.1 - Não serão realizados pagamentos em contas bancárias que não estiverem em nome da proponente vencedora.

11.4.2 - Considerando período de execução e entrega inferior a 12 (doze) meses a contar da data de abertura das propostas não será concedido reajuste de preço.

11.4.3 - O pagamento será realizado através de depósito bancário, conforme dados informados na Proposta Comercial.

12 - PENALIDADES

12.1 - O proponente vencedor estará sujeito por falhas, irregularidades ou pelo não cumprimento dos prazos e demais condições/obrigações estipuladas, às seguintes penalidades, isoladas ou cumulativamente:

- a) Advertência por escrito;
- b) Multa de mora no valor de 0,5% (meio por cento) do valor da ordem de compra por dia de atraso no início e/ou conserto/adequação dos serviços contratados, limitado a 20%;
- c) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, devidamente atualizado, pelo não cumprimento de qualquer das cláusulas deste edital e seus anexos, ou pela desistência imotivada da manutenção de sua proposta;
- d) Suspensão do direito de licitar com a Administração Municipal, pelo prazo de até 02 (dois) anos, observadas as disposições legais;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos da punição.

12.1.1 - Caso haja inexecução total ou parcial do objeto, a concessão do objeto poderá ser rescindida unilateralmente, a qualquer tempo, pela Fundação Cultural de Timbó.

12.2 - A aplicação destas sanções será precedida de regular processo administrativo, com a expedição de notificação pelo poder público para apresentação de defesa no prazo máximo e improrrogável de 05 (cinco) dias úteis.

12.3 - As sanções previstas neste Edital, a critério da Administração, poderão ser aplicadas cumulativamente.

12.4 - A mora superior a 20 (vinte) dias será considerada inexecução contratual ensejadora de rescisão contratual, a critério da Administração, consoante o artigo 77 da Lei n.º 8.666/1993.

12.5 - As multas serão recolhidas no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação da decisão administrativa que as tenham aplicado, podendo ser descontadas dos valores devidos, o que é totalmente aceito pela licitante vencedora.

12.6 - As importâncias relativas às multas serão descontadas dos pagamentos a serem efetuados à detentora da ata (situação que a licitante vencedora tem plena ciência e aceita para todos os fins), podendo, entretanto, conforme o caso, se processar a cobrança judicialmente.

12.7 - A falta de pagamento da(s) multa(s) aplicada(s) mediante regular processo administrativo, acarretará ao infrator a suspensão do direito de licitar e/ou contratar com a administração pública municipal direta e indireta, enquanto perdurar sua inadimplência, independente da instauração de novo processo, até o efetivo cumprimento da obrigação.

12.8 - As penalidades serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções cabíveis, sejam estas administrativas e/ou penais e/ou civis, previstas na Lei n.º 8.666/1993 e demais atinentes à espécie.

13 - OBRIGAÇÕES

13.1 - DAS(S) EMPRESA(S) VENCEDORA(S)

- a) Cumprir todas as disposições constantes do Edital e anexos;
- b) Fornecer o objeto licitado no preço, prazo e forma estipulados na proposta, e nas especificações contidas no Edital e seus anexos;
- c) Assumir a responsabilidade pelos ônus e encargos (inclusive os fiscais) resultantes da adjudicação desta Licitação;
- d) Manter, durante a execução do edital, as mesmas condições de habilitação;
- e) Manter atualizados seus dados, tais como endereço, telefone, etc., devendo comunicar ao Setor de Compras acerca de qualquer alteração.
- f) Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos vendidos;
- g) Manter, durante a execução do edital, as mesmas condições de habilitação;
- h) Fornecer o objeto licitado no preço, prazo e forma estipulados na proposta;
- i) Fornecer o objeto com ótima qualidade e dentro dos padrões exigidos neste edital e legislação aplicável à espécie;
- j) Apresentar toda documentação (ART's, laudos, entre outros) exigida pelos Bombeiros e demais órgãos de fiscalização devidamente assinada por engenheiro responsável;
- k) A empresa vencedora deverá fornecer e instalar gratuitamente todos EPC's - Equipamentos de Proteção Coletiva exigidos pelos Bombeiros e demais órgãos de fiscalização, para liberação das autorizações e alvarás necessários para a realização integral do evento;
- l) Deverão ser disponibilizados técnicos devidamente qualificados que ficarão a disposição em todo o período do evento
- m) Deverá se ater as exigências constantes nas observações referentes aos itens, relacionadas no Anexo I (Termo de Referência);
- n) Prestar e cumprir fielmente todas as atividades, serviços, atribuições, prazos e demais condições e disposições constantes deste instrumento;
- o) Facilitar que a Fundação Cultural de Timbó acompanhe e fiscalize as atividades, fornecendo à mesma todas as informações e esclarecimentos que lhes forem solicitados;
- p) Comunicar à Fundação Cultural de Timbó a ocorrência de qualquer fato ou condição que possa impedir a execução deste instrumento (por escrito);
- q) Responsabilizar-se quanto a quaisquer ônus e obrigações concernentes às legislações civil, sociais, trabalhistas, fiscais, securitárias, previdenciárias e comerciais, bem como quanto a quaisquer outras despesas decorrentes ou advindas da utilização dos bens, objeto deste instrumento ou da realização de qualquer atividade.

13.2 - DA FUNDAÇÃO CULTURAL DE TIMBÓ

- a) Comunicar à empresa vencedora todas e quaisquer ocorrências relacionadas com o objeto;
- b) Rejeitar no todo ou em parte os serviços que a empresa vencedora prestar fora das especificações do Edital;
- c) Comunicar à Contratada qualquer irregularidade observada no serviço objeto do contrato;

- d) Acompanhar, controlar e fiscalizar o cumprimento e a execução deste instrumento/editais/anexos, o que não exime a Contratada, de nenhuma forma, de sua plena, exclusiva e total responsabilidade, inclusive perante quaisquer terceiros;
- e) Notificar, por escrito, a contratada da aplicação de qualquer sanção;
- f) Aplicar as penalidades cabíveis por infrações contratuais verificadas na execução do objeto.

14 - DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 - Em caso de REVOGAÇÃO ou ANULAÇÃO deste Pregão Presencial - serão observadas as disposições da Lei n.º 8.666/1993.

14.2 - Os envelopes de habilitação não abertos estarão disponíveis na Central de Licitações para retirada por seus respectivos proponentes, no prazo de 30 (trinta) dias contados da sua apresentação. Caso não sejam retirados no prazo anterior, serão inutilizados e descartados.

14.3 - Nenhuma indenização será devida aos proponentes por apresentarem documentação ou proposta relativa ao presente Pregão Presencial.

14.4 - A presente licitação poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente ou anulada no todo ou em parte por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante manifestação escrita e fundamentada.

14.5 - O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

14.6 - No interesse do Município de Timbó/SC, sem que caiba à participante qualquer recurso ou indenização, poderá ainda a licitação ter:

- ✓ Adiada sua abertura;
- ✓ Alterado o Edital com fixação de novo prazo para a realização da licitação, sendo dispensada a nova publicação e reabertura do prazo nos casos em que, inquestionavelmente, a alteração não tenha afetado a formulação das propostas.

14.7 - As fases internas da licitação, assim sendo as atas, convocações e demais atos serão divulgadas através do veículo oficial de imprensa da Prefeitura de Timbó/SC, qual seja o Diário Oficial dos Municípios - site www.diariomunicipal.sc.gov.br, quando necessário, ficando desde a data da publicação convocados os licitantes a apresentarem recurso ou demais manifestações cabíveis. O Município também poderá comunicar os licitantes diretamente e/ou através de AR e e-mail, acerca dos procedimentos vinculados ao presente certame, sendo que os prazos computar-se-ão a partir do seu recebimento, situação que os licitantes têm plena ciência e aceitam para todos os fins.

14.8 - O presente edital e seus anexos são complementares entre si de forma que qualquer condição, especificação, obrigação e outros constantes em um e omitido em outro será considerado válido e existente para todos os fins.

14.9 - Constitui Autoridade Competente para em última instância administrativa analisar e julgar os recursos eventualmente interpostos, o Diretor Presidente da Fundação Cultural de Timbó (§ 1º, artigo 3º do Decreto Municipal n.º 2.976/2012).

14.10 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes do procedimento licitatório, elegem as partes o foro da Comarca de Timbó/SC, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

14.11 - Faz parte integrante do Edital:

- a) ANEXO I - Termo de Referência;
- b) ANEXO II - Modelo Credenciamento;
- c) ANEXO III - Modelo de Declaração de Habilitação;
- d) ANEXO IV - Modelo de Declarações Obrigatórias;
- e) ANEXO V - Modelo Proposta de Preços;
- f) ANEXO VI - Minuta Contratual.

MUNICÍPIO DE TIMBÓ (SC), 25 de agosto de 2017

JORGE R. FERREIRA
Diretor Presidente FCT

ANEXO I

ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO E VALOR ESTIMADO - TERMO DE REFERÊNCIA

Tabela 1. Definição do objeto e valor de referência

Item	Qtd	Und	Descrição	Valor Unitário de Referência (R\$)	Indicação da cota
01	05	Diária	Serviço de Sonorização e Iluminação Cenográfica para o Pavilhão de Eventos, conforme descritivo completo na tabela abaixo.	4.223,33	Exclusiva
02	05	Diária	Serviço de Sonorização e Iluminação Cenográfica para o Pavilhão Cultural, conforme descritivo completo na tabela abaixo.	2.525,00	Exclusiva
03	01	Diária	Serviço de Sonorização para o Desfile Alegórico, conforme descritivo completo na tabela abaixo.	4.325,00	Exclusiva
04	05	Diária	Serviço de locação de telão de led, conforme descritivo completo na tabela abaixo.	2.053,33	Exclusiva
05	05	Diária	Serviço de locação de grupo gerador, conforme descritivo completo na tabela abaixo.	2.350,00	Exclusiva
06	05	Diária	Serviço de locação de pavilhão de lona, conforme descritivo completo na tabela abaixo.	3.995,33	Principal
07	05	Diária	Serviço de locação de assoalho de madeira para dança, conforme descritivo completo na tabela abaixo.	680,00	Principal
08	05	Diária	Serviço de locação de tenda 10X10m, conforme descritivo completo na tabela abaixo.	2.961,00	Principal
09	05	Diária	Serviço de locação de tenda 5X5m, conforme descritivo completo na tabela abaixo.	1.098,83	Principal
10	05	Diária	Serviço de locação de fechamento para tenda 10X10m, conforme descritivo completo na tabela abaixo.	393,25	Principal
11	05	Diária	Serviço de locação de fechamento para tenda 5X5m, conforme descritivo completo na tabela abaixo.	291,83	Principal
12	05	Diária	Serviço de locação de grades de aço, conforme descritivo completo na tabela abaixo.	350,00	Principal
13	05	Diária	Serviço de locação de sanitário portátil, conforme descritivo completo na tabela abaixo.	1.000,00	Principal

TERMO DE REFERÊNCIA

1. ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS REFERENTES AO EQUIPAMENTO E ESTRUTURA MÍNIMA REQUERIDA:

Item	Qtde	Unid	Descrição	Observações
01	05	Diária	<p>Serviço de Sonorização para o Pavilhão de Eventos:</p> <p><u>Sistema P.A Caixas de Som:</u> 16 Caixas modelo T-18 Para sub-grave 16 Caixas LineArray 02 Amplificadores 6.000 watts 02 Amplificadores 3.000 watts 02 Amplificadores 1.000 watts 01 Multicabo de 80 metros com 56 vias p.a/monitor</p> <p><u>Sistema Rack P.A:</u> 01 Console digital 32/64 canais 01 Processador digital DBX 6 vias stereo 01 Equalizador XTA 31 Bandas 01 Main Power trifásico de 125 A. de entrada por conector e saídas de 32 A. com disjuntores de saída, instrumentos de medição, transformador com capacidade de 6.000 watts para e sistema de aterramento.</p> <p><u>Sistema Monitor:</u> 01 Console digital 32/64 canais 08 Monitores Ativos de chão 01 Sub para Bateria mais monitor 02 Caixas de médio modelo kf parasidefill LR 02 Caixas Grave modelo kf parasidefill LR 08 Vias individuais para fone de ouvido 01 Power Play de 8 canais 08 Fones de ouvido</p> <p><u>Sistema Back Line:</u> 01 Bateria MAPEX completa 7 peças (bumbo, caixa, ton 1,2,3,4, e toda ferragem necessária) 02 Cubo de Guitarra 01 Cubo de Baixo</p>	<p>Para as apresentações culturais e musicais do Pavilhão de Eventos</p> <p>Horário: A partir das 10h até o término da programação do dia (na madrugada do dia seguinte)</p>

			<p>08 DirectBox Ativo/passivo Pedestais e clamps necessários</p> <p><u>Microfones:</u> 03 Sem Fio Shure beta SM 58 20 Com fio Shure e Sennheiser 01 Kit de microfone para bateria Completo 01 Kit de microfone para instrumentos de sopro 60 Cabos de microfones e instrumentos 20 Pedestais para Microfones Demais equipamentos, fiação e cabos necessários</p> <p>Serviço de Iluminação Cenográfica para o Pavilhão de Eventos:</p> <p>01 Grid de estrutura em alumínio Q30 linha pesada, 10X10X5m, com 3 linhas de travessas no fundo 02 Super Strobo 2 12 Lâmpadas Par 64 foco 5 16 Canhão par LED 3 watts RGBWA 16 Moving Head Beam 200 02 Máquinas de Fumaça com ventilador 01 Dimmer DMX 12 canais 01 Mesa DMX 2048 canais avollait Demais equipamentos, fiação e cabos necessários</p>	
02	05	Diária	<p>Serviço de Sonorização para o Pavilhão Cultural:</p> <p><u>Sistema PA Caixas de Som:</u> 08 Caixas de som para grave 08 Caixas de som para sistema FLY 02 Amplificadores 6.000 watts 02 Amplificadores 3.000 watts 02 Amplificadores 2.000 watts</p> <p><u>Sistema Rack PA:</u> 01 Console 32 canais 01 Processador de som 6 vias stereo 01 Equalizador de 31 bandas</p>	<p>Para as apresentações culturais e musicais do Pavilhão Cultural</p> <p>Horário: A partir das 10h até o término da programação do dia (na madrugada do dia seguinte)</p>

		<p>01 Multicabo de 70 metros com 48 vias PA/monitor</p> <p>01 Main Power trifásico de 125A de entrada por conector e saídas de 32A com disjuntores de saída, instrumentos de medição, transformador com capacidade de 5.000 watts para 127 volts e sistema de aterramento</p> <p><u>Sistema Monitor:</u></p> <p>01 Console de 32 canais com 16 vias PA/monitor</p> <p>06 Monitores de chão</p> <p>01 Sub p/ bateria e monitor</p> <p>02 Caixas de grave modelo para sidefill LR</p> <p>02 Caixas de meio grave para sidefill LR</p> <p>06 Equalizadores 31 bandas</p> <p>06 Amplificadores de 2.000 watts</p> <p><u>Sistema Back Line:</u></p> <p>01 Bateria completa 7 peças (bumbo, caixa, ton 1,2,3,4, e toda ferragem necessária)</p> <p>01 Cubo de guitarra</p> <p>01 Cubo de baixo</p> <p>06 Direct box</p> <p>12 Pedestais e clamps necessários</p> <p><u>Microfones:</u></p> <p>02 Sem fio</p> <p>12 Com fio</p> <p>01 Kit de microfones para bateria</p> <p>01 Kit de microfones para instrumentos de sopro</p> <p>Demais equipamentos, fiação e cabos necessários</p> <p>Serviço de Iluminação Cenográfica para o Pavilhão Cultural:</p> <p>01 Grid de estrutura em alumínio Q30 linha pesada, 8X8X5m, com 2 linhas de travessas no fundo</p> <p>12 Lâmpadas Par 64 foco 5</p> <p>12 Canhão par LED 3 watts RGBW</p> <p>08 Moving head 575</p> <p>01 Dimmer DMX de 12 canais</p>	
--	--	---	--

			01 Máquina de fumaça com ventilador 01 Mesa DMX Demais equipamentos, fiação e cabos necessários	
03	01	Diária	<p>Serviço de Sonorização para o Desfile Alegórico</p> <p><u>Sistema de som para o ponto central do desfile:</u> 01 Mesa de som mackie 8 canais 01 Processador de voz 01 Equalizador gráfico 01 CDJ Pionner 01 MD Sony 01 Microfone com fio Sennheiser 01 Microfone sem fio Shure 01 Transmissor sem fio para todos os pontos 01 Antena de sinal 01 Gravador de som 01 Leitor de CD/DVD/MP3 (que execute MP3 e outros formatos)</p> <p><u>Pontos simultâneos:</u> Cada ponto, simultaneamente deverá conter 02 caixas de som profissionais com 02 auto-falantes cada para voz, 01 amplificador de 3.000 watts e 01 receptor de sinal e equalizador Ponto 01 - Av. Getúlio Vargas – Defronte a Loja Casa Taffner; Ponto 02 - Av. Getúlio Vargas – Defronte ao Fórum; Ponto 03 - Av. Getúlio Vargas – Defronte Palanque Oficial (Ponto Central); Ponto 04 - Av. Getúlio Vargas – Defronte Restaurante Paromas; Ponto 05 - Av. Getúlio Vargas – Ao lado da Igreja Evangélica Luterana; Ponto 06 - Rua Julius Scheidemantel – Defronte Centro Evangélico Cristo Redentor.</p> <p>Demais equipamentos, fiação e cabos necessários.</p>	<p>Para o desfile alegórico</p> <p>Dia: 12</p> <p>Horário: A partir das 9h até o término do desfile (aproximadamente 2 horas de duração)</p>
04	05	Diária	Serviço de locação de telão de led:	01 Painel de led

			<p>Painel de led com tamanho de 4X2m (placas de 1X1m) contendo a seguinte configuração: Pixel: 10 mm; Densidade do pixel: 10.000 pixel/m²; Composição do Pixel: SMD 3 em 1; Brilho: 1200 nits; Distância de Visão: a partir de 8 metros; Angulo – Horizontal: 140°; Angulo – Vertical: 90°; AC de Entrada: 220 V trifásico; Freq. de Entrada: 50 – 60 Hz; Pot. de Consumo: 400 W/m²; Sistema: LINSN; Cores: 16,77 milhões; Escala Cinza: 4.096 níveis; Controle de Brilho: 64 níveis; Refresh Rate: 600 – 1.200 Hz; Extensões de Arquivos: MPG, AVI, WMV, RM, etc...; Conector de Sinal: RJ45 – Cat 5E / Fibra Óptica.</p> <p>Todo cabeamento, fiação, demais equipamentos e acessórios necessários para o seu pleno funcionamento.</p>	<p>Para as apresentações culturais e musicais do Pavilhão de Eventos</p> <p>Horário: A partir das 10h até o término da programação do dia (na madrugada do dia seguinte)</p>
05	05	Diária	<p>Serviço de locação de grupo gerador</p> <p>Grupo gerador de energia de 180Kva montado em container silenciado, tensão 380V, frequência 60Hz, com caixa de passagem e 100 metros de cabo Demais equipamentos e cabos necessários.</p>	<p>01 Grupo Gerador</p> <p>Para a demanda de energia geral do evento</p> <p>Transporte e combustível incluso</p> <p>Regime de trabalho: Full time (funcionando)</p> <p>Horário: Geralmente a partir das 10h até o término da programação do dia (na madrugada do dia seguinte)</p> <p>Quantidade de horas de trabalho: 70h (aproximadamente)</p>
06	05	Diária	<p>Serviço de locação de pavilhão de lona</p> <p>Locação com montagem e desmontagem de pavilhão coberto com 800m², medindo 20 metros de largura por 40 metros de</p>	<p>01 Pavilhão de lona</p>

			<p>comprimento, com pé direito de 6 metros de altura em alumínio ou ferro treliçado com no mínimo 30x30cm, cobertura em lona branca anti-chama, limpa e em bom estado de conservação, além de fechamento com lona branca anti-chama em 03 (três) laterais (to chão até a cobertura) que deverão ser fixadas na base para não haver entrada de vento ou chuva.</p> <p>As medidas 20X40m devem ser de vão livre, sem pé de sustentação central.</p>	
07	05	Diária	<p>Serviço de locação de assoalho de madeira para dança</p> <p>Locação com montagem e desmontagem de assoalho artesanal liso, apropriado para dança, montado sobre sarrafos de 10 cm de largura por 3,5 cm de altura com distanciamento de 35 cm, revestido com chapas compensado naval de 18 cm de espessura.</p>	01 Assoalho medindo 150m2
08	05	Diária	<p>Serviço de locação de tenda 10X10m</p> <p>Locação com montagem e desmontagem de tenda com cobertura em lona anti-chama, tipo pirâmide, com 100m², medindo 10 metros de largura por 10 metros de profundidade, com pé direito (lateral) mínimo de 3,00 metros de altura.</p>	13 Tendras 10X10m
09	05	Diária	<p>Serviço de locação de tenda 5X5m</p> <p>Locação com montagem e desmontagem de tenda com cobertura em lona anti-chama, tipo pirâmide, com 25m², medindo 05 metros de largura por 05 metros de profundidade, com pé direito (lateral) mínimo de 2,5 metros de altura.</p>	12 Tendras 5X5m
10	05	Diária	<p>Serviço de locação de fechamento para tenda 10X10m</p> <p>Locação com montagem e desmontagem de fechamento em lona anti-chama medindo 10 metros de largura por 3 metros de altura.</p>	13 Fechamentos
11	05	Diária	<p>Serviço de locação de fechamento para tenda 5X5m</p> <p>Locação com montagem e desmontagem de fechamento em lona anti-chama</p>	12 Tendras 5X5m

			medindo 5 metros de largura por 2,5 metros de altura.	
12	05	Diária	Serviço de locação de grades de aço Locação com montagem e desmontagem de grades de aço para isolamento de público com medidas de 2 metros de comprimento por 1,20 de altura cada, com travas de encaixe, pés de sustentação em ferro e fechamento em telas de ferro de acordo com normas do Corpo de Bombeiros.	100 metros lineares
13	05	Diária	Serviço de locação de sanitário portátil Sanitário portátil químico tipo cabine convencional.	02 Sanitário portátil masculino 02 Sanitário portátil feminino 01 Sanitário portátil para portadores de necessidades especiais.

2. DA PROPOSTA:

Menor preço por item.

3. OBSERVAÇÕES GERAIS:

3.1 Referente aos itens "01 e 02" – SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO CENOGRÁFICA:

- A empresa vencedora deverá apresentar toda documentação (ART's, laudos, entre outros) exigida pelos Bombeiros e demais órgãos de fiscalização devidamente assinada por engenheiro responsável;
- A empresa vencedora deverá fornecer e instalar gratuitamente todos EPC's - Equipamentos de Proteção Coletiva e aterramentos exigidos pelos Bombeiros e demais órgãos de fiscalização, para liberação das autorizações e alvarás necessários para a realização integral do evento;
- Para fins de decoração, vistorias e demais adaptações, a estrutura deverá ser entregue montada até as 12h (doze horas) do dia **09 de outubro**;
- Deverão ser disponibilizados técnicos devidamente qualificados, tanto de som quanto de áudio, que ficarão a disposição em todo o período do evento em ambos os locais que serão prestados os serviços;
- Todos os equipamentos relacionados necessários aos serviços a serem prestados deverão estar instalados, prontos para utilização, no mínimo uma hora de antecedência ao início da programação de cada dia e, deverá ser acertado com cada grupo cultural e banda que irão se apresentar, os horários de ensaio e passagem de som/palco;
- Determinadas marcas de equipamentos descritas na relação podem ser substituídas por marcas comprovadamente compatíveis.

- 3.2 Referente o item “03” – SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO PARA O DESFILE ALEGÓRICO:
- As empresa vencedora deverá apresentar toda documentação (ART`s, laudos, entre outros) exigida pelos Bombeiros e demais órgãos de fiscalização devidamente assinada por engenheiro responsável;
 - A empresa vencedora deverá fornecer e instalar gratuitamente todos EPC`s - Equipamentos de Proteção Coletiva e aterramentos exigidos pelos Bombeiros e demais órgãos de fiscalização, para liberação das autorizações e alvarás necessários para a realização integral do evento;
 - Para fins de decoração, vistorias e demais adaptações, a estrutura deverá ser entregue montada até as 7h30 (sete e trinta) do dia **12 de outubro**;
 - Deverão ser disponibilizados técnicos devidamente qualificados, tanto de som quanto de áudio, que ficarão a disposição em todo o período do evento em ambos os locais que serão prestados os serviços;
 - Todos os equipamentos relacionados necessários aos serviços a serem prestados deverão estar instalados, prontos para utilização, no mínimo uma hora de antecedência ao início da programação de cada dia e, deverá ser acertado com cada grupo cultural e banda que irão se apresentar, os horários de ensaio e passagem de som/palco;
 - Determinadas marcas de equipamentos descritas na relação podem ser substituídas por marcas comprovadamente compatíveis.
- 3.3 Referente o item “04” – SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE TELÃO DE LED:
- A empresa vencedora deverá apresentar toda documentação (ART`s, laudos, entre outros) exigida pelos Bombeiros e demais órgãos de fiscalização devidamente assinada por engenheiro responsável;
 - Caso necessário, a empresa vencedora deverá fornecer e instalar gratuitamente todos EPC`s - Equipamentos de Proteção Coletiva exigidos pelos Bombeiros e demais órgãos de fiscalização, para liberação das autorizações e alvarás necessários para a realização integral do evento;
 - Deverá ser entregue, instalado sobre uma trave de treliça (Q30) com 5m de altura por 5m de largura e devidamente funcionando até as 12h (doze horas) do dia **09 de outubro**;
 - Deverão ser disponibilizados técnicos devidamente qualificados que ficarão a disposição em todo o período do evento.
- 3.4 Referente o item “05” – SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE GRUPO GERADOR DE ENERGIA:
- A empresa vencedora deverá apresentar toda documentação (ART`s, laudos, entre outros) exigida pelos Bombeiros e demais órgãos de fiscalização devidamente assinada por engenheiro responsável;
 - Caso necessário, a empresa vencedora deverá fornecer e instalar gratuitamente todos EPC`s - Equipamentos de Proteção Coletiva exigidos pelos Bombeiros e demais órgãos de fiscalização, para liberação das autorizações e alvarás necessários para a realização integral do evento;

- Deverá ser entregue, instalado e devidamente funcionando até as 12h (doze horas) do dia **09 de outubro**;
- Deverão ser disponibilizados técnicos devidamente qualificados que ficarão a disposição em todo o período do evento.

3.5 Referente o item “06” – SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE PAVILHÃO DE LONA:

- A empresa vencedora deverá apresentar toda documentação (ART`s, laudos de inflamabilidade, entre outros) exigida pelos Bombeiros e demais órgãos de fiscalização devidamente assinada por engenheiro responsável e deverá fornecer e instalar gratuitamente todos EPC`s - Equipamentos de Proteção Coletiva (Extintores de incêndio de pó químico 4kg, luminárias de emergência modelo bloco 2X55, indicadores luminosos de saída, isoladores de cabos, aterramento a cada 20m, entre outros) exigidos pelos Bombeiros e demais órgãos de fiscalização, para liberação das autorizações e alvarás necessários para a realização integral do evento;
- A empresa vencedora deverá fornecer e instalar, no alto da cobertura, lâmpadas apropriadas (não pode ser refletor), interligadas entre si até o ponto de entrada de energia a ser disponibilizado, suficientes, proporcionando boa luminosidade ao ambiente no período noturno;
- Para fins de decoração, vistorias e demais adaptações, a estrutura deverá ser entregue montada até as 17h do dia **04 de outubro**;
- No momento da vistoria por parte dos Bombeiros, será obrigatória a presença de um representante da empresa vencedora;
- Deverá ser fornecido certificado de NR 10 e NR 35 dos funcionários que efetuarem os trabalhos de montagem e desmontagem.

3.6 Referente o item “07” – SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE ASSOALHO DE MADEIRA PARA DANÇA:

- A empresa vencedora deverá apresentar toda documentação (ART`s, laudos, entre outros) exigida pelos Bombeiros e demais órgãos de fiscalização devidamente assinada por engenheiro responsável;
- Todo o assoalho deverá ser na cor preta, superfície uniforme, isenta de frestas, pregos, taxinhas, grampos, desníveis e lascas;
- Para fins de decoração, vistorias e demais adaptações, a estrutura deverá ser entregue até as 12h (doze horas) do dia **06 de outubro**.

3.7 Referente aos itens “08, 09, 10 E 11” – SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE TENDAS E FECHAMENTOS:

- A empresa vencedora deverá apresentar toda documentação (ART`s, laudos de inflamabilidade, entre outros) exigida pelos Bombeiros e demais órgãos de fiscalização devidamente assinada por engenheiro responsável e deverá fornecer e instalar gratuitamente todos EPC`s - Equipamentos de Proteção Coletiva (Extintores de incêndio de pó químico 4kg, luminárias de emergência modelo bloco 2X55, indicadores luminosos de saída, isoladores de cabos, aterramento a cada 20m, entre outros) exigidos pelos Bombeiros e demais órgãos de

fiscalização, para liberação das autorizações e alvarás necessários para a realização integral do evento;

- A empresa vencedora deverá, no centro (no alto) da cobertura de cada tenda, fornecer e instalar lâmpadas apropriadas (não pode ser refletor), interligadas entre si até o ponto de entrada de energia a ser disponibilizado, suficientes, proporcionando boa luminosidade ao ambiente no período noturno;
- Tanto as coberturas quanto os fechamentos deverão ser em lona na cor branca, limpas, isentas de frestas ou furos;
- As tendas deverão possuir calhas para escoamento de água nas quatro laterais;
- No momento da vistoria por parte dos Bombeiros, será obrigatória a presença de um representante da empresa vencedora;
- Para fins de decoração, vistorias e demais adaptações, a estrutura deverá ser entregue montada até as 12h (doze horas) do dia **04 de outubro**.

3.8 Referente o item “12” – SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE GRADES DE AÇO PARA ISOLAMENTO DE PÚBLICO:

- Caso necessário a empresa vencedora deverá apresentar toda documentação (ART`s, laudos, entre outros) exigida pelos Bombeiros e demais órgãos de fiscalização devidamente assinada por engenheiro responsável;
- Deverão ser isentas de ferrugem e possuir a mesma cor;
- Para fins de decoração, vistorias e demais adaptações, a estrutura deverá ser entregue até as 12h (doze horas) do dia **09 de outubro**.

3.9 Referente o item “13” – SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE SANITÁRIO PORTÁTIL:

- A empresa vencedora deverá apresentar toda documentação (ART`s, laudos, entre outros) exigida pelos Bombeiros e demais órgãos de fiscalização devidamente assinada por engenheiro responsável;
- A empresa deverá fornecer materiais de higiene, realizar o serviço de limpeza e remoção dos dejetos durante o evento;
- Para fins de vistorias e demais adaptações, a estrutura deverá ser entregue até as 12h (doze horas) do dia **09 de outubro**.

3.10 No momento da vistoria por parte dos bombeiros, será obrigatória a presença de um representante de cada empresa vencedora.

Jorge Ferreira
Diretor Presidente da Fundação Cultural

ANEXO II

MODELO DE CREDENCIAMENTO*

Pelo presente credenciamos o(a) Sr(a). _____, CPF nº. _____ e RG n.º _____, para participar do Pregão Presencial n.º 28/2017 – FCT, podendo praticar todos os atos inerentes ao referido procedimento no que diz respeito aos interesses da representada, inclusive formular lances, negociar preços, interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

_____, em ____ de _____ de 2017.

Nome completo e assinatura do representante legal da empresa

**O modelo de credenciamento, quando for utilizado, deverá estar de acordo com os termos constantes do subitem 5.2 deste edital.*

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

(Razão Social da licitante)....., por meio de seu Diretor ou Responsável Legal, declara, sob as penas da lei e em cumprimento ao disposto no art. 4º, inciso VII da Lei n.º 10.520/2002, que tem plena ciência, aceita e cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital do Pregão Presencial **n.º 28/2017 - FCT**.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

_____, em _____ de _____ de 2017.

Nome completo e assinatura do representante legal da empresa

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÕES OBRIGATÓRIAS

DECLARAÇÃO

Ref. (identificação da licitação)

_____, CNPJ n.º _____, por
intermédio de seu representante legal o (a) Senhor (a) _____,
portador (a) do RG n.º _____ e CPF n.º _____, declara:

- a) Para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n.º 8.666/1993 que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos. Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().
Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.
- b) Que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública de qualquer natureza e esfera governamental.
- c) Que o ato constitutivo é vigente.
- d) Que não é impedido de transacionar com a Administração Pública.
- e) Que conhece e aceita todas as condições do referido edital e anexos.

(local e data)

(nome e número do documento de Identidade do Declarante)

ANEXO V

MODELO PROPOSTA DE PREÇOS*

PREFEITURA DE TIMBÓ/SC
FUNDAÇÃO CULTURAL DE TIMBÓ
PROPOSTA DE PREÇOS
Pregão Presencial n.º 28/2017

Data:

Hora:

NOME DA EMPRESA:

C.N.P.J.:

Endereço:

Telefone e fax:

E-mail:

Local para entrega do material: (em conformidade com o Edital).

Validade da proposta: (em conformidade com o Edital).

Condições de Pagamento: (em conformidade com o Edital).

<i>Item</i>	<i>Qtde</i>	<i>Und</i>	<i>Descrição</i>	<i>Valor Unitário (R\$)</i>	<i>Indicação da cota</i>
01	05	Diária	Serviço de Sonorização para o Pavilhão de Eventos: <u>Sistema P.A Caixas de Som:</u> 16 Caixas modelo T-18 Para sub-grave 16 Caixas LineArray 02 Amplificadores 6.000 watts 02 Amplificadores 3.000 watts 02 Amplificadores 1.000 watts 01 Multicabo de 80 metros com 56 vias p.a/monitor <u>Sistema Rack P.A:</u> 01 Console digital 32/64 canais 01 Processador digital DBX 6 vias stereo 01 Equalizador XTA 31 Bandas 01 Main Power trifásico de 125 A. de entrada por conector e saídas de 32 A. com disjuntores de saída, instrumentos de medição, transformador com capacidade de 6.000 watts para e sistema de aterramento. <u>Sistema Monitor:</u> 01 Console digital 32/64 canais		

			<p>08 Monitores Ativos de chão 01 Sub para Bateria mais monitor 02 Caixas de médio modelo kf parasidefill LR 02 Caixas Grave modelo kf parasidefill LR 08 Vias individuais para fone de ouvido 01 Power Play de 8 canais 08 Fones de ouvido <u>Sistema Back Line:</u> 01 Bateria MAPEX completa 7 peças (bumbo, caixa, ton 1,2,3,4, e toda ferragem necessária) 02 Cubo de Guitarra 01 Cubo de Baixo 08 DirectBox Ativo/passivo Pedestais e clamps necessários <u>Microfones:</u> 03 Sem Fio Shure beta SM 58 20 Com fio Shure e Sennheiser 01 Kit de microfone para bateria Completo 01 Kit de microfone para instrumentos de sopro 60 Cabos de microfones e instrumentos 20 Pedestais para Microfones Demais equipamentos, fiação e cabos necessários</p> <p>Serviço de Iluminação Cenográfica para o Pavilhão de Eventos:</p> <p>01 Grid de estrutura em alumínio Q30 linha pesada, 10X10X5m, com 3 linhas de travessas no fundo 02 Super Strobo 2 12 Lâmpadas Par 64 foco 5 16 Canhão par LED 3 watts RGBWA 16 Moving Head Beam 200 02 Máquinas de Fumaça com ventilador 01 Dimmer DMX 12 canais 01 Mesa DMX 2048 canais avollait Demais equipamentos, fiação e cabos necessários</p>		
...	

Banco:
Agência:
C/C:
Local, data

Declaro que desde já a empresa _____ compromete-se a cumprir o prazo de entrega rigorosamente em dia, sob pena de sofrer penalidades aplicadas por esta Administração.

Nome Completo, Estado Civil, CPF, RG, Endereço Residencial e assinatura do representante.
Carimbo da empresa

** Demais informações constantes do item 6.3 do edital.*

ANEXO VI

MINUTA DE CONTRATO - LOCAÇÃO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ___/2017

CONTRATAÇÃO DE LOCAÇÃO DE ESTRUTURA, INCLUINDO MONTAGEM E DESMONTAGEM, COM DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E ESTRUTURA MÍNIMA REQUERIDA PARA 27ª FESTA DO IMIGRANTE DE TIMBÓ 2017, QUE ACONTECERÁ NOS DIAS 11 A 15 DE OUTUBRO DE 2017, CONFORME DESCRITIVOS DOS SERVIÇOS CONSTANTES NO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.

FUNDAÇÃO CULTURAL DE TIMBÓ/SC, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 03.918.310/0001-88, com sede na Rua Sete de Setembro, nº 414, Centro, representada por seu Diretor Presidente o Sr. JORGE REVELINO FERREIRA, abaixo denominado **LOCATÁRIO**, e empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ: _____, com sede na Rua _____, nº _____, bairro _____, cidade de _____/_____, representado pelo Sr. _____, CPF _____, RG _____, residente e domiciliado na Rua _____, nº _____, bairro _____, _____/_____, abaixo denominada **LOCADORA**, tudo de conformidade com o Edital de Pregão Presencial nº ___/2017, anexos e com fundamento na Lei nº 8.666/1993, Lei nº 10.520/2002, LC nº 123/2006 e demais dispositivos legais aplicáveis à espécie, resolvem, de comum acordo, celebrar o presente CONTRATO, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E DO PRAZO

O presente contrato tem por objeto a locação pela **LOCADORA** ao **LOCATÁRIO**, de estrutura com disponibilização de equipamentos e estrutura mínima requerida para a 27ª festa do imigrante de timbó 2017, que acontecerá nos dias 11 a 15 de outubro de 2017, no Pavilhão Municipal de Eventos Henry Paul, tudo de conformidade com as especificações/quantidades/formas estabelecidas no conforme descritivos dos serviços constantes no anexo I - termo de referência do Edital de Pregão Presencial nº ___/2017, conforme a programação do evento e demais formas, condições, obrigações, responsabilidades e disposições estabelecidas no edital, anexos e no presente instrumento.

O objeto compreende inclusive toda a instalação, montagem, desmontagem e o fornecimento de todos os materiais/equipamentos/estruturas, bem como a execução, pela **LOCADORA**, de todas as atividades, manutenção e acompanhamentos (inclusive de ordem técnica) necessários ao pleno, total e integral cumprimento do objeto e demais condições, atribuições, responsabilidades, obrigações e prazos constantes do Edital de Pregão Presencial nº ___/2017, demais anexos e deste instrumento.

O presente contrato, Edital de Pregão Presencial nº ___/2017, programação do evento e anexos são complementares entre si, de forma que qualquer especificação, obrigação ou responsabilidade constante em um e omitido em outro, será considerado existente para todos os fins.

O prazo do presente instrumento terá início na data de _____ e término em _____, podendo ser alterado ou prorrogado, através de Termo Aditivo, observadas as condições estabelecidas no Edital de Pregão Presencial nº ____/2017, anexos e na Lei n.º 8.666/1993.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA LOCAÇÃO, MONTAGEM, DESMONTAGEM E DEMAIS ATIVIDADES

A **LOCADORA** deverá promover toda a locação, montagem, desmontagem e as demais atividades necessárias à plena e integral execução e funcionamento dos equipamentos que integram o objeto, junto aos locais definidos pelo **LOCATÁRIO**, observadas e cumpridas todas as disposições e especificações constantes deste instrumento, Edital de Pregão Presencial n.º ____/2017 e anexos.

Os equipamentos entregues e os serviços prestados deverão obedecer as especificações e as exigências contidas neste contrato e no respectivo edital e anexos, sem prejuízo das demais condições estabelecidas na legislação aplicável à espécie.

A **LOCADORA** deverá apresentar todo o aparato e estrutura necessária ao fornecimento dos equipamentos/materiais/estruturas e correspondente prestação dos serviços.

O objeto deverá estar devidamente montado e em perfeito funcionamento nos locais indicados pelo **LOCATÁRIO**, cumprindo, dentre outras obrigações, o que estabelece o item 11 – PRAZOS, ENTREGA, INSTALAÇÃO E PAGAMENTO do edital em comento, conforme abaixo segue transcrito:

11 - PRAZOS, PRESTAÇÃO DO SERVIÇO E PAGAMENTO

11.1 - Homologado o processo licitatório, a Central de Licitações encaminhará a ordem de compra/serviço à contratada.

11.1.1 - O encaminhamento da respectiva ordem de compra será efetivado através do e-mail informado pela empresa na proposta.

11.2 - Os serviços deverão ser prestados mediante apresentação da Ordem de Compra/Serviço.

11.2.1 - PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

a) Referente aos itens “01 e 02” – **SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO CENOGRÁFICA**: Para fins de decoração, vistorias e demais adaptações, a estrutura deverá ser entregue montada até as 12h (doze horas) do dia 09 de outubro;

b) Referente ao item “03” – **SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO PARA O DESFILE ALEGÓRICO**: Para fins de decoração, vistorias e demais adaptações, a estrutura deverá ser entregue montada até as 7h30 (sete e trinta) do dia 12 de outubro;

c) Referente ao item “04” – **SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE TELÃO DE LED**: Deverá ser entregue, instalado sobre uma trave de treliça (Q30) com 5m de altura por 5m de largura e devidamente funcionando até as 12h (doze horas) do dia 09 de outubro;

d) Referente ao item “05” – **SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE GRUPO GERADOR DE ENERGIA**: Deverá ser entregue, instalado e devidamente funcionando até as 12h (doze horas) do dia 09 de outubro;

e) Referente ao item “06” – **SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE PAVILHÃO DE LONA**: Para fins de decoração, vistorias e demais adaptações, a estrutura deverá ser entregue montada até as 17h do dia 04 de outubro;

f) Referente ao item “07” – **SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE ASSOALHO DE MADEIRA PARA DANÇA**: Para fins de decoração, vistorias e demais adaptações, a estrutura deverá ser entregue até as 12h (doze horas) do dia 06 de outubro.

g) Referente aos itens “08, 09, 10 E 11” – SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE TENDAS E FECHAMENTOS: Para fins de decoração, vistorias e demais adaptações, a estrutura deverá ser entregue montada até as 12h (doze horas) do dia 04 de outubro.

h) Referente ao item “12” – SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE GRADES DE AÇO PARA ISOLAMENTO DE PÚBLICO: Para fins de decoração, vistorias e demais adaptações, a estrutura deverá ser entregue até as 12h (doze horas) do dia 09 de outubro.

i) Referente ao item “13” – SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE SANITÁRIO PORTÁTIL: Para fins de vistorias e demais adaptações, a estrutura deverá ser entregue até as 12h (doze horas) do dia 09 de outubro.

11.3 - LOCAL: 27ª Festa do Imigrante - Pavilhão Municipal de Eventos “Henry Paul”, localizado na Rua Júlio Scheidemantel, s/n, Centro, Timbó/SC.

11.3.1 - Além da prestação dos serviços no local designado pelo Município a licitante vencedora deverá transportar, descarregar, montar e desmontar as estruturas e demais objetos nos locais indicados por servidor, comprometendo-se, ainda, integralmente, com eventuais danos causados a estes.

11.3.2 - Toda e qualquer prestação de serviços fora do estabelecido neste edital, será imediatamente notificada à licitante vencedora que ficará obrigada a corrigi-los, o que fará prontamente, ficando entendido que correrão por sua conta e risco tais correções, sujeitando-se, também, as sanções previstas neste edital.

11.4 - Para acompanhamento e fiscalização dos serviços, objeto desta licitação, o Município designa os servidores lotados na Fundação Cultural de Timbó, que farão o recebimento da seguinte forma:

a) provisoriamente, no ato da prestação de serviço, para efeito de posterior verificação da conformidade com o solicitado na licitação;

b) definitivamente, após a verificação da qualidade, características e quantidades dos serviços prestados e consequente aceitação.

11.5 - Quando da verificação, se os serviços não atenderem às especificações solicitadas, serão aplicadas as sanções previstas neste edital.

11.5.1 - Os materiais e/ou serviços que forem recusados deverão ser substituídos imediatamente, sem qualquer ônus para a Fundação Cultural de Timbó.

11.5.2 - Se a substituição não for realizada no prazo estipulado, a fornecedora estará sujeita às sanções previstas neste edital, na minuta do contrato quando for o caso, e na lei.

11.5.3 - O recebimento dos materiais e/ou serviços, mesmo que definitivo, não exclui a responsabilidade da empresa pela sua qualidade e características, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos.

11.5.4 - Por ocasião do recebimento dos materiais e/ou serviços, a Fundação Cultural de Timbó, por intermédio de funcionário designado, reserva-se ao direito de proceder à inspeção de qualidade dos mesmos e de rejeitá-los, no todo ou em parte, se estiverem em desacordo com as especificações dos objetos licitados, obrigando-se a proponente vencedora a promover as devidas substituições.

11.6 - PAGAMENTO: Os pagamentos serão efetuados pela Fundação Cultural de Timbó, mediante o devido cumprimento dos serviços no prazo de até 15 (quinze) dias após aprovação e empenho mediante apresentação da Nota Fiscal com aceite no verso.

11.4.1 - Não serão realizados pagamentos em contas bancárias que não estiverem em nome da proponente vencedora.

11.4.2 - Considerando período de execução e entrega inferior a 12 (doze) meses a contar da data de abertura das propostas não será concedido reajuste de preço.

11.4.3 - O pagamento será realizado através de depósito bancário, conforme dados informados na Proposta Comercial.

A **LOCADORA** também deverá promover a substituição/troca de qualquer bem que integra o objeto, equipamentos e/ou acessórios, bem como realizar todas as manutenções, consertos, reparações e atividades necessárias ao pleno e total funcionamento do objeto, arcando, de forma única e

exclusiva, com todos os custos, ônus, obrigações e responsabilidades, sejam elas de que naturezas forem. As despesas decorrentes de viagens, telefonemas, interurbanos, estadias, transportes, refeições e os demais custos, inclusive com horas despendidas para deslocamento e efetivo cumprimento do objeto, serão de responsabilidade da **LOCADORA**.

Os bens fornecidos pela **LOCADORA** deverão estar em perfeito estado de conservação, qualidade e funcionamento, arcando esta última exclusivamente com todos e quaisquer custos, ônus, responsabilidades e obrigações relacionadas aos mesmos. O **LOCATÁRIO** poderá realizar análise acerca da qualidade dos equipamentos e produtos entregues pela **LOCADORA**, ficando esta última desde já responsável em fornecer novamente ao **LOCATÁRIO**, às suas expensas e sem nenhum custo adicional, qualquer dos bens, equipamento, produto ou acessório que estiver fora das especificações e/ou exigências, de forma imediata.

É de plena, exclusiva e total responsabilidade da **LOCADORA**, o fornecimento de todos os equipamentos, materiais, mão de obra, pessoal e maquinário necessário ao pleno cumprimento do objeto e demais atribuições, obrigações e responsabilidades constantes deste instrumento, arcando de forma única e exclusiva, com qualquer encargo trabalhista, fiscal, securitário, previdenciário, social, comercial ou de outra natureza, resultante de qualquer vínculo empregatício ou não. Tais responsabilidades, ônus e obrigações não poderão ser transferidos ao **LOCATÁRIO**, Município de Timbó ou a qualquer entidade e pessoa ele vinculado ou a terceiro.

CLÁUSULA TERCEIRA – VALOR, FORMA DE PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O **LOCATÁRIO** pagará à **LOCADORA** o valor total de R\$XXX (XXX), correspondente ao item **01**, do Anexo I, do Edital de Pregão Presencial nº ___/2017, pelo cumprimento de todo o objeto e demais atividades, atribuições, obrigações e responsabilidades constantes do presente instrumento, edital e anexos.

O referido valor será efetuado em parcela única em até 15 (quinze) dias úteis após a entrega do(s) documento(s) fiscal(is)/nota(s) fiscal(is) acerca do objeto efetiva e comprovadamente executado e aprovado, na Divisão de Contabilidade, observadas as condições estabelecidas no edital de Pregão Presencial nº ___/2017 (especialmente aquelas do item 11) e demais anexos.

O **LOCATÁRIO** poderá, a qualquer tempo, solicitar à **LOCADORA** a apresentação de outros documentos que entender necessários (inclusive relação de empregados, guias de recolhimento do INSS e do FGTS), ficando esta última obrigada a fornecê-los

No referido preço estão inclusos todos os custos advindos do objeto (inclusive responsabilidade técnica, licenças, autorizações e alvarás para sua execução), materiais de higiene, serviço de limpeza e remoção dos dejetos, mão de obra, manutenções, pessoal, alimentação, estadias, materiais, transportes (sejam eles de que natureza forem, inclusive no que se refere a entrega, montagem, desmontagem e funcionamento dos equipamentos nos locais apresentados pelo **LOCATÁRIO**), seguros, ferramental, maquinários, equipamentos (inclusive os de proteção individual), fretes, consertos, reparações, tributos, encargos sociais e trabalhistas e demais custos necessários a plena execução do objeto e demais atribuições e obrigações deste instrumento.

O(s) pagamento(s) será(ão) efetuado(s) pelo **LOCATÁRIO** à **LOCADORA**, através de depósito bancário junto a agência n.º XXX, conta n.º XXX, do Banco XXX, de titularidade da **LOCADORA**.

As despesas decorrentes do presente instrumento correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Dotação Utilizada	
Código Dotação	Descrição
22	Memória, História, Cultura e Arte
1	Memória, História, Cultura e Arte
2254	Manutenção de Eventos Culturais e Populares
333903914000000	Locação bens móveis e outras naturezas intangíveis
1000000	Recursos Ordinários
Código Dotação	Descrição
22	Memória, História, Cultura e Arte
1	Memória, História, Cultura e Arte
2254	Manutenção de Eventos Culturais e Populares
333903959000000	Serviços de áudio, vídeo e foto
1000000	Recursos Ordinários

CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

A **LOCADORA** responsabilizar-se-á:

- a) Em executar integralmente o objeto e as demais atribuições deste instrumento, sem qualquer restrição
- b) em fornecer o objeto em pleno e perfeito estado de qualidade, conservação e funcionamento;
- c) em providenciar, por sua exclusiva e total responsabilidade, todos os alvarás, licenças, autorizações e materiais necessários a execução do objeto e demais obrigações deste instrumento;
- d) em aceitar os acréscimos ou supressões que o **LOCATÁRIO** realizar por escrito, observadas as disposições legais aplicáveis à espécie;
- e) em apresentar os documentos constantes da CLAUSULA TERCEIRA, para recebimento dos valores;
- f) em arcar com custos e ônus necessários à plena e total execução do objeto e demais disposições deste instrumento, inclusive no que tange ao efetivo funcionamento dos equipamentos e/ou manutenções dos mesmos ou ainda substituições, inclusive de acessórios;
- g) em disponibilizar qualquer recurso necessário a execução do objeto;
- h) por todo o tributo, frete, transporte e manutenção dos equipamentos que integram o objeto e demais materiais, arcando com quaisquer custos e ônus;

- i) em utilizar as técnicas adequadas para efetivar a execução deste instrumento, respondendo por qualquer prejuízo;
- j) plena, integral e exclusivamente por todo e qualquer prejuízo ou dano, seja ele de que natureza for (inclusive civil ou criminal), que causar ao **LOCATÁRIO** e a todo e qualquer terceiro, independente de culpa ou dolo, principalmente no que decorrer deste instrumento;
- k) quanto a quaisquer danos causados aos bens onde será efetuada a prestação dos serviços e fornecimentos, devendo proceder a reparação do mesmo (se houver conserto), ou ressarcir o equivalente em dinheiro, em até 5 (cinco) dias após o término do contrato, sob pena de aplicação das medidas legais cabíveis;
- l) por qualquer outro material de sua posse ou propriedade e quaisquer custos ou ônus;
- m) quanto a toda responsabilidade e reparação civil e penal que porventura surgir em decorrência deste instrumento;
- n) em fornecer pessoal totalmente habilitado, capacitado, treinado e regularmente inscrito junto ao órgão competente (quando necessário), bem como em plenas condições para a execução do objeto;
- o) em fornecer e obrigar os empregados a utilizarem os equipamentos de proteção individual, cumprindo com as normas constantes da legislação de segurança, medicina e higiene do trabalho, arcando com todos custos/ônus;
- p) em comunicar ao **LOCATÁRIO**, a ocorrência de qualquer fato ou condição que possa impedir a execução do objeto e demais obrigações constantes deste instrumento (por escrito);
- q) em fornecer/executar novamente ao **LOCATÁRIO**, às suas expensas e sem nenhum custo adicional, todo e qualquer bem/equipamento/serviço defeituoso ou com funcionamento insatisfatório;
- r) quanto a quantidade e qualidade dos bens/equipamentos oferecidos, respondendo civil e penalmente por quaisquer acontecimentos que porventura ocorrerem em decorrência dos mesmos.
- s) Assumir a responsabilidade pelos ônus e encargos (inclusive os fiscais) resultantes da adjudicação desta Licitação;
- t) Manter, durante a execução do edital, as mesmas condições de habilitação;
- u) Manter atualizados seus dados, tais como endereço, telefone, etc., devendo comunicar ao Setor de Compras acerca de qualquer alteração.
- v) Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos vendidos;
- w) Manter, durante a execução do edital, as mesmas condições de habilitação;
- x) Fornecer o objeto licitado no preço, prazo e forma estipulados na proposta;
- y) Fornecer o objeto com ótima qualidade e dentro dos padrões exigidos neste edital e legislação aplicável à espécie;
- z) Apresentar toda documentação (ART's, laudos, entre outros) exigida pelos Bombeiros e demais órgãos de fiscalização devidamente assinada por engenheiro responsável;
- aa) A empresa vencedora deverá fornecer e instalar gratuitamente todos EPC's - Equipamentos de Proteção Coletiva exigidos pelos Bombeiros e demais órgãos de fiscalização, para liberação das autorizações e alvarás necessários para a realização integral do evento;
- bb) Deverão ser disponibilizados técnicos devidamente qualificados que ficarão a disposição em todo o período do evento

- cc) Deverá se ater as exigências constantes nas observações referentes aos itens, relacionadas no Anexo I (Termo de Referência);
- dd) Prestar e cumprir fielmente todas as atividades, serviços, atribuições, prazos e demais condições e disposições constantes deste instrumento;
- ee) Facilitar que a Fundação Cultural de Timbó acompanhe e fiscalize as atividades, fornecendo à mesma todas as informações e esclarecimentos que lhes forem solicitados;
- ff) Comunicar à Fundação Cultural de Timbó a ocorrência de qualquer fato ou condição que possa impedir a execução deste instrumento (por escrito);
- gg) Responsabilizar-se quanto a quaisquer ônus e obrigações concernentes às legislações civil, sociais, trabalhistas, fiscais, securitárias, previdenciárias e comerciais, bem como quanto a quaisquer outras despesas decorrentes ou advindas da utilização dos bens, objeto deste instrumento ou da realização de qualquer atividade;

O **LOCATÁRIO** será responsável:

- a) em não utilizar o objeto para finalidades diversas daquelas já estipuladas neste instrumento;
- b) em efetuar à **LOCADORA**, após o término deste contrato e/ou no momento da sua rescisão, a devolução dos equipamentos constantes do objeto, nas mesmas condições em que o recebeu, excetuados os desgastes normais do uso;
- c) em efetuar o pagamento nos moldes estipulados no presente instrumento;
- d) em fiscalizar o cumprimento e a execução do presente instrumento, o que não exime a **LOCADORA**, de nenhuma forma, de sua plena e total responsabilidade quanto a sua total execução e perante quaisquer terceiros e o **LOCATÁRIO**.

CLÁUSULA QUINTA - DAS PENALIDADES

Ressalvados os motivos de força maior (devidamente comprovados) e/ou aqueles que por ventura possam ser apresentados pelo **LOCATÁRIO**, a **LOCADORA** incorrerá nas penalidades previstas no item 12 (DAS PENALIDADES) do Edital de Pregão Presencial nº ___/2017, abaixo transcrito:

12.1 - O proponente vencedor estará sujeito por falhas, irregularidades ou pelo não cumprimento dos prazos e demais condições/obrigações estipuladas, às seguintes penalidades, isoladas ou cumulativamente:

- a) Advertência por escrito;*
- b) Multa de mora no valor de 0,5% (meio por cento) do valor da ordem de compra por dia de atraso no início e/ou conserto/adequação dos serviços contratados, limitado a 20%;*
- c) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, devidamente atualizado, pelo não cumprimento de qualquer das cláusulas deste edital e seus anexos, ou pela desistência imotivada da manutenção de sua proposta;*
- d) Suspensão do direito de licitar com a Administração Municipal, pelo prazo de até 02 (dois) anos, observadas as disposições legais;*
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos da punição.*

12.1.1 - Caso haja inexecução total ou parcial do objeto, a concessão do objeto poderá ser rescindida unilateralmente, a qualquer tempo, pela Fundação Cultural de Timbó.

12.2 - A aplicação destas sanções será precedida de regular processo administrativo, com a expedição de notificação pelo poder público para apresentação de defesa no prazo máximo e improrrogável de 05 (cinco) dias úteis.

12.3 - As sanções previstas neste Edital, a critério da Administração, poderão ser aplicadas cumulativamente.

12.4 - A mora superior a 20 (vinte) dias será considerada inexecução contratual ensejadora de rescisão contratual, a critério da Administração, consoante o artigo 77 da Lei n.º 8.666/1993.

12.5 - As multas serão recolhidas no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação da decisão administrativa que as tenham aplicado, podendo ser descontadas dos valores devidos, o que é totalmente aceito pela licitante vencedora.

12.6 - As importâncias relativas às multas serão descontadas dos pagamentos a serem efetuados à detentora da ata (situação que a licitante vencedora tem plena ciência e aceita para todos os fins), podendo, entretanto, conforme o caso, se processar a cobrança judicialmente.

12.7 - A falta de pagamento da(s) multa(s) aplicada(s) mediante regular processo administrativo, acarretará ao infrator a suspensão do direito de licitar e/ou contratar com a administração pública municipal direta e indireta, enquanto perdurar sua inadimplência, independente da instauração de novo processo, até o efetivo cumprimento da obrigação.

12.8 - As penalidades serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções cabíveis, sejam estas administrativas e/ou penais e/ou civis, previstas na Lei n.º 8.666/1993 e demais atinentes à espécie.

CLÁUSULA SEXTA - DA RESCISÃO

A rescisão contratual poderá ser:

- a) pelo atraso, paralisação e/ou inexecução do objeto;
- b) pela transmissão ou cessão a terceiros, pela **LOCADORA**, do objeto, sem prévia anuência por escrito do **LOCATÁRIO**;
- c) pelo ato de autoridade ou lei superveniente, que torne a execução deste contrato formal ou materialmente impraticável;
- d) unilateralmente pelo **LOCATÁRIO**, desde que notifique previamente à **LOCADORA**;
- e) determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I à XII e XVII do artigo 78 da Lei n.º 8.666/1993;
- f) amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência para Administração.

Constituem também motivos para rescisão do contrato, aquele constante do artigo 77 e as demais disposições constantes do artigo 78, tudo da Lei n.º 8.666/1993.

A inexecução total ou parcial do Contrato enseja sua rescisão pelo **LOCATÁRIO**, com as consequências previstas na CLÁUSULA QUINTA.

Em caso de rescisão prevista nos incisos XII e XVII do artigo 78 da Lei n.º 8.666/1993, sem que haja culpa ou dolo da **LOCADORA**, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados, quando os houver sofrido.

A rescisão contratual de que trata o inciso I do artigo 78, acarretará as consequências previstas no artigo 80, ambos da Lei n.º 8.666/1993, sem prejuízo daquelas previstas neste instrumento.

Independentemente das sanções aplicáveis, a critério do **LOCATÁRIO**, a rescisão importará em:

- aplicação da pena de suspensão de direito de licitar com o **LOCATÁRIO**, Município de Timbó/SC e seus órgãos descentralizados, pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- declaração de inidoneidade quando a **LOCADORA**, sem justa causa, deixar de cumprir as obrigações assumidas, praticando falta grave, dolosa ou revestida de má fé, (a juízo do **LOCATÁRIO**). A pena de inidoneidade será aplicada em despacho fundamentado, ponderando-se sua natureza, a gravidade da falta e a extensão do dano efetivo ou potencial, assegurando-se defesa ao infrator.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

O objeto será executado exclusiva e diretamente por profissionais da **LOCADORA**, o qual não poderá transferir, delegar ou ceder, de qualquer forma a terceiros, as atribuições e responsabilidades constantes deste instrumento, sem que haja prévio consentimento por escrito do **LOCATÁRIO**.

Os equipamentos constantes do objeto e seus acessórios são de propriedade da **LOCADORA**. O seguro total contra quaisquer danos (inclusive quanto aos usuários, terceiros e aos equipamentos) é de total e exclusiva responsabilidade da **LOCADORA**, pois os valores para seu pagamento estão incluídos no valor da locação.

A **LOCADORA** prestará única e exclusivamente o objeto do presente instrumento, não havendo qualquer tipo de subordinação ou vínculo empregatício entre a **LOCADORA** e o **LOCATÁRIO**.

O objeto cumprirá com todas as disposições legais, regulamentares e demais regulamentos aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA OITAVA – DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Timbó/SC, independentemente de outro por mais privilegiado que seja, para dirimir as questões decorrentes da execução do presente contrato. E, por estarem totalmente de acordo, as partes assinam este instrumento em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo qualificadas.

Timbó/SC, _____.

LOCATÁRIO

JORGE REVELINO FERREIRA

LOCADORA

TESTEMUNHA

Nome:

CPF:

TESTEMUNHA

Nome:

CPF:

MINUTA DE CONTRATO – PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ___/2017

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO CENOGRÁFICA COM DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E ESTRUTURA MÍNIMA REQUERIDA, INCLUINDO MONTAGEM E DESMONTAGEM, COM DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E ESTRUTURA MÍNIMA REQUERIDA PARA 27ª FESTA DO IMIGRANTE DE TIMBÓ 2017, QUE ACONTECERÁ NOS DIAS 11 A 15 DE OUTUBRO DE 2017, CONFORME DESCRITIVOS DOS SERVIÇOS CONSTANTES NO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.

FUNDAÇÃO CULTURAL DE TIMBÓ/SC, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 03.918.310/0001-88, com sede na Rua Sete de Setembro, nº 414, Centro, representada por seu Diretor Presidente o Sr. JORGE REVELINO FERREIRA, abaixo denominado **FUNDAÇÃO**, e empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ: _____, com sede na Rua _____, nº _____, bairro _____, cidade de _____/_____, representado pelo Sr. _____, CPF _____, RG _____, residente e domiciliado na Rua _____, nº _____, bairro _____, _____/_____, abaixo denominada **CONTRATADA**, tudo de conformidade com o Edital de Pregão Presencial nº ___/2017, anexos e com fundamento na Lei nº 8.666/1993, Lei nº 10.520/2002, LC nº 123/2006 e demais dispositivos legais aplicáveis à espécie, resolvem, de comum acordo, celebrar o presente CONTRATO, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E DO PRAZO

O presente contrato tem por objeto a execução, pela **CONTRATADA** à **FUNDAÇÃO**, de prestação de serviços de sonorização e iluminação cenográfica com disponibilização de equipamentos e estrutura mínima requerida para a 27ª festa do imigrante de timbó 2017, que acontecerá nos dias 11 a 15 de outubro de 2017, no Pavilhão Municipal de Eventos Henry Paul, tudo de conformidade com as especificações/quantidades/formas estabelecidas no conforme descritivos dos serviços constantes no anexo I - termo de referência do Edital de Pregão Presencial nº ___/2017, conforme a programação do evento e demais formas, condições, obrigações, responsabilidades e disposições estabelecidas no edital, anexos e no presente instrumento.

O objeto compreende inclusive toda a instalação, montagem, desmontagem e o fornecimento de todos os materiais/equipamentos/estruturas, bem como a execução, pela **CONTRATADA**, de todos os serviços, atividades, manutenção e acompanhamentos (inclusive de ordem técnica) necessários ao pleno, total e integral cumprimento do objeto e demais condições, atribuições, responsabilidades, obrigações e prazos constantes do Edital de Pregão Presencial nº ___/2017, demais anexos e deste instrumento.

A **CONTRATADA** deverá cumprir e executar todo o cronograma de atividades apresentado pela **FUNDAÇÃO**, bem como disponibilizar profissionais qualificados (inclusive técnicos/operadores e, no mínimo, um técnico de luz e um técnico de áudio) para operação/execução dos

equipamentos/materiais constantes do objeto, durante todos os dias e horários que compreendem a programação da festividade de páscoa, observadas as condições estabelecidas no Edital de Pregão Presencial nº ____/2017 (especialmente aquelas do Anexo I) e demais anexos.

A prestação dos serviços e o fornecimento dos equipamentos/materiais/estruturas deverão cumprir com as condições estabelecidas no presente instrumento, edital, anexos e com as demais exigências estabelecidas pela **FUNDAÇÃO**. A **CONTRATADA** deverá executar todos os serviços/atos/procedimentos/fornecimentos que se fizerem necessários ao pleno e total cumprimento do objeto e demais disposições constantes deste instrumento.

O presente contrato, Edital de Pregão Presencial nº ____/2017, programação do evento e anexos são complementares entre si, de forma que qualquer especificação, obrigação ou responsabilidade constante em um e omitido em outro, será considerado existente para todos os fins.

O prazo do presente instrumento terá início na data de _____ e término em _____, podendo ser alterado ou prorrogado, através de Termo Aditivo, observadas as condições estabelecidas no Edital de Pregão Presencial nº ____/2017, anexos e na Lei n.º 8.666/1993.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, FORNECIMENTOS E DEMAIS ATIVIDADES

O objeto deverá ser executado nos locais e nas formas e condições definidas pela **FUNDAÇÃO**, devendo a **CONTRATADA** observar e cumprir as disposições, prazos, especificações e exigências acerca da prestação dos serviços, equipamentos, materiais, estrutura e demais qualificações constantes neste contrato e no Edital de Pregão Presencial nº ____/2017, programação do evento e anexos.

A estrutura deverá ser entregue efetivamente pronta e montada conforme item 11.2.1 do referido edital, que segue transcrito:

11.2.1 - PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

- a) *Referente aos itens “01 e 02” – SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO CENOGRÁFICA: Para fins de decoração, vistorias e demais adaptações, a estrutura deverá ser entregue montada até as 12h (doze horas) do dia **09 de outubro**;*
- b) *Referente ao item “03” – SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO PARA O DESFILE ALEGÓRICO: Para fins de decoração, vistorias e demais adaptações, a estrutura deverá ser entregue montada até as 7h30 (sete e trinta) do dia **12 de outubro**;*
- c) *Referente ao item “04” – SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE TELÃO DE LED: Deverá ser entregue, instalado sobre uma trave de treliça (Q30) com 5m de altura por 5m de largura e devidamente funcionando até as 12h (doze horas) do dia **09 de outubro**;*
- d) *Referente ao item “05” – SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE GRUPO GERADOR DE ENERGIA: Deverá ser entregue, instalado e devidamente funcionando até as 12h (doze horas) do dia **09 de outubro**;*
- e) *Referente ao item “06” – SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE PAVILHÃO DE LONA: Para fins de decoração, vistorias e demais adaptações, a estrutura deverá ser entregue montada até as 17h do dia **04 de outubro**;*
- f) *Referente ao item “07” – SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE ASSOALHO DE MADEIRA PARA DANÇA: Para fins de decoração, vistorias e demais adaptações, a estrutura deverá ser entregue até as*

- 12h (doze horas) do dia **06 de outubro**.
- g) Referente aos itens “08, 09, 10 E 11” – SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE TENDAS E FECHAMENTOS: Para fins de decoração, vistorias e demais adaptações, a estrutura deverá ser entregue montada até as 12h (doze horas) do dia **04 de outubro**.
 - h) Referente ao item “12” – SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE GRADES DE AÇO PARA ISOLAMENTO DE PÚBLICO: Para fins de decoração, vistorias e demais adaptações, a estrutura deverá ser entregue até as 12h (doze horas) do dia **09 de outubro**.
 - i) Referente ao item “13” – SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE SANITÁRIO PORTÁTIL: Para fins de vistorias e demais adaptações, a estrutura deverá ser entregue até as 12h (doze horas) do dia **09 de outubro**.

Caso a **CONTRATADA** não execute integralmente o objeto, fica resguardado a **FUNDAÇÃO** o pleno direito de não mais aceitá-lo, ficando automaticamente rescindido o presente instrumento, sem prejuízo das sanções legais e administrativas aplicáveis à espécie.

A **CONTRATADA** deverá apresentar todo o aparato e estrutura necessária a prestação dos serviços e fornecimento dos equipamentos/materiais/estruturas devidamente montados e em perfeito funcionamento, nos locais indicados pela **FUNDAÇÃO** cumprindo o que estabelece o item 11 – PRAZOS, ENTREGA, INSTALAÇÃO E PAGAMENTO do edital em comento, conforme abaixo segue transcrito:

11 - PRAZOS, PRESTAÇÃO DO SERVIÇO E PAGAMENTO

11.1 - Homologado o processo licitatório, a Central de Licitações encaminhará a ordem de compra/serviço à contratada.

11.1.1 - O encaminhamento da respectiva ordem de compra será efetivado através do e-mail informado pela empresa na proposta.

11.2 - Os serviços deverão ser prestados mediante apresentação da Ordem de Compra/Serviço.

11.2.1 - PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

a) Referente aos itens “01 e 02” – SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO CENOGRÁFICA: Para fins de decoração, vistorias e demais adaptações, a estrutura deverá ser entregue montada até as 12h (doze horas) do dia 09 de outubro;

b) Referente ao item “03” – SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO PARA O DESFILE ALEGÓRICO: Para fins de decoração, vistorias e demais adaptações, a estrutura deverá ser entregue montada até as 7h30 (sete e trinta) do dia 12 de outubro;

c) Referente ao item “04” – SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE TELÃO DE LED: Deverá ser entregue, instalado sobre uma trave de treliça (Q30) com 5m de altura por 5m de largura e devidamente funcionando até as 12h (doze horas) do dia 09 de outubro;

d) Referente ao item “05” – SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE GRUPO GERADOR DE ENERGIA: Deverá ser entregue, instalado e devidamente funcionando até as 12h (doze horas) do dia 09 de outubro;

e) Referente ao item “06” – SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE PAVILHÃO DE LONA: Para fins de decoração, vistorias e demais adaptações, a estrutura deverá ser entregue montada até as 17h do dia 04 de outubro;

f) Referente ao item “07” – SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE ASSOALHO DE MADEIRA PARA DANÇA: Para fins de decoração, vistorias e demais adaptações, a estrutura deverá ser entregue até as 12h (doze horas) do dia 06 de outubro.

g) Referente aos itens “08, 09, 10 E 11” – SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE TENDAS E FECHAMENTOS: Para fins de decoração, vistorias e demais adaptações, a estrutura deverá ser entregue montada até as 12h (doze horas) do dia 04 de outubro.

h) Referente ao item “12” – SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE GRADES DE AÇO PARA ISOLAMENTO DE PÚBLICO: Para fins de decoração, vistorias e demais adaptações, a estrutura deverá ser entregue até as 12h (doze horas) do dia 09 de outubro.

i) Referente ao item “13” – SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE SANITÁRIO PORTÁTIL: Para fins de vistorias e demais adaptações, a estrutura deverá ser entregue até as 12h (doze horas) do dia 09 de outubro.

11.3 - LOCAL: 27ª Festa do Imigrante - Pavilhão Municipal de Eventos “Henry Paul”, localizado na Rua Júlio Scheidemantel, s/n, Centro, Timbó/SC.

11.3.1 - Além da prestação dos serviços no local designado pelo Município a licitante vencedora deverá transportar, descarregar, montar e desmontar as estruturas e demais objetos nos locais indicados por servidor, comprometendo-se, ainda, integralmente, com eventuais danos causados a estes.

11.3.2 - Toda e qualquer prestação de serviços fora do estabelecido neste edital, será imediatamente notificada à licitante vencedora que ficará obrigada a corrigi-los, o que fará prontamente, ficando entendido que correrão por sua conta e risco tais correções, sujeitando-se, também, as sanções previstas neste edital.

11.4 - Para acompanhamento e fiscalização dos serviços, objeto desta licitação, o Município designa os servidores lotados na Fundação Cultural de Timbó, que farão o recebimento da seguinte forma:

a) provisoriamente, no ato da prestação de serviço, para efeito de posterior verificação da conformidade com o solicitado na licitação;

b) definitivamente, após a verificação da qualidade, características e quantidades dos serviços prestados e consequente aceitação.

11.5 - Quando da verificação, se os serviços não atenderem às especificações solicitadas, serão aplicadas as sanções previstas neste edital.

11.5.1 - Os materiais e/ou serviços que forem recusados deverão ser substituídos imediatamente, sem qualquer ônus para a Fundação Cultural de Timbó.

11.5.2 - Se a substituição não for realizada no prazo estipulado, a fornecedora estará sujeita às sanções previstas neste edital, na minuta do contrato quando for o caso, e na lei.

11.5.3 - O recebimento dos materiais e/ou serviços, mesmo que definitivo, não exclui a responsabilidade da empresa pela sua qualidade e características, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos.

11.5.4 - Por ocasião do recebimento dos materiais e/ou serviços, a Fundação Cultural de Timbó, por intermédio de funcionário designado, reserva-se ao direito de proceder à inspeção de qualidade dos mesmos e de rejeitá-los, no todo ou em parte, se estiverem em desacordo com as especificações dos objetos licitados, obrigando-se a proponente vencedora a promover as devidas substituições.

11.6 - PAGAMENTO: Os pagamentos serão efetuados pela Fundação Cultural de Timbó, mediante o devido cumprimento dos serviços no prazo de até 15 (quinze) dias após aprovação e empenho mediante apresentação da Nota Fiscal com aceite no verso.

11.4.1 - Não serão realizados pagamentos em contas bancárias que não estiverem em nome da proponente vencedora.

11.4.2 - Considerando período de execução e entrega inferior a 12 (doze) meses a contar da data de abertura das propostas não será concedido reajuste de preço.

11.4.3 - O pagamento será realizado através de depósito bancário, conforme dados informados na Proposta Comercial.

A **CONTRATADA** também deverá promover de imediato a substituição de quaisquer dos equipamentos; a troca de quaisquer acessórios; realizar todas as manutenções, consertos, reparações e atividades necessárias ao pleno, total e imediato funcionamento dos equipamentos, arcando única e exclusivamente com todos os custos, ônus, obrigações e responsabilidades, sejam elas de que naturezas forem. As despesas decorrentes de viagens, telefonemas, interurbanos, estadias, transportes, refeições e os demais custos, inclusive com horas despendidas para deslocamento e efetivo cumprimento do objeto, serão de responsabilidade da **CONTRATADA**.

A **FUNDAÇÃO** poderá realizar análise acerca da qualidade e quantidade do objeto, ficando a **CONTRATADA** desde já responsável em executar e fornecer novamente a **FUNDAÇÃO**, às suas

expensas e sem nenhum custo adicional, todo e qualquer serviço/equipamento/material/estrutura que estiver fora de quaisquer especificações e exigências, de forma imediata, sejam elas de que naturezas forem. O objeto será totalmente executado, sem restrições, pela **CONTRATADA**. Os equipamentos/materiais/estruturas constantes do objeto deverão ser fornecidos pela **CONTRATADA** em perfeito estado de conservação, qualidade e nas quantidades exigidas, arcando esta última com todos e quaisquer custos, ônus, responsabilidades e obrigações decorrentes ou relacionadas aos mesmos.

É de plena, exclusiva e total responsabilidade da **CONTRATADA**, a prestação e o cumprimento de todos os serviços e o fornecimento de toda mão de obra, pessoal, equipamentos e materiais necessários à total execução do objeto e demais atribuições, obrigações e responsabilidades constantes do edital, anexos e do presente instrumento, bem como arcar, de forma única e exclusiva, com quaisquer ônus e obrigações concernentes às legislações sociais, trabalhistas, fiscais, securitárias, comerciais e previdenciárias e quaisquer outras despesas (inclusive FGTS, INSS, PIS, SEGURO e outros), decorrentes deste instrumento (resultante de qualquer vínculo empregatício ou não). Tais responsabilidades, ônus e obrigações em nenhuma hipótese poderão ser transferidos a **FUNDAÇÃO** ou a qualquer entidade e pessoa ele vinculado ou terceiro.

CLÁUSULA TERCEIRA – VALOR, FORMA DE PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A **FUNDAÇÃO** pagará à **CONTRATADA** o valor total de R\$XXX (XXX), correspondente ao item **02**, do Anexo I, do Edital de Pregão Presencial nº ___/2017, pelo cumprimento de todo o objeto e demais atividades, atribuições, obrigações e responsabilidades constantes do presente instrumento, edital e anexos.

Este valor será pago em parcela única em até 15 (quinze) dias úteis após a apresentação do(s) documento(s) fiscal(is) e após a efetiva e aprovada prestação dos serviços, através de depósito bancário junto à Agência n.º xxx, Conta n.º xxx do Banco xxx, de titularidade da **CONTRATADA**, observadas as demais condições estabelecidas neste instrumento e no Edital de Pregão Presencial nº ___/2017 (em especial o seu item 11) e anexos.

A **FUNDAÇÃO** também poderá exigir a relação de empregados, as guias de recolhimento do INSS e do FGTS devidamente quitadas e o relatório de atividades.

No referido preço estão inclusos todos os custos advindos da execução do objeto, responsabilidade técnica, licenças, autorizações, alvarás, mão de obra, pessoal, alimentação, estadias, materiais, transportes (sejam eles de que natureza forem, inclusive no que se refere a entrega, montagem, desmontagem e funcionamento dos equipamentos nos locais apresentados pela **FUNDAÇÃO**), seguros, ferramental, maquinários, equipamentos (inclusive os de proteção individual), fretes, tributos, encargos sociais e trabalhistas e demais custos necessários a total execução do objeto e demais atribuições e obrigações deste instrumento.

Incidirá sobre o valor total da(s) nota(s) fiscal(is) emitida(s) pela **CONTRATADA**, os tributos decorrentes de expressa disposição legal, os quais serão retidos na fonte, observadas as demais disposições do Edital de Pregão Presencial nº ___/2017, anexos e deste instrumento.

As despesas correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Dotação Utilizada	
Código Dotação	Descrição
22	Memória, História, Cultura e Arte
1	Memória, História, Cultura e Arte
2254	Manutenção de Eventos Culturais e Populares
333903914000000	Locação bens móveis e outras naturezas intangíveis
1000000	Recursos Ordinários
Código Dotação	Descrição
22	Memória, História, Cultura e Arte
1	Memória, História, Cultura e Arte
2254	Manutenção de Eventos Culturais e Populares
333903959000000	Serviços de áudio, vídeo e foto
1000000	Recursos Ordinários

CLÁUSULA QUARTA – DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

A **CONTRATADA** fica desde já responsável:

- a. Em executar integralmente o objeto e as demais atribuições deste instrumento, sem qualquer restrição
- b. em fornecer o objeto em pleno e perfeito estado de qualidade, conservação e funcionamento;
- c. em providenciar, por sua exclusiva e total responsabilidade, todos os alvarás, licenças, autorizações e materiais necessários a execução do objeto e demais obrigações deste instrumento;
- d. em aceitar os acréscimos ou supressões que o **LOCATÁRIO** realizar por escrito, observadas as disposições legais aplicáveis à espécie;
- e. em apresentar os documentos constantes da CLAUSULA TERCEIRA, para recebimento dos valores;
- f. em arcar com custos e ônus necessários à plena e total execução do objeto e demais disposições deste instrumento, inclusive no que tange ao efetivo funcionamento dos equipamentos e/ou manutenções dos mesmos ou ainda substituições, inclusive de acessórios;
- g. em disponibilizar qualquer recurso necessário a execução do objeto;
- h. por todo o tributo, frete, transporte e manutenção dos equipamentos que integram o objeto e demais materiais, arcando com quaisquer custos e ônus;
- i. em utilizar as técnicas adequadas para efetivar a execução deste instrumento, respondendo por qualquer prejuízo;
- j. plena, integral e exclusivamente por todo e qualquer prejuízo ou dano, seja ele de que natureza for (inclusive civil ou criminal), que causar ao **LOCATÁRIO** e a todo e qualquer terceiro, independente de culpa ou dolo, principalmente no que decorrer deste instrumento;

- k. quanto a quaisquer danos causados aos bens onde será efetuada a prestação dos serviços e fornecimentos, devendo proceder a reparação do mesmo (se houver conserto), ou ressarcir o equivalente em dinheiro, em até 5 (cinco) dias após o término do contrato, sob pena de aplicação das medidas legais cabíveis;
- l. por qualquer outro material de sua posse ou propriedade e quaisquer custos ou ônus;
- m. quanto a toda responsabilidade e reparação civil e penal que porventura surgir em decorrência deste instrumento;
- n. em fornecer pessoal totalmente habilitado, capacitado, treinado e regularmente inscrito junto ao órgão competente (quando necessário), bem como em plenas condições para a execução do objeto;
- o. em fornecer e obrigar os empregados a utilizarem os equipamentos de proteção individual, cumprindo com as normas constantes da legislação de segurança, medicina e higiene do trabalho, arcando com todos custos/ônus;
- p. em comunicar ao **LOCATÁRIO**, a ocorrência de qualquer fato ou condição que possa impedir a execução do objeto e demais obrigações constantes deste instrumento (por escrito);
- q. em fornecer/executar novamente ao **LOCATÁRIO**, às suas expensas e sem nenhum custo adicional, todo e qualquer bem/equipamento/serviço defeituoso ou com funcionamento insatisfatório;
- r. quanto a quantidade e qualidade dos bens/equipamentos oferecidos, respondendo civil e penalmente por quaisquer acontecimentos que porventura ocorrerem em decorrência dos mesmos.
- s. Assumir a responsabilidade pelos ônus e encargos (inclusive os fiscais) resultantes da adjudicação desta Licitação;
- t. Manter, durante a execução do edital, as mesmas condições de habilitação;
- u. Manter atualizados seus dados, tais como endereço, telefone, etc., devendo comunicar ao Setor de Compras acerca de qualquer alteração.
- v. Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos vendidos;
- w. Manter, durante a execução do edital, as mesmas condições de habilitação;
- x. Fornecer o objeto licitado no preço, prazo e forma estipulados na proposta;
- y. Fornecer o objeto com ótima qualidade e dentro dos padrões exigidos neste edital e legislação aplicável à espécie;
- z. Apresentar toda documentação (ART's, laudos, entre outros) exigida pelos Bombeiros e demais órgãos de fiscalização devidamente assinada por engenheiro responsável;
- aa. A empresa vencedora deverá fornecer e instalar gratuitamente todos EPC's - Equipamentos de Proteção Coletiva exigidos pelos Bombeiros e demais órgãos de fiscalização, para liberação das autorizações e alvarás necessários para a realização integral do evento;
- bb. Deverão ser disponibilizados técnicos devidamente qualificados que ficarão a disposição em todo o período do evento
- cc. Deverá se ater as exigências constantes nas observações referentes aos itens, relacionadas no Anexo I (Termo de Referência);
- dd. Prestar e cumprir fielmente todas as atividades, serviços, atribuições, prazos e demais condições e disposições constantes deste instrumento;
- ee. Facilitar que a Fundação Cultural de Timbó acompanhe e fiscalize as atividades, fornecendo à mesma todas as informações e esclarecimentos que lhes forem solicitados;

- ff. Comunicar à Fundação Cultural de Timbó a ocorrência de qualquer fato ou condição que possa impedir a execução deste instrumento (por escrito);
- gg. Responsabilizar-se quanto a quaisquer ônus e obrigações concernentes às legislações civil, sociais, trabalhistas, fiscais, securitárias, previdenciárias e comerciais, bem como quanto a quaisquer outras despesas decorrentes ou advindas da utilização dos bens, objeto deste instrumento ou da realização de qualquer atividade;

A **CONTRATANTE** será responsável:

- e) em não utilizar o objeto para finalidades diversas daquelas já estipuladas neste instrumento;
- f) em efetuar a **CONTRATADA**, após o término deste contrato e/ou no momento da sua rescisão, a devolução dos equipamentos constantes do objeto, nas mesmas condições em que o recebeu, excetuados os desgastes normais do uso;
- g) em efetuar o pagamento nos moldes estipulados no presente instrumento;
- h) em fiscalizar o cumprimento e a execução do presente instrumento, o que não exime a **L CONTRATADA**, de nenhuma forma, de sua plena e total responsabilidade quanto a sua total execução e perante quaisquer terceiros e a **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA QUINTA -- DAS PENALIDADES

Ressalvados os motivos de força maior (devidamente comprovados) e/ou aqueles que por ventura possam ser apresentados pela **FUNDAÇÃO**, a **CONTRATADA** incorrerá nas penalidades previstas no item 12 (DAS PENALIDADES) do Edital de Pregão Presencial nº ___/2017, abaixo transcrito:

12 - DAS PENALIDADES

12.1 - O proponente vencedor estará sujeito por falhas, irregularidades ou pelo não cumprimento dos prazos e demais condições/obrigações estipuladas, às seguintes penalidades, isoladas ou cumulativamente:

- a) Advertência por escrito;*
- b) Multa de mora no valor de 0,5% (meio por cento) do valor do contrato ou da ordem de compra por dia de atraso na entrega e/ou por dia de atraso na adequação do produto fornecido;*
- c) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, devidamente atualizado, pelo não cumprimento de qualquer das cláusulas deste edital e seus anexos, ou pela desistência imotivada da manutenção de sua proposta;*
- d) Suspensão do direito de licitar com a Administração Municipal, pelo prazo de até 02 (dois) anos, observadas as disposições legais;*
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos da punição.*

12.1.1 - Caso haja inexecução total ou parcial do objeto, a concessão do objeto poderá ser rescindida unilateralmente, a qualquer tempo, pela Fundação Cultural de Timbó.

12.2 - A aplicação destas sanções será precedida de regular processo administrativo, com a expedição de notificação pelo poder público para apresentação de defesa no prazo máximo e improrrogável de 05 (cinco) dias úteis.

12.3 - As sanções previstas neste Edital, a critério da Administração, poderão ser aplicadas cumulativamente.

12.4 - A mora superior a 20 (vinte) dias será considerada inexecução contratual ensejadora de rescisão contratual, a critério da Administração, consoante o artigo 77 da Lei n.º 8.666/1993.

12.5 - As multas serão recolhidas no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação da decisão administrativa que as tenham aplicado, podendo ser descontadas dos valores devidos, o que é totalmente aceito pela licitante vencedora.

12.6 - As importâncias relativas às multas serão descontadas dos pagamentos a serem efetuados à detentora da ata (situação que a licitante vencedora tem plena ciência e aceita para todos os fins), podendo, entretanto, conforme o caso, se processar a cobrança judicialmente.

12.7 - A falta de pagamento da(s) multa(s) aplicada(s) mediante regular processo administrativo, acarretará ao infrator a suspensão do direito de licitar e/ou contratar com a administração pública municipal direta e indireta, enquanto perdurar sua inadimplência, independente da instauração de novo processo, até o efetivo cumprimento da obrigação.

12.8 - As penalidades serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções cabíveis, sejam estas administrativas e/ou penais e/ou civis, previstas na Lei n.º 8.666/1993 e demais atinentes à espécie.

CLÁUSULA SEXTA - DA RESCISÃO

A rescisão contratual poderá ser:

- a) pelo atraso, paralisação e/ou inexecução do objeto;
- b) pela transmissão ou cessão a terceiros, pela **CONTRATADA**, do objeto, sem prévia anuência por escrito da **FUNDAÇÃO**;
- c) pelo ato de autoridade ou lei superveniente, que torne a execução deste contrato formal ou materialmente impraticável;
- d) unilateralmente pela **FUNDAÇÃO**, desde que notifique previamente a **CONTRATADA**;
- e) determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I à XII e XVII do artigo 78 da Lei n.º 8.666/1993;
- f) amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência para Administração.

Constituem também motivos para rescisão do contrato, aquele constante do artigo 77 e as demais disposições constantes do artigo 78, tudo da Lei n.º 8.666/1993.

A inexecução total ou parcial do Contrato enseja sua rescisão pela **FUNDAÇÃO**, com as consequências previstas na **CLÁUSULA QUINTA**.

Em caso de rescisão prevista nos incisos XII e XVII do artigo 78 da Lei n.º 8.666/1993, sem que haja culpa ou dolo da **CONTRATADA**, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados, quando os houver sofrido.

A rescisão contratual de que trata o inciso I do artigo 78, acarretará as consequências previstas no artigo 80, ambos da Lei n.º 8.666/1993, sem prejuízo daquelas previstas neste instrumento.

Independentemente das sanções aplicáveis, a critério da **FUNDAÇÃO**, a rescisão importará em:
a) aplicação da pena de suspensão de direito de licitar com a **FUNDAÇÃO**, Município de Timbó/SC e seus órgãos descentralizados, pelo prazo de até 02 (dois) anos;
b) declaração de inidoneidade quando a **CONTRATADA**, sem justa causa, deixar de cumprir as obrigações assumidas, praticando falta grave, dolosa ou revestida de má fé, (a juízo da **FUNDAÇÃO**). A pena de inidoneidade será aplicada em despacho fundamentado, ponderando-se sua natureza, a gravidade da falta e a extensão do dano efetivo ou potencial, assegurando-se defesa ao infrator.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

O objeto será prestado exclusiva e diretamente por profissionais da **CONTRATADA**. A **CONTRATADA** não poderá transferir, delegar ou ceder, de qualquer forma a terceiros, as atribuições e responsabilidades constantes deste instrumento, sem que haja prévio consentimento por escrito da **FUNDAÇÃO**.

A **CONTRATADA** executará única e exclusivamente o objeto do presente instrumento, não havendo qualquer tipo de subordinação ou vínculo empregatício entre a mesma e a **FUNDAÇÃO**.

A **CONTRATADA** cumprirá todas as disposições legais, normas e legislações aplicáveis a espécie.

CLÁUSULA OITAVA – DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Timbó/SC, independentemente de outro por mais privilegiado que seja, para dirimir as questões decorrentes da execução do presente contrato. E, por estarem totalmente de acordo, as partes assinam este instrumento em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo qualificadas.

Timbó/SC _____.

FUNDAÇÃO

JORGE REVELINO FERREIRA

TESTEMUNHA

Nome:

CPF:

CONTRATADA

TESTEMUNHA

Nome:

CPF: