



Prefeitura
de Timbó

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, TRÂNSITO E MEIO AMBIENTE, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS

REQUERIMENTO DE ALVARÁ DE DEMOLIÇÃO

DADOS DO(S) PROPRIETÁRIO(S):

NOME:	CPF/CNPJ:
ENDEREÇO:	CIDADE:
E-MAIL:	TELEFONE:
ENDEREÇO DA OBRA _____	
INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA (ou INCRA): _____	
Nº DA MATRÍCULA (ou TRANSCRIÇÃO): _____	

DEMOLIR ÁREA REFERENTE A (assinalar opções abaixo):

- Área TOTAL EDIFICADA NO LOTE constante no cadastro imobiliário municipal (IPTU)
- Área PARCIAL EDIFICADA NO LOTE constante no cadastro imobiliário municipal (IPTU) referente a:
() Área **total** da(s) unidade(s): _____
Possui Alvará de Construção/Regularização? () Sim () Não
Informar nº do(s) Alvará(s) relacionado(s) à(s) unidade(s): _____
() Área **parcial** da(s) unidade(s): _____
Dimensão (M²) da área parcial a demolir de cada unidade: _____
Possui Alvará de Construção/Regularização? () Sim () Não
Informar nº do(s) Alvará(s) relacionado(s) à(s) unidade(s): _____
- Área TOTAL em relação ao Alvará de Construção/Regularização nº _____
- Área PARCIAL em relação ao Alvará de Construção/Regularização nº _____
Dimensão (M²) da área parcial a demolir: _____
Unidade correspondente: _____
- Área em relação a edificação averbada junto a Matrícula nº _____
Dimensão (M²) da área a demolir: _____
Descrição da edificação averbada: _____

IMPORTANTE: A área a demolir deve ser indicada obrigatoriamente também em croqui (GEOMAIS) anexo ao processo. Caso a área a demolir seja parcial (contemplando somente área parcial de determinada unidade e/ou alvará), deverão ser indicadas as dimensões (medidas) junto ao croqui.

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS:

- Requerimento preenchido em nome do(s) PROPRIETÁRIO(S) e assinado pelo(s) mesmo(s) ou seu Representante Legal (inventariante/procurador) mediante a apresentação de Procuração/ Termo de Inventariante/ Contrato Social (Pessoa Jurídica);
- Certidão de Inteiro Teor da Matrícula do imóvel atualizada (30 dias - Lei Federal nº 10.406/2002 Art. 1.245; CNCGJ/SC Art. 699);
- Indicação em croqui (GEOMAIS) da área a ser demolida (este documento será impresso na Central de Atendimento do Município).

OBSERVAÇÃO: O alvará de demolição será dado em relação às informações fornecidas junto ao presente documento, portanto, todos os dados devem estar corretos e atualizados, e condizentes com as indicações em croqui.

ASSINATURA DO(S) PROPRIETÁRIO(S) (OU REPRESENTANTE LEGAL)

TIMBÓ, _____ de _____ de 20 ____.

A assinatura deve: ou ter reconhecimento de firma, ou ser assinada diante de agente administrativo público que deve lavrar sua autenticidade no próprio documento, ou apresentar cópia do documento de identidade do signatário (Lei Federal nº 13.726/2018).

USO INTERNO:

VISTORIAS FISCALIZAÇÃO

CADASTRO IMOBILIÁRIO

Nº do Alvará	Metragem	Tipologia	Unidade

EDIÇÃO / LANÇAMENTO / DATA / ASSINATURA / CARIMBO