



**REQUERIMENTO**

**DADOS DO PROPRIETÁRIO:**

NOME: \_\_\_\_\_ CPF/CNPJ: \_\_\_\_\_  
 ENDEREÇO: \_\_\_\_\_ CIDADE: \_\_\_\_\_  
 E-MAIL: \_\_\_\_\_ TELEFONE: \_\_\_\_\_  
 NOME E TELEFONE DE CONTATO PARA VISTORIA: \_\_\_\_\_

Solicito:

**CADUCIDADE**

**DADOS DO IMÓVEL:**

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_  
 BAIRRO: \_\_\_\_\_ INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA: \_\_\_\_\_

**DADOS DE ALVARÁ(S) EXISTENTE(S)**

Obs: Para as edificações existentes sem alvará, escrever a área, uso e material e no campo do alvará escrever "sem alvará".

Nº do alvará	Área (m²)	Uso e material
<b>TOTAL</b>		

**DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS:**

- Requerimento de caducidade;
- Certidão de inteiro teor da matrícula do imóvel atualizada (30 dias).

\_\_\_\_\_

ASSINATURA DO PROPRIETÁRIO

TIMBÓ, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

A assinatura deve: ou ter reconhecimento de firma, ou ser assinada diante de agente administrativo público que deve lavrar sua autenticidade no próprio documento, ou apresentar cópia do documento de identidade do signatário. (Lei Federal nº 13.726/2018)

**MEDIÇÃO IN LOCO (Para uso da Prefeitura)**

<b>Nº do alvará</b>	<b>Área (m²)</b>	<b>Uso e material</b>
<b>TOTAL</b>		