



**Prefeitura  
de Timbó**

**ATO CONVOCATÓRIO 003/2022 DO EDITAL CHAMADA PÚBLICA SUPLEMENTAR Nº 001/2020  
VINCULADO AO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO N. 008/2019**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS E AGRÍCOLAS**

**CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS**

A COMISSÃO DE SELEÇÃO DE PESSOAL DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS E AGRÍCOLAS, designada pela Portaria nº 15 de 05 de janeiro de 2021, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, **CONVOCA** os candidatos interessados, nas vagas constantes da tabela do ANEXO I desta convocação, **para comparecerem nos respectivos dias e horários constantes da referida tabela**, no Departamento de Recursos Humanos, localizado junto à Prefeitura Municipal de Timbó, na Avenida Getúlio Vargas n. 700, Centro, Timbó-SC.

*Os candidatos precisam estar cientes e de acordo com o que dispõe o Edital de Chamada Pública n. 001/2020 vinculado ao Processo Seletivo n. 008/2019*

Os candidatos devem comparecer na data e horário determinados, munidos dos documentos abaixo:

- Ficha de Inscrição devidamente preenchida (Modelo Constante no Anexo II deste Instrumento);
- Cópia do(s) documento (s) comprobatório (s) do Grau de Escolaridade exigido para o cargo;
- Cópia do(s) documento(s) comprobatório(s) dos Títulos (Graduação/PósGraduação/Mestrado/Doutorado), se houver
- Cópia do(s) documento (s) comprobatório (s) de experiência na área de atuação – certidões e/ou carteira de trabalho, se houver
- Cópia do RG ou CNH

Não será permitido o preenchimento do formulário constante do ANEXO II no local. Não haverá disponibilidade para realização de fotocópia de documentos no local.

**SERÁ LIMINARMENTE DESCLASSIFICADO O CANDIDATO QUE NÃO COMPARECER MUNIDO DA DOCUMENTAÇÃO SOLICITADA OU COMPARECER APÓS HORÁRIO FIXADO NO ATO CONVOCATÓRIO.**

**OS CANDIDATOS DEVERÃO ESTAR CIENTES DE QUE AS ATIVIDADES DEVERÃO SER REALIZADAS NA MODALIDADE PRESENCIAL.**

Timbó, 21 de janeiro de 2022

**COMISSÃO DE SELEÇÃO DE PESSOAL  
Portaria nº 15/2021**



**Prefeitura  
de Timbó**

**ANEXO I**

**QUADRO DE CARGO/VAGAS, DATA E HORÁRIO PARA COMPARECIMENTO:  
CARGOS PARA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS E AGRÍCOLAS**

| <b>Cargo /Função principal*</b>                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Numero de vagas</b> | <b>Local de Trabalho</b>                                                                                         | <b>CARGA HORÁRIA</b> | <b>Prazo de duração do contrato**</b> | <b>DATA E HORÁRIO PARA COMPARECIMENTO NO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Auxiliar Operacional</b> - Serviços de conservação e manutenção de vias públicas, abertura de valas, colocação de tubos, serviços de calçetaria, auxílio aos operadores de máquinas e veículos e demais serviços auxiliares com predominância de esforço físico | 10                     | Local a ser definido de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos e Agrícolas | 44 horas semanais    | 30 dias                               | <b>28 de janeiro de 2022</b><br><b>Horário: 08h às 12h e 14h às 16h</b>       |

**\*o descritivo de função do cargo, vencimento e os requisitos para exercício das respectivas atribuições estão estabelecidos no Anexo III deste ato convocatório.**

**\*\*Prazo inicial poderá ser prorrogado, de acordo com a necessidade e nos termos da Lei n. 2045/98.**

Timbó, 21 de janeiro de 2022

**COMISSÃO DE SELEÇÃO DE PESSOAL**  
**PORTARIA Nº 15/2021**



**Prefeitura  
de Timbó**

## ANEXO II

### FICHA DE INSCRIÇÃO

#### PARA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS OU AGRÍCOLAS

|                                  |                          |                        |
|----------------------------------|--------------------------|------------------------|
| Nome Completo: _____             |                          |                        |
| RG: _____                        | data de expedição: _____ | órgão expedidor: _____ |
| CPF: _____                       |                          |                        |
| Endereço: _____                  |                          |                        |
| Bairro: _____                    | Cidade: _____            | CEP.: _____            |
| Telefone: _____                  | Celular: _____           |                        |
| E-mail: _____                    |                          |                        |
| Whatsapp: _____                  |                          |                        |
| <b>Cargo Pleiteado:</b> _____    |                          |                        |
| Data: ____/____/2021             |                          |                        |
| _____<br>ASSINATURA DO CANDIDATO |                          |                        |

Para preenchimento exclusivo do Departamento de Recursos Humanos:

Assinalar os documentos apresentados no ato da inscrição:

- ( ) Documento de identificação;
- ( ) CPF;
- ( ) Comprovante de escolaridade exigida para o cargo;
- ( ) comprovação do tempo de serviço (não obrigatório, exclusivo para pontuação);
- ( ) Títulos de especialização na área (não obrigatório, exclusivo para pontuação):
  - ( ) especialização;
  - ( ) mestrado;
  - ( ) doutorado.



**Prefeitura  
de Timbó**

### **ANEXO III**

| <b>Cargo</b>              | <b>Requisitos<br/>Mínimos</b> | <b>Descrevo Sintético das<br/>funções/atribuições</b>                                                                                                                                                                                        | <b>Vencimentos</b> |
|---------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Auxiliar<br>Operacional I | Alfabetizado                  | Serviços gerais de conservação e manutenção de vias públicas, abertura de valas, colocação de tubos, serviços de calcetaria, auxílio aos operadores de máquinas e veículos e demais serviços auxiliares com predominância de esforço físico. | R\$ 1.223,10       |