

**REQUERIMENTO DE ALVARÁ DE DEMOLIÇÃO****DADOS DO(S) PROPRIETÁRIO(S):**

NOME: _____	CPF/CNPJ: _____
ENDEREÇO: _____	CIDADE: _____
E-MAIL: _____	TELEFONE: _____
ENDEREÇO DA OBRA _____	
INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA (ou INCRA): _____	
Nº DA MATRÍCULA (ou TRANSCRIÇÃO): _____	

DEMOLIR ÁREA REFERENTE A (assinalar opções abaixo):

☐ Área TOTAL EDIFICADA NO LOTE constante no cadastro imobiliário municipal (IPTU)

☐ Área PARCIAL EDIFICADA NO LOTE constante no cadastro imobiliário municipal (IPTU) referente a:

() Área **total** da(s) unidade(s): _____

Possui Alvará de Construção/Regularização? () Sim () Não

Informar nº do(s) Alvará(s) relacionado(s) à(s) unidade(s): _____

() Área **parcial** da(s) unidade(s): _____

Dimensão (M²) da área parcial a demolir de cada unidade: _____

Possui Alvará de Construção/Regularização? () Sim () Não

Informar nº do(s) Alvará(s) relacionado(s) à(s) unidade(s): _____

☐ Área TOTAL em relação ao Alvará de Construção/Regularização nº _____

☐ Área PARCIAL em relação ao Alvará de Construção/Regularização nº _____

Dimensão (M²) da área parcial a demolir: _____

Unidade correspondente: _____

☐ Área em relação a edificação averbada junto a Matrícula nº _____

Dimensão (M²) da área a demolir: _____

Descrição da edificação averbada: _____

IMPORTANTE: A área a demolir deve ser indicada obrigatoriamente também em croqui (GEOMAS) anexo ao processo. Caso a área a demolir seja parcial (contemplando somente área parcial de determinada unidade e/ou alvará), deverão ser indicadas as dimensões (medidas) junto ao croqui.

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS:

- Requerimento preenchido em nome do(s) PROPRIETÁRIO(s) e assinado pelo(s) mesmo(s) ou seu Representante Legal (inventariante/procurador) mediante a apresentação de Procuração/ Termo de Inventariante/ Contrato Social (Pessoa Jurídica);
- Certidão de Inteiro Teor da Matrícula do imóvel atualizada (30 dias - Lei Federal nº 10.406/2002 Art. 1.245; CNCGJ/SC Art. 699);
- Indicação em croqui (GEOMAS) da área a ser demolida (este documento será impresso na Central de Atendimento do Município).

OBSERVAÇÃO: O alvará de demolição será dado em relação às informações fornecidas junto ao presente documento, portanto, todos os dados devem estar corretos e atualizados, e condizentes com as indicações em croqui.

ASSINATURA DO(S) PROPRIETÁRIO(S) (OU REPRESENTANTE LEGAL)

TIMBÓ, _____ de _____ de 20____.

A assinatura deve: ou ter reconhecimento de firma, ou ser assinada diante de agente administrativo público que deve lavrar sua autenticidade no próprio documento, ou apresentar cópia do documento de identidade do signatário (Lei Federal nº 13.726/2018).

USO INTERNO:

VISTORIAS FISCALIZAÇÃO			

CADASTRO IMOBILIÁRIO			
Nº do Alvará	Metragem	Tipologia	Unidade

EDIÇÃO / LANÇAMENTO / DATA / ASSINATURA / CARIMBO