# EDITAL CHAMADA PÚBLICA SUPLEMENTAR № 001/2020 VINCULADO AO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO N. 008/2019

#### **CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS**

A COMISSÃO DE SELEÇÃO DE PESSOAL DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA DO MUNICÍPIO DE TIMBÓ, designada pela Portaria nº 1816 de 17 de janeiro de 2020, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, **CONVOCA** os candidatos interessados, nas vagas constantes da tabela do ANEXO I desta convocação, **para comparecerem nos respectivos dias e horários constantes da referida tabela,** no Departamento de Recursos Humanos, localizado junto à Prefeitura Municipal de Timbó, na Avenida Getúlio Vargas n. 700, Centro, Timbó-SC.

Os candidatos precisam estar cientes e de acordo com o que dispõe o Edital de Chamada Pública n. 001/2020.

Os candidatos devem comparecer na data e horário determinados, munidos dos documentos abaixo:

- Ficha de Inscrição devidamente preenchida (Modelo Constante no Anexo II deste Instrumento);
- Cópia do(s) documento (s) comprobatório (s) do Grau de Escolaridade exigido para o cargo;
- Cópia do(s) documento(s) comprobatório(s) dos Títulos (Gradução/PósGradução/Mestrado/Doutorado), se houver
- Cópia do(s) documento (s) comprobatório (s) de experiência na área de atuação certidões e/ou carteira de trabalho, se houver
- Cópia do RG ou CNH

Não será permitido o preenchimento do formulário constante do ANEXO II no local. Não haverá disponibilidade para realização de fotocópia de documentos no local.

SERÁ LIMINARMENTE DESCLASSIFICADO O CANDIDATO QUE NÃO COMPARECER MUNIDO DA DOCUMENTAÇÃO SOLICITADA OU COMPARECER APÓS HORÁRIO FIXADO NO ATO CONVOCATÓRIO.

Timbó, 28 de janeiro de 2020.

COMISSÃO DE SELEÇÃO DE PESSOAL Portaria nº 1816/2020

# ANEXO I QUADRO DE CARGO/VAGAS, DATA E HORÁRIO PARA COMPARECIMENTO

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Cargo / Função Principal	Numero de vagas	Local de Trabalho	CARGA HORÁRIA	Prazo de duração do contrato**	DATA E HORÁRIO PARA COMPARECIMENTO NO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
<u>Dentista</u>	01	Local a ser definido de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde	30 horas semanais	30 dias	05 e 06 de fevereiro das 8:00 h as 12:00h e das 14:00h as 17:00h
Auxiliar Operacional - Serviços  Gerais de Limpeza, manutenção e  conservação do patrimônio público  municipal	02	Local a ser definido de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde	44 horas semanais	30 dias	05 e 06 de fevereiro das 8:00 h as 12:00h e das 14:00h as 17:00h
Auxiliar Operacional – Serviços de apoio à administração pública, em tarefas que requerem o conhecimento prático do trabalho, tais como serviço de recepção e protocolo de papéis	02	Local a ser definido de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde	44 horas semanais	30 dias	05 e 06 de fevereiro das 8:00 h as 12:00h e das 14:00h as 17:00h

<sup>\*</sup>o descritivo de função do cargo, vencimento e os requisitos para exercício das respectivas atribuições estão estabelecidos nos Anexos I e II do Edital de Processo Seletivo Público Simplificado nº 008/2019;

<sup>\*\*</sup>Prazo inicial poderá ser prorrogado, de acordo com a necessidade e nos termos da Lei n. 2045/98.

# SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS E AGRÍCOLAS

Cargo /Função principal	Numero de vagas	Local de Trabalho	CARGA HORÁRI A	Prazo de duração do contrato**	DATA E HORÁRIO PARA COMPARECIMENTO NO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Auxiliar Operacional - Serviços de conservação e manutenção de vias públicas, abertura de valas, colocação de tubos, serviços de calcetaria, auxílio aos operadores de máquinas e veículos e demais serviços auxiliares com predominância de esforço físico.	15	Local a ser definido de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos e Agrícolas	44 horas semanais	30 dias	10 e 11 de fevereiro das 8:00 h as 12:00h e das 14:00h as 17:00h
<u>Pedreiro</u>	08	Local a ser definido de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos e Agrícolas	44 horas	30 dias	10 e 11 de fevereiro das 8:00 h as 12:00h e das 14:00h as 17:00h

<sup>\*</sup>o descritivo de função do cargo, vencimento e os requisitos para exercício das respectivas atribuições estão estabelecidos nos Anexos I e II do Edital de Processo Seletivo Público Simplificado nº 008/2019;

<sup>\*\*</sup>Prazo inicial poderá ser prorrogado, de acordo com a necessidade e nos termos da Lei n. 2045/98.

# SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, TRÂNSITO, MEIO AMBIENTE, COMÉRCIO E SERVIÇOS

Cargo /Função principal	Numero de vagas	Local de Trabalho	CARGA HORÁRIA	Prazo de duração do contrato**	DATA E HORÁRIO PARA COMPARECIMENTO NO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Auxiliar Operacional - Serviços Gerais de Limpeza, conservação e Manutenção do Patrimônio Público Municipal	04	Local a ser definido de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Planejamento, Trânsito, Meio Ambiente, Comércio e Serviços	44 horas semanais	30 dias	12 e 13 de fevereiro das 8:00 h as 12:00h e das 14:00h as 17:00h

<sup>\*</sup>o descritivo de função do cargo, vencimento e os requisitos para exercício das respectivas atribuições estão estabelecidos nos Anexos I e II do Edital de Processo Seletivo Público Simplificado nº 008/2019;

<sup>\*\*</sup>Prazo inicial poderá ser prorrogado, de acordo com a necessidade e nos termos da Lei n. 2045/98.

### SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO

Cargo /Função principal	Numero de vagas	Local de Trabalho	CARGA HORÁRI A	Prazo de duração do contrato**	DATA E HORÁRIO PARA COMPARECIMENTO NO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Auxiliar Operacional - Serviços de apoio à administração pública, em tarefas que requerem o conhecimento prático do trabalho, tais como serviço de recepção e protocolo de papéis	01	Local a ser definido de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal da Fazenda e Administração	44 horas semanais	30 dias	17 e 18 de fevereiro das 8:00 h as 12:00h e das 14:00h as 17:00h

<sup>\*</sup>o descritivo de função do cargo, vencimento e os requisitos para exercício das respectivas atribuições estão estabelecidos nos Anexos I e II do Edital de Processo Seletivo Público Simplificado nº 008/2019;

Timbó, 28 de janeiro de 2020.

COMISSÃO DE SELEÇÃO DE PESSOAL PORTARIA № 1.816/2020

<sup>\*\*</sup>Prazo inicial poderá ser prorrogado, de acordo com a necessidade e nos termos da Lei n. 2045/98.

#### ANEXO II

# FICHA DE INSCRIÇÃO

Nome Comple	eto:	
•		órgão expedidor:
CPF:		
Bairro:	Cidade: _	CEP.:
Telefone:	Celular: _	
E-mail:		
Cargo Pleite	eado:	
*Função Pri	incipal:	
Data:/		
	ASSINATU	IRA DO CANDIDATO
* a função de	ver ser preenchida exclusivamente p	oara o cargo de auxiliar operacional.
-	mento exclusivo do Departamento de Re	
	ocumentos apresentados no ato da inscri	ıçao:
( ) CPF;	o de identificação;	
,	nte de escolaridade exigida para o cargo	);
	ão do tempo de serviço (não obrigatório,	
	especialização na área (não obrigatório,	
( ) e	specialização;	
( ) m	estrado;	
( ) do	outorado	