|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AVALIAÇÃO DE RISCO** | | | | |
| Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ Edital nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Valor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Equipe:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Marque “X” na resposta mais apropriada para este processo de Licitação. | | |
| **FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE RISCO** | | SIM | NÃO | NÃO SEI |
| 1 | Conseguiremos fornecer o Material/Serviço no Prazo? |  |  |  |
| 2 | Ao analisarmos algumas variáveis que não dependem de nós, como, sazonalidade, safra, disponibilidade de matéria prima, etc.  Perguntamos: teremos condições de suprir essas restrições com nosso próprio recurso para atendermos ao pedido, caso sejamos declarados vencedores? |  |  |  |
| 3 | Os custos de transporte, mão de obra, impostos, embalagem e outros indiretos de qualquer natureza estão inclusos no preço que pretendemos praticar? |  |  |  |
| 4 | Será que nós entendemos exatamente o que teremos de entregar, em que prazo, em qual local e com qual nível de qualidade. Teremos condições de substituir algum produto, ou todos, se eles não forem aceitos pelo comprador? |  |  |  |
| 5 | Qual o nosso preço mínimo para esta oferta? O preço mínimo cobre todos os custos? (Nunca reduza o valor da oferta abaixo do preço mínimo decidido em conjunto). |  |  |  |
| 6 | Conseguiremos sobreviver se ocorrer atraso no pagamento? E se este atraso for maior do que seis meses? |  |  |  |
| 7 | Conseguiremos nos comprometer com essa entrega sem prejudicar o dia a dia da organização/empresa/ produção? |  |  |  |
| 8 | Podemos fazer a entrega sem comprometer a matéria-prima dos outros pedidos? |  |  |  |
| 9 | Conhecemos claramente quais são os passos para receber o dinheiro? (O Órgão para o qual pretendemos fornecer está pagando em dia? Se não está, atrasa quanto tempo? Alguns dias? Meses?) |  |  |  |
| 10 | Conseguiremos tocar o nosso dia a dia e manter todos os impostos pagos (em dia) durante todo o contrato? (Sabendo que isso é condição para receber os pagamentos dos compradores públicos?) |  |  |  |
| **TOTAL** | |  |  |  |
| **OBSERVAÇÃO IMPORTANTE**: Preencha um formulário para cada Edital de Licitação em que planeja participar. Reúna-se com seus sócios, sua família ou com as pessoas responsáveis pela produção e entrega dos produtos/serviços e preencham o formulário com a opinião de consenso do grupo. | | | | |

**Agora que você já fez a análise de risco e está preparado para vender ao município, verifique a documentação necessária!**

**CHECK LIST – LICITAÇÕES**

1. **Credenciamento**

( ) Cópia do Contrato social / Certificado do MEI

( ) CNPJ

( ) Cópia de RG

( ) Certidão Simplificada da Junta Comercial (Dispensado ao MEI)

( ) ‘Declaração de Habilitação (anexo edital)

1. **Proposta**

( ) Proposta conforme Edital

1. **Habilitação**
2. ***Quanto à regularidade jurídica:***

( ) Cópia do Contrato social / Certificado do MEI (Dispensado se apresentado no credenciamento)

1. ***Quanto à regularidade fiscal e trabalhista:***

( ) Certidão de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS) (emitida pela Caixa Econômica Federal);

( ) Certidão Negativa de Débitos Federais/União;

( ) Certidão negativa de Débitos Estaduais;

( ) Certidão Negativa de Débitos Municipais do domicílio da licitante;

( ) Certidão Negativa de Débitos do Município de Timbó/SC;

( ) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas

1. ***Qualificação técnica: verificar edital quanto à necessidade;***
2. ***Declarações obrigatórias conforme edital.***

*Observações****:***

* Mantenha as Certidões dentro do prazo de validade e isso facilitará no processo de participação.
* Os documentos podem variar de acordo com a modalidade de licitação.
* Tire suas dúvidas através da Sala do Empreendedor, agende seu horário e nós auxiliamos você na conferência da documentação.

**Contato Sala do Empreendedor tel (47) 33823655 ramal 7083 e pelo WhatsApp (47) 991798758**