

MUNICÍPIO DE TIMBÓ/SC - CENTRAL DE LICITAÇÕES
FUNDAÇÃO DE CULTURA E TURISMO DE TIMBÓ
DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 15/2022

1. PREÂMBULO

A Fundação de Cultura e Turismo de Timbó, CNPJ n.º 03.918.310/0001-88, localizada na Rua Sete de Setembro, n.º 414, Centro, representada pelo Diretor Presidente, Sr. Jorge Revelino Ferreira; lavra o presente processo de dispensa de licitação objetivando a **CONTRATAÇÃO DO “SENAC - SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL”, CNPJ 03.603.739/0001-86, SEDIADA NA RUA FELIPE SCHMIDT, Nº 785, 6º E 7º ANDARES, CEP 88010-001, CENTRO, FLORIANÓPOLIS, SC PARA “PROGRAMA DE POSICIONAMENTO E PRESENÇA DIGITAL DA FESTA DO IMIGRANTE 2022”**, de acordo com o art. 24, inciso XIII da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, diante das condições e do fundamento legal expressos no presente.

2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

O presente Termo de Dispensa encontra fundamentação legal no art. 24, inciso XIII da Lei n.º 8.666/1993, que dispõe: *“É dispensável a licitação: [...] na contratação de instituição brasileira incumbida regimental ou estatutariamente da pesquisa, do ensino ou no desenvolvimento institucional, ou de instituição dedicada à recuperação social do preso, desde que a contratada detenha inquestionável reputação ético-profissional e não tenha fins lucrativos”*.

Oportunamente, fundamenta-se a dispensa das determinações legais pertinentes ao processo de chamamento público conforme art. 3º da Lei nº 13.019/2014, vez que, *“Não se aplicam as exigências desta Lei: X - às parceiras entre Administração Pública e os serviços Sociais Autônomos”*.

Os Serviços Sociais Autônomos são aqueles instituídos por lei, com personalidade de Direito Privado, para ministrar assistência ou ensino a certas categorias sociais ou grupos profissionais, sem fins lucrativos, sendo mantidos por doações orçamentárias ou por contribuições parafiscais, exatamente o caso da contratada. São entes paraestatais, de cooperação com o Poder Público, com administração e patrimônio próprio, revestindo a forma de instituições particulares convencionais (fundações, sociedades civis e associações) ou peculiares ao desempenho de suas incumbências estatutárias. Essas entidades compõem o chamado sistema S, abrangendo SESI, SESC, SENAC, SEST, SENAI, SENAR e SEBRAE.

3. JUSTIFICATIVA

Com o intuito de desenvolver um projeto que movimente os canais digitais de divulgação da Festa do Imigrante durante todo o ano, atraindo turistas, levando informações sobre a festa, a cultura local e as principais ações desenvolvidas ao longo do ano, estimulando o engajamento do trade turístico e cultural, bem como de toda comunidade local, e também fortalecer o posicionamento e presença digital da Festa do Imigrante, para proporcionar maior representatividade no processo de desenvolvimento turístico do município.

- a. Conhecer melhor o seu mercado, em termos de concorrência, procura e tendências do consumo;
- b. Identificar quais os canais de comunicação on-line mais adequados para a comunicação e traçar o perfil atual da organização quanto à utilização de mídias digitais;
- c. Adotar novas tecnologias e ferramentas para divulgação da marca;
- d. Construir o Plano de Ação para implantação, ativação e continuidade da comunicação digital.

4. DELIBERAÇÃO

Com fundamento na justificativa acima, decido pela contratação por dispensa de licitação, nos termos do artigo 24, inciso XIII da Lei nº 8.666/1993, ficando a Central de Licitações com a incumbência de promover os atos necessários à sua efetivação (inclusive as publicações e expedições dos documentos atinentes à espécie), zelando pela plena consolidação das formalidades legais.

5. OBJETO

5.1 - Contratação do “SENAC - Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial”, CNPJ 03.603.739/0001-86, sediada na Rua Felipe Schmidt, nº 785, 6º e 7º andares, CEP 88010-001, Centro, Florianópolis, SC para “PROGRAMA DE POSICIONAMENTO E PRESENÇA DIGITAL DA FESTA DO IMIGRANTE 2022.

5.1.1 - A proposta prevê quatro etapas para desenvolver o Programa de Posicionamento e Presença Digital:

- a. Alinhamento e Diagnóstico da situação atual;
- b. Planejamento para Posicionamento e Presença Digital;
- c. Acompanhamento da Execução do Plano de Ação para Presença Digital;
- d. Avaliação e Feedback.

ETAPA 1 - ALINHAMENTO e DIAGNÓSTICO

Reunião de alinhamento sobre a condução do trabalho e diagnóstico da situação atual quanto à Presença Digital, onde serão avaliadas:

- a. Características dos produtos/serviços e do mercado alvo;
- b. Recursos e qualificação das pessoas envolvidas;
- c. Diagnóstico interno: levantamento das estratégias e ações de marketing digital da organização e suas repercussões; identificação de pontos de melhoria; uso de recursos; SEO; métricas; retorno sobre o investimento;
- d. Diagnóstico externo: análise do mercado; benchmarking (análise da concorrência); identificação de público-alvo; reputação da marca; oportunidades e ameaças;
- e. Alinhamento com o planejamento estratégico da organização: definição de objetivos, metas e indicadores de performance das ações digitais, levando em consideração os objetivos estratégicos;
- f. Levantamento das necessidades, a partir da imersão nos objetivos estratégicos do cliente;
- g. Levantamento da presença dos visitantes no ecossistema digital da Festa, como insumo para o planejamento.

ETAPA 2 - PLANEJAMENTO PARA POSICIONAMENTO E PRESENÇA DIGITAL

- a. Plano de ação: definição de canais, personas, mensagens, investimentos, cronograma de implantação, monitoramento e mensuração de resultados;
- b. Identificação de padrões, recursos, funcionalidades e tendências de mercado para o posicionamento digital;
- c. Branded Content: Criação de editorias de conteúdos para os canais da festa;
- d. Definição de Tom e Estilo de comunicação: visual e verbal;
- e. Diretrizes de Governança para manutenção da estratégia de posicionamento na internet;
- f. Planejamento para atuação com links patrocinados e outras estratégias de mídia paga em ambiente digital;
- g. Identificação e definição de ferramenta de comunicação digital: site; hot site; viral marketing, blog, redes sociais, marketing de busca; mkt de guerrilha, e-mail mkt e mobile mkt;
- h. Gestão das mídias sociais: estratégia de venda, posicionamento on-line da marca, relacionamento com o cliente em mídias digitais e ferramentas de análise de dados;
- i. Desenvolvimento de Cronograma de postagens e ações digitais.

ETAPA 3 - ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO PLANO DE AÇÃO

Esta etapa será realizada entre maio e outubro de 2022, através de encontros presenciais, para atendermos às seguintes demandas:

- a. Acompanhamento e avaliação do cronograma de postagens e ações digitais;
- b. Auxiliar a organização na condução e execução do plano de ação;
- c. Ajuste e adequação de conteúdos digitais;
- d. Alinhamento e acompanhamento das ações digitais de divulgação da Festa do Imigrante 2022.

ETAPA 4 - AVALIAÇÃO E FEEDBACK:

- a. Reunião geral para troca de experiências, networking e feedback com a organização;
- b. Verificação da implantação, funcionalidade e desenvolvimento do Plano de Ação;
- c. Avaliação das ações digitais de divulgação da Festa do Imigrante;
- d. Avaliação da utilização das novas ferramentas de Comunicação Digital.

5.2 - DO VALOR:

5.2.1 - VALOR TOTAL DO SERVIÇO PRESTADO: R\$ 21.421,00 (vinte e um mil, quatrocentos e vinte e um reais) a ser pago no final do cronograma de trabalho.

5.3 - EXECUÇÃO: realizar-se-á entre os meses de maio a novembro de 2022.

Etapa	Atividade	Período	Carga Horária
1	Alinhamento e diagnóstico	Maio	8h
2	Planejamento para posicionamento e presença digital	Maio (8h), Junho (16h) e Julho (8h)	32h
3	Acompanhamento da execução do plano de ação	Junho (8h), Julho (8h), Agosto (12h), Setembro (12h) e Outubro (8h)	48h
4	Avaliação e feedback	Novembro	2h

6. EXECUTOR

6.1 - **SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL - SENAC**, inscrita no CNPJ sob nº 03.603.739/0001-86, com sede na Rua Felipe Schmidt 785, Bairro Centro, Município de

Florianópolis/SC, CEP: 88.010.002

6.2 - **REPRESENTANTE LEGAL:** SANDRA REGINA CASAROTTO LINDORFER, brasileira, inscrita no CPF sob nº 519.953.950-72, e RG nº 60.400.900-34 SSSP/DI RS.

7. RAZÃO DA ESCOLHA/ JUSTIFICAÇÃO DO PREÇO

O SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL - SENAC/SC é uma das mais completas instituições educacionais de caráter privado do país. Possui histórico de parceria com o poder público, de todos os níveis. Colaborando na melhoria da qualificação profissional, o SENAC então se apresenta como espaço de referência para formação, capacitação e qualificação de profissionais.

Por se tratar de pessoa jurídica com notória especialidade no objeto a ser contratado, possuindo em seus quadros profissionais especializados na área, e por possuir todas as condições de habilitação jurídica e regularidade fiscal necessária para a contratação, bem como valores compatíveis aos praticados no mercado.

Dada a incompatibilidade comparativa (especialmente no âmbito do preço) e em virtude da potencialidade criativa e características intrínsecas e principalmente peculiares/pontuais/específicas do trabalho que se pretende contratar, não há como estabelecer critério de competição objetivo (tal como o preço), tornado assim inviável e, por conseguinte, dispensável a apresentação de três cotações.

8. FORMA DE PAGAMENTO

8.1 - O pagamento será realizado após finalizado o cronograma de atividades, em até 15 (quinze) dias após a plena comprovação acerca dos serviços/etapas efetivamente realizados, condicionado a apresentação das notas fiscais acompanhadas do relatório de atividades.

8.2 - Dados bancários:

Banco do Brasil

Ag 3174-7

C.C. 29002191-7

9 - OBRIGAÇÕES:

9.1 - DA FUNDAÇÃO DE CULTURA E TURISMO:

- a. Aplicar penalidades à CONTRATADA, quando for o caso;
- b. Efetuar o pagamento à CONTRATADA nos prazos avençados;
- c. Notificar, por escrito, à CONTRATADA da aplicação de qualquer sanção;
- d. Indicar os profissionais e restaurantes para workshops a serem realizados;
- e. Conhecer e validar a proposta de trabalho, o escopo das etapas e as entregas da prestadora de serviço;
- f. Disponibilizar agenda prévia para visitas, reuniões e atividades propostas pela prestadora de serviço;
- g. Fornecer informações técnicas sobre os processos, produtos ou serviços à prestadora de serviço para o desenvolvimento do trabalho;
- h. Informar antecipadamente quaisquer impedimentos que alterem o cronograma de trabalhos inicialmente definidos;
- i. Avaliar o serviço prestado.

9.2 - DA CONTRATADA:

- a. Pela efetivação integral do objeto, realizando todas as etapas previstas;
- b. Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do Objeto, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado;
- c. Prestar e cumprir fielmente todas as atividades, serviços, atribuições, prazos e demais condições e disposições constantes deste instrumento;
- d. Apresentar toda documentação necessária exigida pelos órgãos de fiscalização para o pleno exercício de suas atividades;
- e. Facilitar que a Fundação de Cultura e Turismo de Timbó acompanhe e fiscalize as atividades, fornecendo à mesma todas as informações e esclarecimentos que lhes forem solicitados;
- f. Comunicar à Fundação Cultura e Turismo de Timbó a ocorrência de qualquer fato ou condição que possa impedir a execução deste instrumento (por escrito);
- g. Responsabilizar-se quanto à quaisquer ônus e obrigações concernentes às legislações sociais, trabalhistas, fiscais, securitárias, previdenciárias e comerciais, bem como quanto a quaisquer outras despesas decorrentes ou advindas da utilização dos bens, objeto deste instrumento ou da realização de qualquer atividade;
- h. Responsabilizar-se pelo deslocamento, hospedagem (caso necessária) e a alimentação de todos profissionais que auxiliarão na execução do objeto;
- i. Disponibilizar equipe qualificada de profissionais para a execução do objeto.

10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 - Dotações orçamentárias/convênios extra orçamentários a serem utilizados:

Dotação Utilizada	
Código Dotação	Descrição
2022	
27	Referência
22	Fundação de Cultura e Turismo de Timbó
1	Memória, História, Cultura e Arte
2692	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES E EVENTOS ARTÍSTICOS, CULTURAIS E HISTÓRICOS DE TIMBÓ
333903905000000	Serviços Técnicos profissionais
1000000	Recursos Ordinários

11. DA PUBLICAÇÃO

11.1 - VEÍCULO DE COMUNICAÇÃO: Diário Oficial dos Municípios.

11.2 - DATA DA PUBLICAÇÃO: 11/05/2022

Timbó (SC), 10 de maio de 2022

JORGE REVELINO FERREIRA
Diretor Presidente da Fundação de Cultura e Turismo

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA*

OBJETO/ APLICAÇÃO	Contratação do “SENAC – Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial”, CNPJ 03.603.739/0001-86, sediada na Rua Felipe Schmidt, nº 785, 6º e 7º andares, CEP 88010-001, Centro, Florianópolis, SC para “PROGRAMA DE POSICIONAMENTO E PRESENÇA DIGITAL DA FESTA DO IMIGRANTE 2022”, conforme proposta comercial e demais documentação em anexo
LOCAL	Timbó
DOTAÇÃO	22.001.13.0392.0361.2692.33390 / REF 27
FISCAL DO CONTRATO	Jarbas Dallabrida

1. ESPECIFICAÇÃO:

Desenvolver um projeto que movimente os canais digitais de divulgação da Festa do Imigrante durante todo o ano, atraindo turistas, levando informações sobre a festa, a cultura local e as principais ações desenvolvidas ao longo do ano, estimulando o engajamento do trade turístico e cultural, bem como de toda comunidade local, e também:

Fortalecer o posicionamento e presença digital da Festa do Imigrante, para proporcionar maior representatividade no processo de desenvolvimento turístico do município.

- Conhecer melhor o seu mercado, em termos de concorrência, procura e tendências do consumo;
- Identificar quais os canais de comunicação on-line mais adequados para a comunicação e traçar o perfil atual da organização quanto à utilização de mídias digitais;
- Adotar novas tecnologias e ferramentas para divulgação da marca;
- Construir o Plano de Ação para implantação, ativação e continuidade da comunicação digital.

2. OPERACIONALIZAÇÃO DO PROGRAMA:

A proposta prevê quatro etapas para desenvolver o Programa de Posicionamento e Presença Digital:

- Alinhamento e Diagnóstico da situação atual;
- Planejamento para Posicionamento e Presença Digital;
- Acompanhamento da Execução do Plano de Ação para Presença Digital;
- Avaliação e Feedback.

2.1 ETAPA 1 - ALINHAMENTO e DIAGNÓSTICO: Reunião de alinhamento sobre a condução do trabalho e diagnóstico da situação atual quanto à Presença Digital, onde serão avaliadas:

- Características dos produtos/serviços e do mercado alvo;
- Recursos e qualificação das pessoas envolvidas;
- Diagnóstico interno: levantamento das estratégias e ações de marketing digital da organização e suas repercussões; identificação de pontos de melhoria; uso de recursos; SEO; métricas; retorno sobre o investimento;
- Diagnóstico externo: análise do mercado; benchmarking (análise da concorrência); identificação de público-alvo; reputação da marca; oportunidades e ameaças;
- Alinhamento com o planejamento estratégico da organização: definição de objetivos, metas e indicadores de performance das ações digitais, levando em consideração os objetivos estratégicos;
- Levantamento das necessidades, a partir da imersão nos objetivos estratégicos do cliente;
- Levantamento da presença dos visitantes no ecossistema digital da Festa, como insumo para o planejamento.

2.2 ETAPA 2 - PLANEJAMENTO PARA POSICIONAMENTO E PRESENÇA DIGITAL:

- Plano de ação: definição de canais, personas, mensagens, investimentos, cronograma de implantação, monitoramento e mensuração de resultados;

- Identificação de padrões, recursos, funcionalidades e tendências de mercado para o posicionamento digital;
- Branded Content: Criação de editorias de conteúdos para os canais da festa;
- Definição de Tom e Estilo de comunicação: visual e verbal;
- Diretrizes de Governança para manutenção da estratégia de posicionamento na internet;
- Planejamento para atuação com links patrocinados e outras estratégias de mídia paga em ambiente digital;
- Identificação e definição de ferramenta de comunicação digital: site; hot site; viral marketing, blog, redes sociais, marketing de busca; mkt de guerrilha, e-mail mkt e mobile mkt;
- Gestão das mídias sociais: estratégia de venda, posicionamento on-line da marca, relacionamento com o cliente em mídias digitais e ferramentas de análise de dados;
- Desenvolvimento de Cronograma de postagens e ações digitais.

2.3 ETAPA 3 - ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO PLANO DE AÇÃO: Esta etapa será realizada entre maio e outubro de 2022, através de encontros presenciais, para atendermos às seguintes demandas:

- Acompanhamento e avaliação do cronograma de postagens e ações digitais;
- Auxiliar a organização na condução e execução do plano de ação;
- Ajuste e adequação de conteúdos digitais;
- Alinhamento e acompanhamento das ações digitais de divulgação da Festa do Imigrante 2022.

2.4 ETAPA 4 - AVALIAÇÃO E FEEDBACK:

- Reunião geral para troca de experiências, networking e feedback com a organização;
- Verificação da implantação, funcionalidade e desenvolvimento do Plano de Ação;

- Avaliação das ações digitais de divulgação da Festa do Imigrante;
- Avaliação da utilização das novas ferramentas de Comunicação Digital.

3. CRONOGRAMA:

Etapa	Atividade	Período	Carga Horária
1	Alinhamento e diagnóstico	Maio	8h
2	Planejamento para posicionamento e presença digital	Maio (8h), Junho (16h) e Julho (8h)	32h
3	Acompanhamento da execução do plano de ação	Junho (8h), Julho (8h), Agosto (12h), Setembro (12h) e Outubro (8h)	48h
4	Avaliação e feedback	Novembro	2h

4. VALORES E PAGAMENTO:

Conforme proposta comercial anexa, num total de R\$21.421,00 (vinte um mil quatrocentos e vinte e um reais), a ser pago ao final do cronograma das atividades.

5. PRAZO:

- Início: Assinatura do contrato;
- Término: 10/11/2022.

6. DAS OBRIGAÇÕES:

6.1 – DA FUNDAÇÃO DE CULTURA E TURISMO:

- Aplicar penalidades à CONTRATADA, quando for o caso;
- Efetuar o pagamento à CONTRATADA nos prazos avençados;
- Notificar, por escrito, à CONTRATADA da aplicação de qualquer sanção;
- Conhecer e validar a proposta de trabalho, o escopo das etapas e as entregas da prestadora de serviço;
- Disponibilizar agenda prévia para visitas, reuniões e atividades propostas pela prestadora de serviço;
- Fornecer informações técnicas sobre os processos, produtos ou serviços à prestadora de serviço para o desenvolvimento do trabalho;
- Informar antecipadamente quaisquer impedimentos que alterem o cronograma de trabalhos inicialmente definidos;
- Avaliar o serviço prestado.

6.2 – DA CONTRATADA:

- Pela efetivação integral do objeto, realizando todos as etapas previstas;
- Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do Objeto, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado;
- Prestar e cumprir fielmente todas as atividades, serviços, atribuições, prazos e demais condições e disposições constantes deste instrumento;
- Apresentar toda documentação necessária exigida pelos órgãos de fiscalização para o pleno exercício de suas atividades;
- Facilitar que a Fundação de Cultura e Turismo de Timbó acompanhe e fiscalize as atividades, fornecendo à mesma todas as informações e esclarecimentos que lhes forem solicitados;
- Comunicar à Fundação Cultura e Turismo de Timbó a ocorrência de qualquer fato ou condição que possa impedir a execução deste instrumento (por escrito);

- Responsabilizar-se quanto à quaisquer ônus e obrigações concernentes às legislações sociais, trabalhistas, fiscais, securitárias, previdenciárias e comerciais, bem como quanto a quaisquer outras despesas decorrentes ou advindas da utilização dos bens, objeto deste instrumento ou da realização de qualquer atividade;
- Responsabilizar-se pelo deslocamento, hospedagem (caso necessária) e a alimentação de todos profissionais que auxiliarão na execução do objeto;
- Disponibilizar equipe qualificada de profissionais para a execução do objeto.

7. JUSTIFICAÇÃO:

A Festa do Imigrante tem por objetivo comemorar o aniversário de colonização do município de Timbó, fundado no dia 12 de outubro de 1869, além de resgatar e preservar as tradições de nossos colonizadores, envolvendo muito a gastronomia típica, bem como os bailes, as danças folclóricas, os desfiles típicos, as apresentações esportivas, recreativas e musicais diversas.

Os Serviços Sociais Autônomos são aqueles instituídos por lei, com personalidade de Direito Privado, para ministrar assistência ou ensino a certas categorias sociais ou grupos profissionais, sem fins lucrativos, sendo mantidos por doações orçamentárias ou por contribuições parafiscais, exatamente o caso da contratada. São entes paraestatais, de cooperação com o Poder Público, com administração e patrimônio próprio, revestindo a forma de instituições particulares convencionais (fundações, sociedades civis e associações) ou peculiares ao desempenho de suas incumbências estatutárias. Essas entidades compõem o chamado sistema S, abrangendo SESI, SESC, SENAC, SEST, SENAI, SENAR e SEBRAE.

Dada a incompatibilidade comparativa (especialmente no âmbito do preço) e em virtude da potencialidade criativa e características intrínsecas e principalmente peculiares/pontuais/específicas do trabalho que se pretende contratar, não há como estabelecer critério de competição objetivo (tal como o preço), tornado assim inviável e, por conseguinte, dispensável a apresentação de três cotações.

Com base nesses argumentos, solicitamos a contratação do **“SENAC – Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial”**, conforme OBJETO indicado no TERMO DE REFERÊNCIA, estendendo-se caracterizada a hipótese de contratação em regime de “Dispensa de Licitação” nos termos do Artigo 24, inciso XIII da Lei 8.666/93, redação dada pela Lei nº 8.883, de 1994, e que inclusive, está apta e de acordo com o que dispõe o Artigo 9 da referida Lei.

8. DELIBERAÇÃO:

Consoante justificação no “item 5”, é aprovada nos termos em que se encontra, ficando a “Central de Licitações da Prefeitura Municipal de Timbó”, incumbida da publicação da referida justificação, bem como a exarcação dos documentos respectivos para a pela consolidação do previsto, cumpridas nas formalidades legais.

9. OBSERVAÇÕES GERAIS:

Dados bancários SENAC:

Banco do Brasil
Ag 3174-7
C.C. 29002191-7

Jorge R. Ferreira
Diretor Presidente da Fundação de Cultura e Turismo

MINUTA CONTRATUAL

CONTRATO ADMINISTRATIVO nº. /2022

CONTRATO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE “PROGRAMA DE POSICIONAMENTO E PRESENÇA DIGITAL DA FESTA DO IMIGRANTE 2022”

A **FUNDAÇÃO DE CULTURA E TURISMO DE TIMBÓ**, CNPJ n.º 03.918.310/0001-88, localizada na Rua Sete de Setembro, n.º 414, Centro, Timbó/SC, representada pelo Diretor Presidente, Sr. Jarbas Dallabrida, doravante denominada **FUNDAÇÃO**, e o **SENAC - SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL**, CNPJ 03.603.739/0001-86, sediada na Rua Felipe Schmidt, nº 785, 6º e 7º andares, CEP 88010-001, Centro, Florianópolis/SC, representado por SANDRA REGINA CASAROTTO LINDORFER, brasileira, inscrita no CPF sob nº 519.953.950-72, e RG nº 60.400.900-34 SSSP/DI RS, abaixo denominado **CONTRATADO**, de conformidade com a Dispensa de Licitação nº. 15/2022 e com fundamento na Lei Federal nº. 8.666/93 e demais dispositivos legais aplicáveis a espécie, resolvem, de comum acordo, celebrar o presente CONTRATO, cumprindo as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E OBRIGAÇÕES

O objeto consiste na prestação do serviço de desenvolvimento de Programa de Posicionamento e Presença Digital da Festa do Imigrante 2022, conforme Edital de Dispensa nº 15/2022, Termo de Referência, proposta comercial, cronograma e demais anexos, bem como o presente instrumento, em especial, o desenvolvimento de 4 etapas:

ETAPA 1 – Alinhamento e Diagnóstico

ETAPA 2 – Planejamento para Posicionamento e Presença Digital

ETAPA 3 – Acompanhamento da Execução do Plano de Ação

ETAPA 4 – Avaliação e Feedback

O **CONTRATADO** fica responsável em fornecer todos os insumos e todo o pessoal, mão de obra, assistência e suporte técnico necessário à execução do objeto, arcando de forma única e exclusiva com todo e qualquer encargo trabalhista, fiscal, securitário, previdenciário, social, comercial e autoral, inclusive aqueles resultantes de qualquer vínculo empregatício ou não. Tais responsabilidades, ônus e obrigações em nenhuma hipótese poderão ser transferidos à **FUNDAÇÃO** ou a qualquer entidade ou pessoa a ele vinculada ou a terceiros.

O presente **Contrato, Dispensa de Licitação nº. 15/2022, proposta comercial, cronograma e demais anexos são complementares entre si**, de forma que qualquer especificação ou obrigação constante em um e omitido em outro, será considerado existente para todos os fins.

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS VALORES E DO PAGAMENTO

A **FUNDAÇÃO** pagará diretamente ao **CONTRATADO**, por todo o objeto e demais atribuições e obrigações constantes deste instrumento, tudo de conformidade com a Dispensa nº. 15/2022, Proposta Comercial e demais anexos, o valor de R\$ 21.421,00 (vinte e um mil, quatrocentos e vinte e um reais) em parcela única ao final do cronograma de trabalho constante do Edital e Termo de Referência.

No referido preço estão inclusos todos os custos, inclusive responsabilidade técnica, autorizações, alvarás, licenças, mão de obra, pessoal, alimentações e estadias (salvo aquelas fornecidas pela **FUNDAÇÃO**), materiais, transportes, assistência, suporte técnico, seguros, ferramental, maquinários, equipamentos (inclusive os de proteção individual), fretes, tributos, encargos sociais e trabalhistas e demais custos e despesas necessárias a plena e total execução do objeto, atribuições e obrigações deste instrumento.

O pagamento será realizado em até 15 (quinze) dias, após a apresentação, pelo **CONTRATADO**, do(s) documento(s) fiscal(is)/nota(s) fiscal(is) acerca do objeto, com aceite no verso, devendo cumprir todas as demais condições estabelecidas neste instrumento.

A **FUNDAÇÃO** poderá a qualquer tempo solicitar ao **CONTRATADO** a apresentação de outros documentos que entender necessário (inclusive relação de empregados, guias de recolhimento do INSS e do FGTS), ficando esta última obrigada a fornecê-los.

Incidirá sobre o valor total da(s) nota(s) fiscal(is) emitida(s) pelo **CONTRATADO** os tributos decorrentes de expressa disposição legal, os quais serão retidos na fonte, observadas as demais disposições constantes do Processo de Dispensa nº. 15/2022, anexos e do presente instrumento.

O pagamento será efetuado pela **FUNDAÇÃO** ao **CONTRATADO** através de depósito bancário junto a conta desta, cujos dados seguem abaixo:

SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL - SENAC

CNPJ n.º 03.603.739/0001-86

Banco do Brasil

Agência: 3174-7

Conta Corrente: 29002191-7

As despesas decorrentes do presente instrumento correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Dotação Utilizada	
Código Dotação	Descrição
2022	
27	Referência
22	Fundação de Cultura e Turismo de Timbó
1	Memória, História, Cultura e Arte
2692	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES E EVENTOS ARTÍSTICOS, CULTURAIS E HISTÓRICOS DE TIMBÓ
333903905000000	Serviços Técnicos profissionais
1000000	Recursos Ordinários

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

Além das demais responsabilidades constantes do Edital de Dispensa nº 15/2022, demais anexos e deste instrumento, fica também o **CONTRATADO** obrigado:

- a. Pela efetivação integral do objeto;
- b. Coordenar e executar o processo de seleção, contratação e pagamento dos profissionais envolvidos;
- c. Elaboração de estratégias educacionais propiciando um planejamento real e significativo, com vistas ao desenvolvimento de habilidades e competências dos participantes;
- d. Analisar e definir aos profissionais os conteúdos a serem trabalhados nos cursos;
- e. Proceder à aquisição dos recursos materiais solicitados;
- f. Elaborar e aplicar as fichas de inscrição e frequência;
- g. Elaborar, aplicar e analisar as fichas de avaliação final;
- h. Acompanhar as questões pedagógicas, o especialista e a equipe de apoio durante a execução do projeto;
- i. Providenciar os equipamentos e materiais;
- j. Encaminhar o faturamento de todo projeto efetivamente realizado;
- k. Elaborar, registrar e encaminhar os certificados das formações realizadas;
- l. Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os serviços prestados;
- m. Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do Objeto, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado;
- n. Prestar e cumprir fielmente todas as atividades, serviços, atribuições, prazos e demais condições e

- disposições constantes deste instrumento;
- o. Apresentar toda documentação necessária exigida pelos órgãos de fiscalização para o pleno exercício de suas atividades;
 - p. Facilitar que a Fundação de Cultura e Turismo de Timbó acompanhe e fiscalize as atividades, fornecendo à mesma todas as informações e esclarecimentos que lhes forem solicitados;
 - q. Comunicar à Fundação Cultura e Turismo de Timbó a ocorrência de qualquer fato ou condição que possa impedir a execução deste instrumento (por escrito);
 - r. Responsabilizar-se quanto a quaisquer ônus e obrigações concernentes às legislações sociais, trabalhistas, fiscais, securitárias, previdenciárias e comerciais, bem como quanto a quaisquer outras despesas decorrentes ou advindas da utilização dos bens, objeto deste instrumento ou da realização de qualquer atividade;
 - s. Responsabilizar-se pelo deslocamento, hospedagem (caso necessária) e a alimentação de todos profissionais que auxiliarão na execução do objeto;
 - t. Disponibilizar equipe qualificada de profissionais para a execução do objeto.

CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DA FUNDAÇÃO

Fica desde já a **FUNDAÇÃO** obrigada:

- a) Acompanhar, controlar e fiscalizar o cumprimento e a execução do presente instrumento, onde constarão instruções, ordens e reclamações, bem como decisões acerca dos casos omissos, o que não exime o **CONTRATADO**, de nenhuma forma, de sua plena, exclusiva e total responsabilidade quanto ao fornecimento constante deste instrumento e perante quaisquer terceiros e ao município;
- b) Indicar os profissionais e restaurantes para workshops a serem realizados pelo **CONTRATADO**;
- c) Conhecer e validar a proposta de trabalho, o escopo das etapas e as entregas da prestadora de serviço;
- d) Disponibilizar agenda prévia para visitas, reuniões e atividades propostas pelo **CONTRATADO**;
- e) Fornecer informações técnicas sobre os processos, produtos ou serviços à prestadora de serviço para o desenvolvimento do trabalho;
- f) Informar antecipadamente quaisquer impedimentos que alterem o cronograma de trabalhos inicialmente definidos;
- g) Avaliar o serviço prestado pelo **CONTRATADO**;
- h) Efetuar ao **CONTRATADO** o(s) pagamento(s) na forma e nas disposições deste instrumento, Edital e Termo de Referência;
- i) Comunicar ao **CONTRATADO** todas e quaisquer ocorrências relacionadas com o objeto;
- j) Rejeitar no todo ou em parte o objeto que o **CONTRATADO** prestar fora das especificações do Edital;
- k) Atestar nas notas fiscais o descritivo do objeto;
- l) Prestar as informações necessárias ao **CONTRATADO** para a perfeita execução do edital;

- m) Facilitar o acesso dos técnicos do **CONTRATADO** às áreas de trabalho, registros, documentação e demais informações necessárias ao bom desempenho das funções;
- n) Notificar o **CONTRATADO**, por escrito, acerca de quaisquer irregularidades que venham a ocorrer, em função objeto ou de quaisquer outras disposições e obrigações relacionadas ao presente instrumento;
- o) Acompanhar, controlar e fiscalizar o cumprimento e a execução deste instrumento/editais/anexos, o que não exime o **CONTRATADO**, de nenhuma forma, de sua plena, exclusiva e total responsabilidade, inclusive perante quaisquer terceiros;
- p) Notificar, por escrito, o **CONTRATADO** da aplicação de qualquer sanção;
- q) Aplicar as penalidades cabíveis por infrações contratuais verificadas na execução do objeto.

CLÁUSULA QUINTA - DOS PRAZOS

O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze meses) meses contados de sua subscrição, podendo ser alterado ou prorrogado, no todo ou em parte, através de termo aditivo.

A partir do início deste contrato fica o **CONTRATADO** totalmente responsável em cumprir o objeto, respeitado o cronograma de atividades constantes do item 5.3 do Edital de Dispensa ___/2022, sendo:

Etapa	Atividade	Período	Carga Horária
1	Alinhamento e diagnóstico	Maio	8h
2	Planejamento para posicionamento e presença digital	Maio (8h), Junho (16h) e Julho (8h)	32h
3	Acompanhamento da execução do plano de ação	Junho (8h), Julho (8h), Agosto (12h), Setembro (12h) e Outubro (8h)	48h
4	Avaliação e feedback	Novembro	2h

CLÁUSULA SEXTA - DAS PENALIDADES

Além das demais disposições do Edital, anexos e deste instrumento e ressalvados os motivos de força maior (devidamente comprovados) e aqueles que por ventura possam ser apresentados pela **FUNDAÇÃO**, o **CONTRATADO** incorrerá nas seguintes penalidades, isoladas ou cumulativamente:

- a) Advertência por escrito;
- b) Pagamento de 5% (cinco por cento) do valor do contrato, pela recusa injustificada de assinar o

instrumento contratual, no prazo estipulado pela **FUNDAÇÃO**;

- c) Pagamento de 0,5% (zero virgula cinco por cento) do valor do contrato por dia de atraso na realização do objeto, sem prejuízo da aplicação das demais sanções cabíveis;
- d) pagamento de 20% (vinte por cento) do valor total do contrato, pela rescisão sem justo motivo ou pelo descumprimento de qualquer das condições, prazos, obrigações ou atribuições constantes deste instrumento, Dispensa de Licitação, anexos e legislação aplicável à espécie;
- e) Suspensão do direito de licitar com a Administração Municipal, pelo prazo de 02 (dois) anos, observadas as disposições legais;
- f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos da punição.

Caso haja inexecução total ou parcial do objeto, o presente instrumento poderá ser rescindido unilateralmente e a qualquer tempo pela **FUNDAÇÃO**.

O **CONTRATADO** será notificado antes da aplicação da penalidade e terá 05 (cinco) dias úteis para apresentar sua defesa, a qual, não sendo aceita ou deixando de ser apresentada, culminará na cobrança da penalidade, tudo de conformidade com o edital, anexos e deste contrato, independentemente das demais medidas editalícias, contratuais e legais cabíveis.

As multas deverão ser pagas junto à Tesouraria da Fazenda Pública Municipal, podendo ser retirada dos valores devidos ao **CONTRATADO** ou cobrada administrativa ou judicialmente após a notificação, o que esta última expressamente autoriza.

O prazo para o pagamento/recolhimento das multas será de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação da decisão administrativa que as tenham aplicado.

A pena de inidoneidade será aplicada em despacho fundamentado, ponderando-se sua natureza, a gravidade da falta e a extensão do dano efetivo ou potencial, assegurando-se defesa ao infrator.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA RESCISÃO

A rescisão contratual poderá ser:

- a) pelo atraso, paralisação e/ou inexecução do objeto;
- b) pela transmissão ou cessão a terceiros, pelo **CONTRATADO**, do objeto deste contrato, sem prévia anuência por escrito da **FUNDAÇÃO**;
- c) pelo ato de autoridade ou lei superveniente, que torne a execução deste contrato formal ou materialmente impraticável;
- d) unilateralmente pela **FUNDAÇÃO**, desde que notifique previamente o **CONTRATADO**;

- e) determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I à XII e XVII do art. 78 da Lei Federal nº. 8.666/93;
- f) amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência para Administração.

A inexecução total ou parcial do contrato enseja sua rescisão unilateral e a qualquer tempo pela **FUNDAÇÃO** com as consequências previstas na Cláusula Sexta.

Também constituem motivos para rescisão do Contrato as demais disposições da Lei Federal nº. 8.666/93 (em especial aquelas do art. 78).

Em caso de rescisão prevista nos incisos XII e XVII do art. 78 da Lei Federal nº. 8.666/93, sem que haja culpa ou dolo do **CONTRATADO**, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados, quando os houver sofrido. A rescisão contratual de que trata o inciso I do art. 78 acarretará as consequências previstas no art. 80, ambos da Lei Federal nº. 8.666/93.

CLÁUSULA OITAVA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E DA EVENTUALIDADE E NÃO SUBORDINAÇÃO QUANTO AO SERVIÇO PRESTADO

O **CONTRATADO** não poderá transferir, delegar ou ceder, de qualquer forma a terceiros, as atribuições e responsabilidades deste instrumento, sem que haja prévio consentimento por escrito da **FUNDAÇÃO**.

O objeto cumprirá com todas as disposições legais e regulamentares e demais normas, regulamentações e legislações aplicáveis a espécie.

Toda e qualquer comunicação entre as partes deverá ser feita por escrito, somente sendo consideradas válidas mediante a comprovação de seu recebimento pelo responsável.

O **CONTRATADO** prestará, única e exclusivamente as atividades constantes da Cláusula Primeira, não havendo qualquer tipo de subordinação ou vínculo empregatício entre o **CONTRATADO** e a **FUNDAÇÃO**.

CLÁUSULA NONA - DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Timbó - SC, independentemente de outro por mais privilegiado que seja, para dirimir as questões decorrentes da execução do presente Contrato.

E, por estarem assim, justas e acordadas, as partes assinam presente instrumento em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo qualificadas.

Timbó/SC, _____ de maio de 2022.

**FUNDAÇÃO DE CULTURA E TURISMO DE TIMBÓ
JORGE R. FERREIRA**

**CONTRATADA
SANDRA REGINA CASAROTTO
LINDORFER**

TESTEMUNHA:

Nome:

CPF n°.

TESTEMUNHA:

Nome:

CPF n°.