

MUNICÍPIO DE TIMBÓ/CENTRAL DE LICITAÇÕES
SECRETARIA DE FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO
FUNDAÇÃO DE CULTURA E TURISMO DE TIMBÓ
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 07/2023 PMT (RETIFICADO)

Tipo de Comparação: por lote

Tipo de Comparação: por item

Tipo de Julgamento: menor preço

O Município de Timbó/SC, CNPJ nº 83.102.764/0001-15, localizado na Avenida Getúlio Vargas, nº 700, Centro, através da Secretaria da Fazenda e Administração, representada por sua Secretária Sra. Maria Angélica Faggiani e através da Fundação de Cultura e Turismo de Timbó (localizada na Rua Sete de Setembro, nº 414, Centro), CNPJ nº 03.918.310/0001-88, representado pelo Diretor Presidente, o Sr. Jorge Revelino Ferreira, informa que realizará licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, com a finalidade de selecionar propostas objetivando a **AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS URBANOS, MODELO TOTEM COM PAINEL DE LED P.S, FORNECIDOS POR EMPRESA ESPECIALIZADA, DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE TIMBÓ** **AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS URBANOS, MODELO TOTEM COM PAINEL DE LED P4.0 OUTDOOR, FORNECIDOS POR EMPRESA ESPECIALIZADA, DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE TIMBÓ**, conforme condições constantes do Anexo I do edital.

Rege a presente licitação a Lei nº 8.666/1993, Lei nº 10.520/2002, Lei Complementar nº 123/2006, Decreto nº 5.450/2005, Decretos Municipais nº 445/2006, alterado pelo decreto nº 6310/2022, nº 2.976/2012, nº 3.568/2014 e demais legislações aplicáveis.

~~RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:~~ das 08h00min do dia ~~23/02/2023~~ às 08h50min do dia ~~09/03/2023~~

~~ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:~~ das 09h00min às 09h05min do dia ~~09/03/2023~~

~~INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:~~ às 09h05min ~~09/03/2023~~

~~REFERÊNCIA DE TEMPO:~~ horário de Brasília (DF).

LOCAL: <http://comprasbr.com.br>.

~~RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:~~ das 08h00min do dia ~~15/05/2023~~ às 08h50min do dia ~~25/05/2023~~

~~ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:~~ das 09h00min às 09h05min do dia ~~25/05/2023~~

~~INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:~~ às 09h05min ~~25/05/2023~~

~~REFERÊNCIA DE TEMPO:~~ horário de Brasília (DF).

LOCAL: <http://comprasbr.com.br>.

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

O Pregão, na forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através de **Sistema Eletrônico no endereço** <http://comprasbr.com.br>.

Os trabalhos serão conduzidos por pregoeiro do município de Timbó/SC, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Licitações” constante da página eletrônica <http://comprasbr.com.br>.

RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO

O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

As dúvidas pertinentes à presente licitação serão esclarecidas pela Central de Licitações no seguinte endereço e contatos:

TELEFONE: (47) 3380.7000 - ramal 7035;

E-MAIL: licitacoes@timbo.sc.gov.br;

ENDEREÇO: Avenida Getúlio Vargas, n.º 700, Centro, Timbó/SC, CEP: 89.120-000;

HORÁRIO DE EXPEDIENTE: segunda a sexta-feira, das 08h às 12h, e das 14h às 17h.

Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

NOTA: Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente edital deverá ser encaminhado por escrito à Central de Licitações, através do endereço e/ou e-mail descrito acima. As dúvidas dirimidas por telefone serão somente aquelas de ordem estritamente informais e não poderão ser consideradas como condições editalícias.

1 - OBJETO

1.1 - O presente edital tem por objetivo receber proposta destinada a Aquisição de mobiliários urbanos, modelo totem com painel de LED P.S, fornecidos por empresa especializada, de acordo com as necessidades do município de Timbó Aquisição de mobiliários urbanos, modelo totem com painel de LED P4.0 Outdoor, fornecidos por empresa especializada, de acordo com as necessidades do município de Timbó conforme condições constantes do Anexo I do edital.

1.2 - As empresas interessadas deverão ter pleno conhecimento dos termos constantes deste edital e das condições gerais e particulares do objeto da licitação, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo da correta formulação da proposta e do integral cumprimento do contrato.

1.3 - Os procedimentos para acesso ao Pregão Eletrônico estão disponíveis no site **Compras BR - Portal de Licitações:** <http://comprasbr.com.br>

2 - CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar desta Licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.

2.2. Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que, apresentando toda a documentação exigida, efetuam o respectivo cadastramento e credenciamento no Portal de Licitações Compras BR, que atuará como órgão provedor do Sistema Eletrônico.

2.2.1 - A Licitante arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta de preços, independente do resultado do procedimento licitatório.

2.3. É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas.

2.4. É vedada a participação de pessoa jurídica que tenha sido declarada inidônea por qualquer órgão da Administração direta ou indireta (independente da esfera governamental) ou ainda que esteja com direito de participar de licitação suspenso declarado por qualquer órgão/ente público¹².

3– DA PROPOSTA DE PREÇOS NO SISTEMA ELETRÔNICO

3.1 - As licitantes deverão, até a data e hora marcadas para recebimento das propostas, encaminhar a proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a fase de recebimento de propostas.

3.2 - O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

3.3 - A proposta comercial deverá ser apresentada na forma e requisitos indicados nos subitens a seguir:

a) conter, em campo próprio do sistema, o preço unitário e total, sendo que:

a.1) no preço cotado já deverão estar incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes, carga, descarga e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação;

b) conter, em campo próprio destinado à descrição detalhada do objeto ofertado, a especificação complementar do objeto cotado;

c) conter a marca e modelo do produto(s)/serviço(s) cotado;

¹ REsp 151567 / RJ - SEGUNDA TURMA - STJ - Relator: Ministro FRANCISCO PEÇANHA MARTINS. Publicação: DJ 14/04/2003 p. 208.

² ACÓRDÃO Nº 2218/2011 - TCU -1^a Câmara.

d) Para efeitos de cotação, será permitido, no máximo, a utilização de 02 (duas) casas decimais após a vírgula.

3.4 - A ausência de informação acerca das especificações, implicará na desclassificação da empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta.

3.4.1 - O objeto deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no Anexo I.

3.5 - A validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do pregão.

3.6 - Na hipótese da licitante ser ME/EPP, o sistema executará a importação dos dados cadastrais correspondentes ao regime, portanto, é imprescindível que a informação esteja atualizada por parte da licitante, sob pena de não poder utilizar os benefícios do direito de preferência para o desempate, conforme estabelece a Lei Complementar 123/2006.

3.7 - Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste edital ou da legislação em vigor.

3.8 - Será desclassificada a proposta que:

- a) Deixar de atender alguma exigência deste edital;
- b) Oferecer vantagem não prevista neste edital ou ainda preço e/ou vantagem baseada em propostas das demais licitantes;

3.9 - Ocorrendo discordância entre os valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos.

3.10 - O objeto, rigorosamente de acordo com o ofertado nas propostas, deverá ser entregue no endereço indicado no Anexo I.

3.11 - Caso haja omissão, na proposta, dos prazos de sua validade e/ou garantia, aplicar-se-ão os prazos estipulados neste edital.

3.12 - A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances inseridos durante a sessão pública.

3.13 - Atendidos todos os requisitos, será considerada vencedora a licitante que oferecer o menor preço.

4 - REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

4.1. O Pregão de forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança – criptografado e autenticação - em todas as suas fases através do Portal de Licitações Compras BR no endereço eletrônico www.comprasbr.com.br.

4.2. O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) Acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b) Responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c) Abrir as propostas de preços;
- d) Analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) Desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) Verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) Declarar o vencedor;
- i) Receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) Elaborar a ata da sessão;
- k) Encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- l) Abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

DO CREDENCIAMENTO NO PORTAL DE LICITAÇÕES COMPRAS BR

4.3. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

4.4. O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de exclusiva responsabilidade da licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Timbó responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.5. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal da licitante ou seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

4.6. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua exclusiva responsabilidade, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema qualquer responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.7. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso

DA PARTICIPAÇÃO

4.8. A participação no Pregão, na forma eletrônica, dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observando data e horário limite estabelecido.

4.9. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

4.10. Qualquer dúvida em relação ao **acesso no sistema operacional**, poderá ser esclarecida através do **Portal de Licitações Compras BR** pelo **telefone (67) 3303-2730** ou email de contato **cadastro@comprasbr.com.br**

DA ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

4.11. A partir do horário previsto no edital e no sistema, terá início a sessão pública do pregão, na forma eletrônica, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

4.12. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

4.13. Para julgamento será adotado o critério de Menor preço - Compras - por lote, observado o prazo para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste Edital.

4.14. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.

4.15. Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

4.16. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

4.17. As propostas não poderão estar com valores superiores ao máximo fixado no edital (referente ao valor unitário do lote/item) e não havendo lances com valores iguais ou inferiores, serão desclassificados.

4.18. Fica a critério do pregoeiro a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante, durante a disputa de lances, não sendo possível corrigir lances de proposta terminada a fase de lances.

4.19. Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, sobre o valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes (Decreto 445/06, art. 22, inciso X).

4.20. Em atendimento ao disposto no capítulo V da Lei Complementar nº 123/2006, serão observados os seguintes procedimentos:

4.20.1. Encerrada a fase de lances, se a proposta de menor lance não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e o sistema eletrônico identificar que houve proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta de menor lance, será procedido o seguinte:

- a) A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, será convocada pelo sistema eletrônico, via “chat” de comunicação do pregão eletrônico para, no prazo de 5 (cinco) minutos após a convocação, apresentar nova proposta inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicada em seu favor o objeto do pregão;
- b) No caso de empate de propostas apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte que se enquadrem no limite estabelecido no subitem 4.20.1, o sistema realizará um sorteio eletrônico entre elas para que se identifique aquela que primeiro será convocada para apresentar melhor oferta, na forma do disposto na alínea “a”.
- c) Não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, na forma da alínea “a” anterior, serão convocadas as remanescentes, quando houver, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

4.20.2. Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem 4.20.1, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, desde que atenda aos requisitos de habilitação.

4.21. O Pregoeiro anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão acerca da aceitação do lance de menor valor.

4.22. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando sua aceitabilidade e procedendo à habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

4.23. Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

4.24. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, na Forma Eletrônica, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

4.25. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão, na Forma Eletrônica, será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos operadores representantes dos participantes, através de mensagem eletrônica (e-mail) divulgando data e hora da reabertura da sessão.

4.26. A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, após o período de tempo extra, que ocorrerá em intervalo que poderá variar entre 01 (um) segundo e 15 (quinze) minutos, aleatoriamente, determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual, será automaticamente encerrada a recepção de lances, não podendo em hipótese alguma, as empresas apresentarem novos lances. (FECHAMENTO RANDÔMICO)

4.26.1. Face à imprevisão do tempo extra, as empresas participantes deverão estimar valor mínimo de lance a ser ofertado, evitando assim, cálculos de última hora, que poderão resultar em disputa frustrada por falta de tempo hábil.

4.27. Facultativamente, o Pregoeiro poderá encerrar a sessão pública mediante encaminhamento de aviso de fechamento iminente dos lances e subsequente transcurso do prazo de trinta minutos, resultando no encerramento da recepção de lances. Neste caso, antes de anunciar o vencedor, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre sua aceitação.

4.28. O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO DA(S) EMPRESA(S) VENCEDORA(S)

4.29. A sessão pública fica suspensa, ou seja, permanece em fase de classificação/habilitação até o recebimento da documentação original dentro das condições dispostas no item 7 deste Edital.

4.29.1. No prazo informado no item acima, assim que o objeto for postado, a licitante vencedora deverá encaminhar o comprovante de postagem para o e-mail licitacoes@timbo.sc.gov.br.

4.30. O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro do prazo acima estabelecido, acarretará nas sanções previstas, podendo o Pregoeiro convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.

4.31. Constatando o atendimento das exigências fixadas no edital e inexistindo interposição de recursos, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

5 - PROPOSTA ESCRITA

5.1 - A empresa vencedora deverá encaminhar, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, a Proposta de Preço escrita, identificando os valores ofertados conforme a etapa de lances, redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração. A proposta deverá ser apresentada em envelope fechado, contendo em sua parte externa as seguintes informações:

Envelope - PROPOSTA

Central de Licitações - Prefeitura de Timbó/SC

Pregão Eletrônico n.º 07/2023 PMT

Razão Social:

CNPJ:

Telefone:

E-mail:

5.2 - A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

- a) Nome do proponente, endereço completo, telefone, e-mail, CNPJ e inscrição estadual;
- b) Número do Pregão Eletrônico;
- c) Descrição do objeto da licitação em conformidade com o Anexo I, com indicação de marca e modelo e período de garantia;
- d) Número do Banco, Agência e Conta Corrente para depósito dos pagamentos em nome da proponente (pessoa jurídica);
- e) Preço unitário em moeda corrente nacional, com até duas casas decimais, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. No preço proposto deverão estar incluídos além do lucro, todas as despesas, tributos, tarifas, encargos sociais e demais custos, diretos ou indiretos, relacionadas ao objeto;
- f) Prazo de validade da proposta: 60 (sessenta) dias;
- g) Declaração do licitante de que, desde já, fica obrigado a cumprir o prazo de execução rigorosamente em dia, sob pena de sofrer penalidades aplicadas por esta Administração;
- h) As informações para formalizar o contrato, em especial a qualificação completa do representante da empresa que assinará o contrato, quando for o caso. Deverá conter, no mínimo, o seguinte: nome completo, estado civil, CPF, RG e endereço residencial.

6 – GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

6.1 - A licitante deverá fornecer **GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA** dos produtos ofertados, sendo que o período de garantia não poderá ser inferior a **12 (doze) meses**, contados a partir da data do recebimento definitivo.

6.2 - A **garantia e assistência técnica** dos Totens deverá abranger peças e componentes contra defeitos de fabricação, funcionamento ou possíveis falhas que possam surgir com o uso, devendo ser prestadas pelo fornecedor ou por meio de suas lojas autorizadas.

6.3 - Durante o período de garantia e assistência técnica, a Secretaria requisitante não efetuará nenhum tipo de pagamento à licitante vencedora a título de deslocamento de pessoal, veículos, transporte, impostos, taxas, hospedagem, peças, fretes de peças, mão de obra e outros.

6.4 - A garantia e assistência técnica não abrange as substituições de peças ou componentes danificados por dolo, imperícia ou mau uso por parte da Secretaria requisitante.

6.5 – Durante o período de garantia o fornecedor deverá atender prontamente os chamados e solucionar os problemas em até 48h, na necessidade de prazo maior para troca de peças, deverá ser avisado com antecedência e agendado.

7 - HABILITAÇÃO

7.1. Os documentos de habilitação deverão ser obrigatoriamente inseridos por todos os licitantes participantes no Portal de Compras no ato de cadastramento da proposta.

7.2. Encerrada a etapa de lances da sessão pública, o licitante detentor da melhor oferta comprovará sua habilitação, encaminhando ao pregoeiro a documentação exigida no edital, em formato original ou cópia autenticada, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da sessão pública virtual, juntamente com a proposta de preços já adequada ao último lance, para o endereço da Prefeitura de Timbó, localizada na Avenida Getúlio Vargas, 700, Centro, Timbó/SC, CEP 89120-000.

7.2.1. O prazo previsto no item 7.2 poderá ser prorrogado por igual período a critério da Administração (Art. 22, XXIV do Decreto 445/2006).

7.3. O não cumprimento do referido prazo acarretará na desclassificação da proposta vencedora, passando-se assim, para a segunda colocada. Após a conferência dos documentos enviados, se estiverem de acordo com o solicitado será declarada a empresa vencedora do item e aberto o prazo para manifestação da intenção de interposição de recurso.

7.4. O envelope deverá conter os seguintes documentos:

7.4.1. *Quanto à regularidade jurídica:*

- a) Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social, devidamente registrado na Junta Comercial em se tratando de sociedades comerciais, acompanhado, no caso de

sociedade por ações, de documento de eleição de seus atuais administradores; inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhado de prova da diretoria em exercício; ou decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, em vigor, podendo ser substituído por Certidão Simplificada da Junta Comercial, desde que constem os nomes dos representantes legais do licitante e o ramo da atividade, com data de expedição não superior a 60 (sessenta) dias;

- b) Certidão emitida pela Junta Comercial na qual se encontra inscrita, assim como deverá apresentar declaração de que se enquadra no porte descrito pela mesma Lei para que se apliquem os benefícios da Lei Complementar 123/2006;
- c) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ-MF).

7.4.2. Quanto à regularidade fiscal e trabalhista:

- a) Certidão de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS) (emitida pela Caixa Econômica Federal);
- b) Certidão Negativa de Débitos Federais/União; (A Certidão Negativa de Débito Previdenciário foi unificada à CND Federal, conforme Portaria MF n.º 358, de 05 de setembro de 2014);
- c) Certidão negativa de Débitos Estaduais;
- d) Certidão Negativa de Débitos Municipais do domicílio da licitante;
- e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, em vigor;
- f) Certidão Negativa de Falência, Concordata ou Recuperação Judicial, expedida pelo distribuir da sede da pessoa jurídica, com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias, quando não constar expressamente do corpo da mesma o seu prazo de validade.

7.4.3. Declarações obrigatórias:

7.4.3.1. Deverá conter no envelope de habilitação declaração subscrita pela empresa licitante onde ateste, conforme modelo constante do Anexo II deste edital, no mínimo:

- a) Para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n.º 8.666/1993, acrescido pela Lei n.º 9.584/1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos. Ressalva: emprega menor a partir de quatorze anos na condição de aprendiz ().
Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima;
- b) Que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, independente de sua natureza e esfera governamental;
- c) Que o ato constitutivo é vigente;
- d) Que não é impedido de transacionar com a Administração Pública, independente de sua natureza e esfera governamental;
- e) Que conhece e aceita todas as condições do edital e anexos.

7.4.3.2. Deverá ser apresentada declaração, emitida pela empresa vencedora da licitação, atestando que a empresa vencedora não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, em atendimento a LDO (pagamento, a qualquer título, a empresas privadas que tenham em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, por serviços prestados, inclusive consultoria e assistência técnica, salvo nas hipótese previstas na LDO, comprovadas pelo proponente).

7.5. O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar às licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.

7.6. A falta de quaisquer dos documentos exigidos no Edital implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação.

7.6.1. Não será inabilitada a licitante que estiver em recuperação judicial desde que comprove contabilmente ter condições de assumir a obrigação.³

7.7. Os documentos de habilitação deverão estar em plena vigência, ficando, porém, a critério do Pregoeiro e sua equipe de apoio solicitar as vias originais de quaisquer dos documentos, caso haja constatação de fatos supervenientes. Na hipótese de inexistência de prazo de validade expresso no documento, deverão ter sido emitidos há menos de 60 (sessenta) dias da data estabelecida para o recebimento das propostas.

7.8. A aceitação das certidões, quando emitidas através da Internet, fica condicionada à verificação de sua validade e dispensam a autenticação.

7.9. Quanto à regularidade fiscal das Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), nos termos da Lei Complementar n.º 123/2006:

- a) As Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), beneficiárias do tratamento diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar n.º 123/2006, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;
- b) Nesta hipótese, havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a

³ *A exigência de apresentação da certidão negativa de recuperação judicial deve ser relativizada a fim de possibilitar à empresa em recuperação judicial participar do certame, desde que demonstre, na fase se habilitação, a sua viabilidade econômica*” (STJ, AREsp 309.867/ES, rel. Min. Gurgel de Faria, Primeira Turma, j. 26/06/2018, DJe 08/08/2018)

- critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais Certidões Negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;
- c) A não regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei n.º 10.520/2002, especialmente a definida no artigo 7º, além daquelas definidas no art. 81 da Lei n.º 8.666/1993, conforme disposto no art. 43, § 2º da LC n.º 123/2006.

8 - IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS

8.1. Não serão conhecidas impugnações e recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

8.2. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas qualquer interessado poderá impugnar e, em até 03 (três) dias úteis, solicitar esclarecimentos em relação a este ato convocatório.

8.3. O pregoeiro emitirá sua decisão no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, procedendo aos encaminhamentos necessários.

8.4. Ao final da sessão, o proponente que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo através da plataforma, por meio de seu representante, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões, sendo-lhes facultado juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

8.5. A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso.

8.6. Não será concedido prazo para recurso sobre assunto meramente protelatório ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

8.7. Os recursos contra decisões do Pregoeiro **não** terão efeito suspensivo.

8.8. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

NOTA: As impugnações, esclarecimentos e recursos deverão ser anexados no sistema em campo próprio.

9 - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

9.1. Após a declaração do vencedor da licitação, não havendo manifestação dos proponentes quanto à interposição de recurso, o pregoeiro opinará sobre a adjudicação do objeto licitado.

9.2. No caso de interposição de recurso, caberá à Autoridade Competente, após decisão do recurso, opinar pela adjudicação do objeto licitado.

9.3. A autoridade competente homologará o resultado da licitação, convocando o vencedor a assinar o Contrato/Ata de Registro de Preço ou retirar a Ordem de Compra.

9.4. O Município de Timbó/SC poderá, quando o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar situação regular ou se recusar injustificadamente a assinar o Contrato ou retirar a Ordem de Compra/Serviço, convocar outro licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

9.5. Após a habilitação, poderá a licitante ser desqualificada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e/ou inidoneidade e demais exigências previstas para habilitação, em razão de fatos supervenientes conhecidos após o julgamento.

10 - CONTRATO

10.1. O prazo para assinatura do contrato será de até 03 (três) dias consecutivos, contados da data do comunicado que a Administração fizer à proponente vencedora, depois de esgotados os prazos recursais, após a homologação do certame.

10.1.1. A convocação poderá ser efetivada através do e-mail ou telefone comunicado pela empresa na proposta, bem como pelo Diário Oficial dos Municípios - DOM/SC.

10.1.2. Se o termo estabelecido neste item não ocorrer em dia útil ou horário de funcionamento do município, fica prorrogado para o dia útil ou horário de funcionamento subsequente.

10.1.3. A licitante vencedora deverá, preferencialmente, assinar o contrato na Central de Licitações, localizada na Prefeitura de Timbó, sendo que se solicitado o envio por correio, deverá ser entregue nos limites de prazo impostos no edital para assinatura da empresa, sob pena de caracterizar descumprimento total da obrigação assumida, estando a empresa sujeita às penalidades estabelecidas na Lei nº 8.666/93 em especial o art. 81.

10.1.4. Caso a licitante vencedora se recusar a assinar o contrato, aplicar-se-á o previsto no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor, conforme preceitua o inciso XVI, do art. 4º da Lei nº 10.520/2002.

10.1.4.1. Fica impedido de subscrever o contrato e passível de exclusão do processo o vencedor que estiver em dívida para com a administração pública municipal de Timbó;

10.1.4.1.1. Para assinatura do contrato, o vencedor deverá apresentar Certidão Negativa de Débitos do Município de Timbó/SC conforme art. 193 do Código Tributário Nacional e art. 50 da Lei Complementar Municipal 142/98. *, a qual poderá ser obtida da seguinte forma:

- ✓ E-mail: negativas@timbo.sc.gov.br;
- ✓ Telefone: (47) 3380.7000 - **ramal 7069 - Setor de Tributos**;
- ✓ Através do ícone Portal do Cidadão no site do Município: www.timbo.sc.gov.br (para usuários já cadastrados no Município).

10.2. O contrato advindo desta licitação entrará em vigor na data de sua assinatura e vigerá por 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado com base no artigo 57, inciso II, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

10.3. O contrato reger-se-á, especialmente no que concerne à sua alteração, inexecução ou rescisão, pelas disposições da Lei nº 8.666/93, Edital e preceitos do direito público.

10.4. O contrato poderá, com base nos preceitos de direito público, ser rescindido pelo município de Timbó a todo e qualquer tempo, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, mediante simples aviso, observadas as disposições legais pertinentes.

10.5. Farão parte integrante do contrato as condições previstas no Edital, seus anexos e na proposta apresentada pelo adjudicatário.

11 - PRAZOS E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO

11.1 - Os Totens serão solicitados assim que assinado do contrato, sendo enviada ao fornecedor a Ordem de Compra do respectivo contratante (Município de Timbó / Fundação de Cultura e Turismo), sendo que após, é necessário a visita técnica nos locais indicados para iniciar o preparo para instalação dos equipamentos acima listados.

11.2 - Os serviços contratados deverão ser executados de acordo com as necessidades do município, através do órgão requisitante, dentro do prazo estabelecido.

11.3 – Prazo de entrega e instalação do equipamento é de até 60 dias, data a ser combinada com o fornecedor avaliando as condições do clima.

11.4 – Local das instalações:

- a) Painel 1 - Ficará situado na Av. Sete de Setembro, nº 414 - Centro, Timbó – SC, defronte ao CIC (Centro Integrado de Cultura).

- b) Painel 2 – Ficará situado na Av. Getúlio Vargas, nº 700 – Centro, Timbó – SC, defronte a Prefeitura Municipal de Timbó.

11.5 - Além da entrega e instalação no local designado, deverá a licitante vencedora, verificar a funcionalidade do equipamento e orientação quanto a funcionalidade do equipamento, comprometendo-se, ainda, integralmente, com eventuais danos causados a estes no transporte e instalação.

11.6 - Fica estabelecido que os materiais serão recebidos, pelos servidores competentes, da seguinte forma:

- a) *Provisoriamente*, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação;
- b) *Definitivamente*, após a verificação da qualidade e funcionalidade do equipamento e a consequente aceitação.

11.7 - Todo e qualquer ônus decorrente da entrega e instalação do objeto licitado, inclusive frete, descarga e eventuais seguros, será de inteira responsabilidade da Contratada.

11.7.1 - Os serviços que forem recusados por não atender as especificações constantes neste edital e/ou que não estejam adequados para o uso, deverão ser substituídos dentro do prazo estabelecido no item 6.5 do Edital, contados do momento da notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para o Município.

11.7.2 - Se a substituição não for realizada no prazo estipulado, a fornecedora estará sujeita às sanções previstas neste Edital, na Minuta do Contrato quando for o caso, e na Lei.

11.7.3 - O fornecimento do serviço, mesmo que definitivo, não exclui a responsabilidade da empresa pela sua qualidade e características, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos.

11.7.4 - Por ocasião do fornecimento do serviço, a Secretaria solicitante, por intermédio de funcionários designados, reserva-se ao direito de proceder à inspeção de qualidade dos mesmos e de rejeitá-los, no todo ou em parte, se estiverem em desacordo com as especificações do objeto licitado, obrigando-se a proponente vencedora a promover as devidas substituições.

12 – PAGAMENTO

12.1 - Os pagamentos serão efetuados após a finalização da instalação e verificação da funcionalidade do equipamento, pelo órgão solicitante, no prazo de até 15 (quinze) dias após a prestação do serviço. Os valores apurados serão pagos após aprovação e empenho mediante apresentação da Nota Fiscal com aceite digital.

12.2 - Não serão realizados pagamentos em contas bancárias que não estiverem em nome da proponente.

12.3 - O pagamento será realizado através de depósito bancário, conforme dados informados na proposta.

13 - MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. O proponente vencedor estará sujeito por falhas, irregularidades ou pelo não cumprimento dos prazos e demais condições/obrigações estipuladas, às seguintes penalidades, isoladas ou cumulativamente:

- a) Advertência por escrito;
- b) Multa de mora no valor de 0,5% (meio por cento) do valor do contrato ou da ordem de compra/serviço por dia de atraso na entrega e/ou por dia de atraso na adequação do produto fornecido, limitado à 20% do valor do contrato;
- c) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato ou da ordem de compra/serviço, devidamente atualizado, pelo não cumprimento de qualquer das cláusulas deste edital e seus anexos, ou pela desistência imotivada da manutenção de sua proposta;
- d) Suspensão do direito de licitar com a Administração Municipal, pelo prazo de até 02 (dois) anos, observadas as disposições legais;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos da punição.

13.1.1. Caso haja inexecução total ou parcial do objeto, a concessão do objeto poderá ser rescindida unilateralmente, a qualquer tempo, pela Secretaria de Educação.

13.2. A aplicação destas sanções será precedida de regular processo administrativo, com a expedição de notificação pelo poder público para apresentação de defesa no prazo máximo e improrrogável de 05 (cinco) dias úteis.

13.3. As sanções previstas neste Edital, a critério da Administração, poderão ser aplicadas cumulativamente.

13.4. A mora superior a 20 (vinte) dias será considerada inexecução contratual ensejadora de rescisão contratual, a critério da Administração, consoante o artigo 77 da Lei n.º 8.666/1993.

13.5. As multas serão recolhidas no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação da decisão administrativa que as tenham aplicado, podendo ser descontadas dos valores devidos, o que é totalmente aceito pela licitante vencedora.

13.6. As importâncias relativas às multas serão descontadas dos pagamentos a serem efetuados à contratada (situação que a licitante vencedora tem plena ciência e aceita para todos os fins), podendo, entretanto, conforme o caso, processar-se à cobrança judicialmente.

13.7. A falta de pagamento da(s) multa(s) aplicada(s) mediante regular processo administrativo, acarretará ao infrator a suspensão do direito de licitar e/ou contratar com a administração pública municipal direta e indireta, enquanto perdurar sua inadimplência, independente da instauração de novo processo, até o efetivo cumprimento da obrigação.

13.8. As penalidades serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções cabíveis, sejam estas administrativas e/ou penais e/ou civis, previstas na Lei n.º 8.666/1993 e demais atinentes à espécie.

14- OBRIGAÇÕES

14.1 - DA CONTRATANTE:

- a) Promover na forma do art. 67 da Lei nº 8.666/1993, o acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto do contrato, a existência de fiscalização da contratante de modo algum, atenua ou exime a responsabilidade da Contratada por qualquer anormalidade ocorrida durante a prestação dos serviços;
- b) Efetuar o pagamento à Contratada do valor resultante da prestação do serviço na forma convencionada no Contrato;
- c) Proporcionar todas as condições para que a contratada possa desempenhar os serviços de acordo com as especificações do Termo de Referência, assim como do Edital e do contrato;
- d) Prestar todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada;
- e) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, seguindo rigorosamente as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- f) Notificar por escrito a Contratada da ocorrência de eventuais imperfeições durante a execução do serviço, fixando prazo para sua correção;
- g) Zelar para que durante a vigência do contrato sejam mantidas todas as obrigações assumidas pela contratada, inclusive quanto das condições de habilitação exigida na licitação.

14.2 - DA CONTRATADA:

- a) Fornecer o objeto desta licitação nas especificações contidas no edital, seus anexos;
- b) Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente;
- c) Manter, durante a execução do edital, as mesmas condições de habilitação;
- d) Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto desta licitação, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado;
- e) Prestar e cumprir fielmente todas as atividades, serviços, atribuições, prazos e demais condições e disposições constantes deste instrumento;
- f) Disponibilizar equipe qualificada de profissionais para a execução do objeto;

- g) Manter durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas quando da contratação;
- h) Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, sociais, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante;
- i) Atender prontamente os chamados e solucionar os problemas em até 48 horas, na necessidade de prazo maior para troca de peças, deverá ser avisado com antecedência e agendado.
- j) Verificar a funcionalidade do equipamento e orientação quanto a funcionalidade do equipamento, comprometendo-se, ainda, integralmente, com eventuais danos causados a estes no transporte e instalação.

15 - ORÇAMENTO

15.1. Dotações orçamentárias/convênios extra orçamentários a serem utilizados:

Dotação Utilizada	
Código Dotação	Descrição
22	Gestão da Fundação de Cultura e Turismo de Timbó
2	Gestão da Fundação de Cultura e Turismo de Timbó
1693	MODERNIZAÇÃO DA FUNDAÇÃO CULTURAL DE TIMBÓ
34490520600000000000	Aparelhos e equipamentos de comunicação
150070000100	Recursos Ordinários
Código Dotação	Descrição
3	Administração Geral
1	Administração Geral
1521	MODERNIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MÓVEIS E UTENSÍLIOS
34490520600000000000	Aparelhos e equipamentos de comunicação
150070000100	Recursos Ordinários

16 - DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. Em caso de REVOGAÇÃO ou ANULAÇÃO deste Pregão Eletrônico serão observadas as disposições da Lei n.º 8.666/1993.

16.2. Nenhuma indenização será devida aos proponentes por apresentarem documentação ou proposta relativa ao presente Pregão Eletrônico.

16.3. É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

16.4. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

16.5. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

16.6. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

16.7. Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro.

16.8. A participação do proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

16.9. A documentação apresentada para fins de habilitação da empresa vencedora fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente.

16.10. A presente licitação poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente ou anulada no todo ou em parte por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante manifestação escrita e fundamentada.

16.11. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

16.11.1. Não acarretará a desclassificação da proposta, seu envio fora dos padrões e sequencia descrita no item 5 deste edital, desde que possível a intelecção das informações mínimas necessárias à subscrição da ordem de compra.

16.12. No interesse do Município de Timbó/SC, sem que caiba à participante qualquer recurso ou indenização, poderá ainda a licitação ter:

- ✓ Adiada sua abertura;
- ✓ Alterado o Edital com fixação de novo prazo para a realização da licitação, sendo dispensada a nova publicação e reabertura do prazo nos casos em que, inquestionavelmente, a alteração não tenha afetado a formulação das propostas.

16.13. As fases internas da licitação, assim sendo as atas, convocações e demais atos serão divulgadas através do veículo oficial de imprensa da Prefeitura de Timbó/SC, qual seja o Diário Oficial dos Municípios - site www.diariomunicipal.sc.gov.br, quando necessário, ficando desde a data da publicação convocados os licitantes a apresentarem recurso ou demais manifestações cabíveis. O

Município também poderá comunicar os licitantes diretamente e/ou através de AR e e-mail, acerca dos procedimentos vinculados ao presente certame, sendo que os prazos computar-se-ão a partir do seu recebimento, situação que os licitantes têm plena ciência e aceitam para todos os fins.

16.14. O presente edital e seus anexos são complementares entre si de forma que qualquer condição, especificação, obrigação e outros constantes em um e omitido em outro será considerado válido e existente para todos os fins.

16.15. Constitui Autoridade Competente para em última instância administrativa analisar e julgar os recursos eventualmente interpostos, a Secretaria de Fazenda e Administração (§ 1º, artigo 3º do Decreto Municipal n.º 2.976/2012.

16.15.1. Nos processos administrativos instaurados na fase de execução dos contratos, constituem autoridade competente as seguintes:

- a) Para notificar, aplicar penalidade e analisar defesa, o servidor designado para fiscalizar o contrato;
- b) Para analisar e julgar em última instância os recursos intentados pelos contratados, face a sanção aplicada pelo fiscal de contrato, o respectivo secretário e/ou diretor presidente do órgão/entidade contratante/requisitante do serviço.

16.16. Para dirimir quaisquer questões decorrentes do procedimento licitatório, elegem as partes o foro da Comarca de Timbó/SC, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

16.17. Faz parte integrante do Edital:

- a) ANEXO I - Especificações do Objeto / Termo de Referência;
- b) ANEXO II - Modelo de Declarações Obrigatórias;
- c) ANEXO III - Modelo de Proposta;
- d) ANEXO IV - Declaração de enquadramento no regime de tributação de ME/EPP.
- e) ANEXO V – Minuta Contratual

Timbó (SC), 22 de fevereiro de 2023

Timbó (SC), 12 de maio de 2023

MARIA ANGÉLICA FAGGIANI
Secretaria da Fazenda e Administração

JORGE REVELINO FERREIRA
Diretor Presidente da Fundação de Cultura e Turismo

ANEXO I
ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO / TERMO DE REFERÊNCIA

<i>Item</i>	<i>Qtde</i>	<i>Unidade</i>	<i>Descrição</i>	<i>Valor Unitário de Referência (R\$)</i>
1	1	UN	PAINEL LED 2 COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS: TAMANHO DE TELA: 70CM (LARGURA) X 100CM (ALTURA). TECNOLOGIA DE ALTO BRILHO CERTIFICAÇÃO: IP 65 RESISTÊNCIA A ÁGUA. FORMATOS DE VÍDEOS COMPATÍVEIS: MP4, AVI, MPG, MKV, RMVB, WMV, RM MTS, SWF, FLV, 3GP E M4V. FORMATOS DE IMAGENS COMPATÍVEIS: JPG, JPEG, PNG, PNP, GIF, TIFF E ICO. FUNÇÕES EXTRAS: DATA, HORA E CRONÔMETRO. OBS: PROGRAMAÇÃO PARA OS PAINÉIS LIGAREM E DESLIGAREM AUTOMATICAMENTE; CONTROLE TOTAL DE EDIÇÃO E PROGRAMAÇÃO DE CADA MENSAGEM (DATA, HORA E TEMPO QUE SERÃO EXIBIDAS AS PROPAGANDAS); TECNOLOGIA 4G PARA ALTERAR O CONTEÚDO DE QUALQUER LUGAR. A TROCA DO CONTEÚDO (PROPAGANDAS) PODE SER FEITA VIA USB OU POR APPLICATIVO DE SMARTPHONE. ESTRUTURA: CONSTRUÍDA COM CANALETAS DE METAL E CHAPAS GALVANIZADAS COM FIXAÇÃO NO CHÃO, GARANTINDO SEGURANÇA AO EQUIPAMENTO. ESTRUTURAS DESENVOLVIDAS CONFORME APRESENTADAS EM PROJETO. PAINEL 2: ESTRUTURA COM ELEVAÇÃO PARA O PAINEL. REVESTIMENTO: ACM E PLACA DE ACRÍLICO PARA A TELA VISANDO UMA ÓTIMA ESTÉTICA E TAMBÉM A IMPERMEABILIZAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS. GARANTIA: 12 MESES APÓS A INSTALAÇÃO, A GARANTIA COBRE TANTO A ESTRUTURA QUANTO OS PAINÉIS DE LED.	58.575,00
2	1	UN	PAINEL LED 1 COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS: TAMANHO DE TELA: 100CM (LARGURA) X 200CM (ALTURA). TECNOLOGIA DE ALTO BRILHO CERTIFICAÇÃO: IP 65 RESISTÊNCIA A ÁGUA. FORMATOS DE VÍDEOS COMPATÍVEIS: MP4, AVI, MPG, MKV, RMVB, WMV, RM MTS, SWF, FLV, 3GP E M4V. FORMATOS DE IMAGENS COMPATÍVEIS: JPG, JPEG, PNG, PNP, GIF, TIFF E ICO. FUNÇÕES EXTRAS: DATA, HORA E CRONÔMETRO. OBS: PROGRAMAÇÃO PARA OS PAINÉIS	63.425,00

			LIGAREM E DESLIGAREM AUTOMATICAMENTE; CONTROLE TOTAL DE EDIÇÃO E PROGRAMAÇÃO DE CADA MENSAGEM (DATA, HORA E TEMPO QUE SERÃO EXIBIDAS AS PROPAGANDAS); TECNOLOGIA 4G PARA ALTERAR O CONTEÚDO DE QUALQUER LUGAR. A TROCA DO CONTEÚDO (PROPAGANDAS) PODE SER FEITA VIA USB OU POR APlicativo DE SMARTPHONE. ESTRUTURA: CONSTRUÍDA COM CANALETAS DE METAL E CHAPAS GALVANIZADAS COM FIXAÇÃO NO CHÃO, GARANTINDO SEGURANÇA AO EQUIPAMENTO. ESTRUTURAS DESENVOLVIDAS CONFORME APRESENTADAS EM PROJETO. PAINEL 1: ESTRUTURA COM BASE EM SOLO. REVESTIMENTO: ACM E PLACA DE ACRÍLICO PARA A TELA VISANDO UMA ÓTIMA ESTÉTICA E TAMBÉM A IMPERMEABILIZAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS. GARANTIA: 12 MESES APÓS A INSTALAÇÃO, A GARANTIA COBRE TANTO A ESTRUTURA QUANTO OS PAINÉIS DE LED.	
1	2	UN	<p>TOTENS PARA USO EXTERNO COM PAINÉIS DE LED PARA PROPAGANDAS - PAINÉIS DE LED P4.0 OUTDOOR – TAMANHO 1060MM(L) X 250MM(P) X 2470MM(A).</p> <p>ESPECIFICAÇÕES DA PARTE ELETRÔNICA:</p> <p>PAINEL DIGITAL FULL COLOR OUTDOOR;</p> <p>DUPLA FACE;</p> <p>MÓDULOS: 320X160MM;</p> <p>TAMANHO DE TELA: 960MM (L) X 1920MM (A) PAINEL DE IMAGEM.</p> <p>PIXEL POR M²: 62.500;</p> <p>ESPECIFICAÇÃO: P4.0 OUTDOOR;</p> <p>TIPO DO LED: 3/1 SMD;</p> <p>TENÇÃO DO MÓDULOS: 5V;</p> <p>ÂNGULO DE VISÃO: HORIZONTAL 140 GRAUS / VERTICAL 130 GRAUS;</p> <p>BRILHO: (CD/M²) 800 NITS;</p> <p>CORES: 68 BILHÕES;</p> <p>VIDA ÚTIL LED: 100.000 HORAS;</p> <p>PESO DE CADA GABINETE M²: 29KG;</p> <p>CENTRAL DE IMAGENS E VÍDEOS: TB3 NOVA STAR;</p> <p>HOSPEDAGEM: SERVIDOR ALGAR;</p> <p>CERTIFICAÇÃO: IP 65 - RESISTÊNCIA A ÁGUA;</p> <p>PLACAS DE LED COM PROTEÇÃO CONTRA MARESIA;</p> <p>GABINETES ALUMÍNIO MAGNÉSIO;</p>	75.390,00

		<p>CONTROLE DE BRILHO (LUMINOSIDADE) CONTROLE DE BRILHO VIA PROGRAMAÇÃO COM TAXA DE BRILHO POR HORA.</p> <p>DEMAIS INFORMAÇÕES: CONSUMO MÁXIMO DE ENERGIA 464W M²; CONSUMO MÉDIO DE ENERGIA 295W M²; CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA TOTAL DO PROJETO MEDIA 5.600W E CONSUMO MÁXIMA 7.600W; UTILIZAÇÃO 2 DISJUNTOR DE 20A; 16 FONTES 70A-350W - 5V; 08 COOLERS VENTILAÇÃO;</p> <p>FORMATOS DE VÍDEOS COMPATÍVEIS: MP4, AVI, MPG, MKV, RMVB, WMV, RM MTS, SWF, FLV, 3GP E M4V.</p> <p>FORMATOS DE IMAGENS COMPATÍVEIS: JPG, JPEG, PNG, PNP, GIF, TIFF E ICO.</p> <p>FUNÇÕES: APRESENTAÇÃO DE HORA / TEMPERATURA /IMAGENS FIXAS E VÍDEOS</p> <p>OBS: PROGRAMAÇÃO PARA OS PAINÉIS LIGAREM E DESLIGAREM AUTOMATICAMENTE; CONTROLE TOTAL DE EDIÇÃO E PROGRAMAÇÃO DE CADA MENSAGEM (DATA, HORA E TEMPO QUE SERÃO EXIBIDAS AS PROPAGANDAS); PROGRAMAÇÃO DO CONTEÚDO VIA WIFI / 3G / 4G OU PENDRIVE OU APlicativo DE SMARTPHONE - PARA ALTERAR O CONTEÚDO DE QUALQUER LUGAR.</p> <p>ESPECIFICAÇÕES DA ESTRUTURA: TAMANHO FINAL DO TOTEM: 1060MM (L) X 250MM (P) X 2470MM (A). TOTEM COM ESTRUTURA METÁLICA REFORÇADA PARA SUPORTE E FIXAÇÃO DA TELA E DO ACABAMENTO, COM FIXAÇÃO EM BASE DE CONCRETO.</p> <p>ESTRUTURA: FABRICADO EM ESTRUTURA METÁLICA CONFORME PROJETO ARQUITETÔNICO*; VISOR FRONTAL DO LED EM ACRÍLICO 10MM PARA PROTEÇÃO DO LED; REVESTIMENTO EM ACM COR GRAFITE;</p>	
--	--	--	--

		<p>DOBRAS DE 90 GRAUS NOS CANTOS PARA MELHOR ACABAMENTO;</p> <p>ESTRUTURA GALVANIZADA A FOGO;</p> <p>CHAPA BASE 10MM ESPESSURA;</p> <p>PINTURA COM TINTA ACABAMENTO PRETO ESMALTE SOBRE SUPERFÍCIE METÁLICA, 2 DEMÃOS;</p> <p>MONTAGEM DOS EQUIPAMENTOS COM MUNK;</p> <p>MEDIDAS ESTRUTURA: ALTURA 2470MM X LARGURA 1060MM X PROFUNDIDADE 250MM;</p> <p>FUNDÇÕES: A EMPRESA FICA RESPONSÁVEL POR FAZER A FERRAGEM GABARITO DE FUNDAÇÃO DA SAPATA E A PREFEITURA FARÁ A ESCAVAÇÃO E A CONCRETAGEM DO MESMO.</p> <p>REVESTIMENTO: REVESTIMENTO DA ESTRUTURA EM ACM GRAFITE E PLACA DE ACRÍLICO 10MM PARA A TELA, VISANDO UMA ÓTIMA ESTÉTICA E TAMBÉM A IMPERMEABILIZAÇÃO E PROTEÇÃO DOS EQUIPAMENTOS.</p> <p>ELÉTRICA: O PAINEL DEVE VIR ACOMPANHADO DE TODA A INSTALAÇÃO ELÉTRICA E REDE, SENDO DE <u>RESPONSABILIDADE DA PREFEITURA</u> FORNECER ENERGIA ELÉTRICA ATÉ A BASE, DOIS DISJUNTORES DE 20A, ATERRAMENTO E A CONEXÃO COM A INTERNET ATÉ A BASE.</p> <p>GARANTIA: 12 MESES APÓS A INSTALAÇÃO, A GARANTIA COBRE TANTO A ESTRUTURA QUANTO OS PAINÉIS DE LED.</p> <p>OBS.: ITENS QUE DEVEM ESTAR INCLUSOS: SUPORTE TÉCNICO REMOTO GABINETES DE ALUMÍNIO PROTEÇÃO CONTRA MARESIA GABINETES CONTROLADORA TB 3 GARANTIA 1 ANO FRETE INCLUSO ATÉ CIDADE DE TIMBÓ -SC INSTALAÇÃO NO LOCAL</p>	
--	--	---	--

		TREINAMENTO TÉCNICO	
--	--	----------------------------	--

* A licitante vencedora deverá dar conhecimento do projeto arquitetônico para o responsável técnico da empresa.

TERMO DE REFERÊNCIA (*)

1 - OBJETO

1.1 - Constitui-se como objeto do presente Termo de Referência, a aquisição de dois (2) Móveis Urbanos, modelo de Totem com Painel de LED P.5, fornecidos por empresa especializada, de acordo com as necessidades do município acima especificadas.

1.1 - Constitui-se como objeto do presente Termo de Referência, a aquisição de dois (2) Móveis Urbanos, modelo de Totem com Painel de LED P4.0 Outdoor, fornecidos por empresa especializada, de acordo com as necessidades do município acima especificadas.

2 - JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

2.1 - O objetivo do presente é aquisição de painéis de led de alta resolução e interativo, com padrão de qualidade igual ou superior às especificações constantes neste Termo de Referência, para veiculação de peças multimidiáticas de eventos e demais demandas e necessidades da administração.

3 - ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

3.1 - Os Totens serão solicitados assim que assinado do contrato, sendo enviada ao fornecedor a Ordem de Compra do respectivo contratante (Município de Timbó / Fundação de Cultura e Turismo), sendo que após, é necessário a visita técnica nos locais indicados para iniciar o preparo para instalação dos equipamentos acima listados.

3.2 - Os serviços contratados deverão ser executados de acordo com as necessidades do município, através do órgão requisitante, dentro de prazo pré-acordado.

3.3 – Prazo de entrega e instalação do equipamento é de até 60 dias, data a ser combinada com o fornecedor avaliando as condições do clima.

3.4 – Local das instalações:

- c) Painel 1 - Ficará situado na Av. Sete de Setembro, nº 414 - Centro, Timbó – SC, defronte ao CIC (Centro Integrado de Cultura).
- d) Painel 2 – Ficará situado na Av. Getúlio Vargas, nº 700 – Centro, Timbó – SC, defronte a Prefeitura Municipal de Timbó.

3.5 - Além da entrega e instalação no local designado, deverá a licitante vencedora, verificar a funcionalidade do equipamento e orientação quanto a funcionalidade do equipamento, comprometendo-se, ainda, integralmente, com eventuais danos causados a estes no transporte e instalação.

3.6 - Fica estabelecido que os materiais serão recebidos, pelos servidores competentes, da seguinte forma:

- c) *Provisoriamente*, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação;
- d) *Definitivamente*, após a verificação da qualidade e funcionalidade do equipamento e a consequente aceitação.

3.7 - Todo e qualquer ônus decorrente da entrega e instalação do objeto licitado, inclusive frete, descarga e eventuais seguros, será de inteira responsabilidade da Contratada.

4 - CRITÉRIO DE PAGAMENTO

4.1 - Os pagamentos serão efetuados após a finalização da instalação e verificação da funcionalidade do equipamento, pelo órgão solicitante, no prazo de até 15 (quinze) dias após a prestação do serviço. Os valores apurados serão pagos após aprovação e empenho mediante apresentação da Nota Fiscal com aceite digital.

4.2 - Não serão realizados pagamentos em contas bancárias que não estiverem em nome da proponente.

~~4.3 - O pagamento será realizado através de depósito bancário, conforme dados informados no orçamento em anexo.~~

4.3 - O pagamento será realizado através de depósito bancário, conforme dados informados na proposta.

5 – GARANTIA, ASSISTÊNCIA E MANUTENÇÃO

5.1 – A garantia deve ser total durante 12 meses, devendo o fornecedor atender prontamente os chamados e solucionar os problemas em até 48h, na necessidade de prazo maior para troca de peças deve ser avisado antecedência e agendado.

6 - DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO

6.1 - A contratante abrirá um pedido de manutenção, quando houver necessidade, e acompanhará até o processo ser finalizado.

7 – JUSTIFICATIVA DE LOTE

~~7.1 – A contratante necessita de um único fornecedor para todos os itens deste termo de referência, devido à administração de conteúdos, do sistema operacional dos totens e da manutenção dos mesmos.~~

8 – ANEXOS

~~8.1 – Modelo do Totem 1, que ficará em frente ao CIC, na rétula, tamanho máximo com base e moldura é de 250cm (A) x 120 cm (L), sendo a tela com no máximo 200x100cm~~

~~8.2 – Modelo referência Totem 2, só que sem o relógio digital, apenas tela em LED para usar vídeo e imagens.~~

7 – ANEXO

~~7.1 – Projeto - Anexo 1 do Termo de Referência - TOTEM COMUNICAÇÃO - LICITAÇÃO – ASSINADO~~

** Termo de referência desenvolvido na íntegra pela Secretaria de Articulação Política Institucional.*

ANEXO II
MODELO DE DECLARAÇÕES OBRIGATÓRIAS

DECLARAÇÃO

Ref. (identificação da licitação)

_____, CNPJ nº. _____, por
intermédio de seu representante legal o (a) Senhor (a) _____,
portador (a) do RG nº. _____ e CPF nº. _____, declara:

- a) Para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n.º 8.666/1993 que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos. Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().
Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.
- b) Que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública de qualquer natureza e esfera governamental.
- c) Que o ato constitutivo é vigente.
- d) Que não é impedido de transacionar com a Administração Pública.
- e) Que conhece e aceita todas as condições do referido edital e anexos.

(local e data)

(nome e número do documento de Identidade do Declarante)

ANEXO III

MODELO PROPOSTA DE PREÇOS*

PREFEITURA DE TIMBÓ/SC
PROPOSTA DE PREÇOS
Pregão Eletrônico 07/2023 PMT
Data:
Hora:

NOME DA EMPRESA:

C.N.P.J.:

Endereço:

Telefone e fax:

E-mail:

Local para entrega do material: (em conformidade com o Edital).

Validade da proposta: (em conformidade com o Edital).

Condições de Pagamento: (em conformidade com o Edital).

Item	Qtde	Unidade	Descrição	Valor Unitário de Referência (R\$)
1	2	UN	<p>TOTENS PARA USO EXTERNO COM PAINÉIS DE LED PARA PROPAGANDAS - PAINÉIS DE LED P4.0 OUTDOOR - TAMANHO 1060MM(L) X 250MM(P) X 2470MM(A).</p> <p>ESPECIFICAÇÕES DA PARTE ELETRÔNICA:</p> <p>PAINEL DIGITAL FULL COLOR OUTDOOR;</p> <p>DUPLA FACE;</p> <p>MÓDULOS: 320X160MM;</p> <p>TAMANHO DE TELA: 960MM (L) X 1920MM (A) PAINEL DE IMAGEM.</p> <p>PIXEL POR M²: 62.500;</p> <p>ESPECIFICAÇÃO: P4.0 OUTDOOR;</p> <p>TIPO DO LED: 3/1 SMD;</p> <p>TENÇÃO DO MÓDULOS: 5V;</p> <p>ÂNGULO DE VISÃO: HORIZONTAL 140 GRAUS / VERTICAL 130 GRAUS;</p> <p>BRILHO: (CD/M²) 800 NITS;</p> <p>CORES: 68 BILHÕES;</p> <p>VIDA ÚTIL LED: 100.000 HORAS;</p> <p>PESO DE CADA GABINETE M²: 29KG;</p> <p>CENTRAL DE IMAGENS E VÍDEOS: TB3 NOVA STAR;</p> <p>HOSPEDAGEM: SERVIDOR ALGAR;</p>

		<p>CERTIFICAÇÃO: IP 65 - RESISTÊNCIA A ÁGUA; PLACAS DE LED COM PROTEÇÃO CONTRA MARESIA; GABINETES ALUMÍNIO MAGNÉSIO; CONTROLE DE BRILHO (LUMINOSIDADE) CONTROLE DE BRILHO VIA PROGRAMAÇÃO COM TAXA DE BRILHO POR HORA.</p> <p>DEMAIS INFORMAÇÕES: CONSUMO MÁXIMO DE ENERGIA 464W M²; CONSUMO MÉDIO DE ENERGIA 295W M²; CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA TOTAL DO PROJETO MEDIA 5.600W E CONSUMO MÁXIMA 7.600W; UTILIZAÇÃO 2 DISJUNTOR DE 20A; 16 FONTES 70A-350W - 5V; 08 COOLERS VENTILAÇÃO;</p> <p>FORMATOS DE VÍDEOS COMPATÍVEIS: MP4, AVI, MPG, MKV, RMVB, WMV, RM MTS, SWF, FLV, 3GP E M4V. FORMATOS DE IMAGENS COMPATÍVEIS: JPG, JPEG, PNG, PNP, GIF, TIFF E ICO. FUNÇÕES: APRESENTAÇÃO DE HORA / TEMPERATURA /IMAGENS FIXAS E VÍDEOS</p> <p>OBS: PROGRAMAÇÃO PARA OS PAINÉIS LIGAREM E DESLIGAREM AUTOMATICAMENTE; CONTROLE TOTAL DE EDIÇÃO E PROGRAMAÇÃO DE CADA MENSAGEM (DATA, HORA E TEMPO QUE SERÃO EXIBIDAS AS PROPAGANDAS); PROGRAMAÇÃO DO CONTEÚDO VIA WIFI / 3G / 4G OU PENDRIVE OU APlicativo DE SMARTPHONE - PARA ALTERAR O CONTEÚDO DE QUALQUER LUGAR.</p> <p>ESPECIFICAÇÕES DA ESTRUTURA: TAMANHO FINAL DO TOTEM: 1060MM (L) X 250MM (P) X 2470MM (A). TOTEM COM ESTRUTURA METÁLICA REFORÇADA PARA SUPORTE E FIXAÇÃO DA TELA E DO ACABAMENTO, COM FIXAÇÃO EM BASE DE CONCRETO.</p> <p>ESTRUTURA: FABRICADO EM ESTRUTURA METÁLICA CONFORME PROJETO ARQUITETÔNICO*; VISOR FRONTAL DO LED EM ACRÍLICO 10MM PARA PROTEÇÃO DO LED; REVESTIMENTO EM ACM COR GRAFITE;</p>	
--	--	--	--

		<p>DOBRAS DE 90 GRAUS NOS CANTOS PARA MELHOR ACABAMENTO;</p> <p>ESTRUTURA GALVANIZADA A FOGO;</p> <p>CHAPA BASE 10MM ESPESSURA;</p> <p>PINTURA COM TINTA ACABAMENTO PRETO ESMALTE SOBRE SUPERFÍCIE METÁLICA, 2 DEMÃOS;</p> <p>MONTAGEM DOS EQUIPAMENTOS COM MUNK;</p> <p>MEDIDAS ESTRUTURA: ALTURA 2470MM X LARGURA 1060MM X PROFUNDIDADE 250MM;</p> <p>FUNDAÇÕES: A EMPRESA FICA RESPONSÁVEL POR FAZER A FERRAGEM GABARITO DE FUNDAÇÃO DA SAPATA E A PREFEITURA FARÁ A ESCAVAÇÃO E A CONCRETAGEM DO MESMO.</p> <p>REVESTIMENTO:</p> <p>REVESTIMENTO DA ESTRUTURA EM ACM GRAFITE E PLACA DE ACRÍLICO 10MM PARA A TELA, VISANDO UMA ÓTIMA ESTÉTICA E TAMBÉM A IMPERMEABILIZAÇÃO E PROTEÇÃO DOS EQUIPAMENTOS.</p> <p>ELÉTRICA:</p> <p>O PAINEL DEVE VIR ACOMPANHADO DE TODA A INSTALAÇÃO ELÉTRICA E REDE, SENDO DE RESPONSABILIDADE DA PREFEITURA FORNECER ENERGIA ELÉTRICA ATÉ A BASE, DOIS DISJUNTORES DE 20A, ATERRAMENTO E A CONEXÃO COM A INTERNET ATÉ A BASE.</p> <p>GARANTIA:</p> <p>12 MESES APÓS A INSTALAÇÃO, A GARANTIA COBRE TANTO A ESTRUTURA QUANTO OS PAINÉIS DE LED.</p> <p>OBS.: ITENS QUE DEVEM ESTAR INCLUSOS:</p> <p>SUporte TÉCNICO REMOTO</p> <p>GABINETES DE ALUMÍNIO</p> <p>PROTEÇÃO CONTRA MARESIA GABINETES</p> <p>CONTROLADORA TB 3</p> <p>GARANTIA 1 ANO</p> <p>FRETE INCLUSO ATÉ CIDADE DE TIMBÓ -SC</p> <p>INSTALAÇÃO NO LOCAL</p> <p>TREINAMENTO TÉCNICO</p>	
--	--	---	--

Banco:

Agência:

C/C:

Local, data

Declaro que desde já a empresa _____ compromete-se a cumprir o prazo de entrega rigorosamente em dia, sob pena de sofrer penalidades aplicadas por esta Administração.

Nome Completo, Estado Civil, CPF, RG, Endereço Residencial e assinatura do representante.

Carimbo da empresa

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO EM REGIME DE TRIBUTAÇÃO DE MICRO EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Declaração de Enquadramento em Regime de Tributação de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno
Porte (Na hipótese do licitante ser ME ou EPP)

PREGÃO ELETRÔNICO 07/2023 PMT

(Nome da empresa), CNPJ / MF nº , sediada (endereço completo) Declaro (amos) para todos os fins
de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade de Pregão, que estou
(amos) sob o regime de ME/EPP, para efeito do disposto na LC 123/2006

Local e data

Nome e nº da cédula de identidade do declarante

ANEXO V
MINUTA CONTRATUAL
CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ____/2023

AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS URBANOS, MODELO TOTEM COM PAINEL DE LED P4.0 OUTDOOR FORNECIDOS POR EMPRESA ESPECIALIZADA, DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE TIMBÓ

O Município de Timbó/SC, através da Secretaria da Fazenda e Administração, representada por sua Secretária Sra. Maria Angélica Faggiani e através da Fundação de Cultura e Turismo de Timbó (localizada na Rua Sete de Setembro, n.º 414, Centro), CNPJ n.º 03.918.310/0001-88, representado pelo Diretor Presidente, o Sr. Jorge Revelino Ferreira, abaixo designado **MUNICÍPIO**, e a empresa _____, CNPJ nº. _____, com sede na _____, cidade de _____, representada por _____, CPF nº. _____ e RG nº. _____, residente e domiciliado na _____, cidade de _____, doravante denominada **CONTRATADA**, com fundamento na Lei nº. 8.666/93 e alterações, de conformidade com o Edital de Pregão Eletrônico nº ____/2023 e anexos, resolvem, de comum acordo, celebrar o presente CONTRATO, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente contrato tem por objeto a aquisição de mobiliários urbanos, modelo totem com painel de LED P4.0 Outdoor, fornecidos por empresa especializada, de acordo com as necessidades do município de Timbó, conforme condições constantes do Anexo I do edital, Termo de Referência e demais anexos.

Item	Qtde	Unidade	Descrição	Valor R\$
1	2	UN	<p>TOTENS PARA USO EXTERNO COM PAINÉIS DE LED PARA PROPAGANDAS - PAINÉIS DE LED P4.0 OUTDOOR - TAMANHO 1060MM(L) X 250MM(P) X 2470MM(A).</p> <p>ESPECIFICAÇÕES DA PARTE ELETRÔNICA:</p> <p>PAINEL DIGITAL FULL COLOR OUTDOOR;</p> <p>DUPLA FACE;</p> <p>MÓDULOS: 320X160MM;</p> <p>TAMANHO DE TELA: 960MM (L) X 1920MM (A) PAINEL DE IMAGEM.</p> <p>PIXEL POR M²: 62.500;</p> <p>ESPECIFICAÇÃO: P4.0 OUTDOOR;</p> <p>TIPO DO LED: 3/1 SMD;</p> <p>TENÇÃO DO MÓDULOS: 5V;</p> <p>ÂNGULO DE VISÃO: HORIZONTAL 140 GRAUS / VERTICAL 130</p>	

		<p>GRAUS;</p> <p>BRILHO: (CD/M²) 800 NITS;</p> <p>CORES: 68 BILHÕES;</p> <p>VIDA ÚTIL LED: 100.000 HORAS;</p> <p>PESO DE CADA GABINETE M²: 29KG;</p> <p>CENTRAL DE IMAGENS E VÍDEOS: TB3 NOVA STAR;</p> <p>HOSPEDAGEM: SERVIDOR ALGAR;</p> <p>CERTIFICAÇÃO: IP 65 - RESISTÊNCIA A ÁGUA;</p> <p>PLACAS DE LED COM PROTEÇÃO CONTRA MARESIA;</p> <p>GABINETES ALUMÍNIO MAGNÉSIO;</p> <p>CONTROLE DE BRILHO (LUMINOSIDADE) CONTROLE DE BRILHO VIA PROGRAMAÇÃO COM TAXA DE BRILHO POR HORA.</p> <p>DEMAIS INFORMAÇÕES:</p> <p>CONSUMO MÁXIMO DE ENERGIA 464W M²;</p> <p>CONSUMO MÉDIO DE ENERGIA 295W M²;</p> <p>CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA TOTAL DO PROJETO MEDIA 5.600W E CONSUMO MÁXIMA 7.600W;</p> <p>UTILIZAÇÃO 2 DISJUNTOR DE 20A;</p> <p>16 FONTES 70A-350W - 5V;</p> <p>08 COOLERS VENTILAÇÃO;</p> <p>FORMATOS DE VÍDEOS COMPATÍVEIS: MP4, AVI, MPG, MKV, RMVB, WMV, RM MTS, SWF, FLV, 3GP E M4V.</p> <p>FORMATOS DE IMAGENS COMPATÍVEIS: JPG, JPEG, PNG, PNP, GIF, TIFF E ICO.</p> <p>FUNÇÕES: APRESENTAÇÃO DE HORA / TEMPERATURA /IMAGENS FIXAS E VÍDEOS</p> <p>OBS: PROGRAMAÇÃO PARA OS PAINÉIS LIGAREM E DESLIGAREM AUTOMATICAMENTE; CONTROLE TOTAL DE EDIÇÃO E PROGRAMAÇÃO DE CADA MENSAGEM (DATA, HORA E TEMPO QUE SERÃO EXIBIDAS AS PROPAGANDAS); PROGRAMAÇÃO DO CONTEÚDO VIA WIFI / 3G / 4G OU PENDRIVE OU APlicativo DE SMARTPHONE - PARA ALTERAR O CONTEÚDO DE QUALQUER LUGAR.</p> <p>ESPECIFICAÇÕES DA ESTRUTURA:</p> <p>TAMANHO FINAL DO TOTEM: 1060MM (L) X 250MM (P) X 2470MM (A).</p> <p>TOTEM COM ESTRUTURA METÁLICA REFORÇADA PARA SUPORTE E FIXAÇÃO DA TELA E DO ACABAMENTO, COM FIXAÇÃO EM BASE DE CONCRETO.</p>	
--	--	--	--

		<p>ESTRUTURA: FABRICADO EM ESTRUTURA METÁLICA CONFORME PROJETO ARQUITETÔNICO*; VISOR FRONTAL DO LED EM ACRÍLICO 10MM PARA PROTEÇÃO DO LED; REVESTIMENTO EM ACM COR GRAFITE; DOBRAS DE 90 GRAUS NOS CANTOS PARA MELHOR ACABAMENTO; ESTRUTURA GALVANIZADA A FOGO; CHAPA BASE 10MM ESPESSURA; PINTURA COM TINTA ACABAMENTO PRETO ESMALTE SOBRE SUPERFÍCIE METÁLICA, 2 DEMÃOS; MONTAGEM DOS EQUIPAMENTOS COM MUNK;</p> <p>MEDIDAS ESTRUTURA: ALTURA 2470MM X LARGURA 1060MM X PROFUNDIDADE 250MM;</p> <p>FUNDAÇÕES: A EMPRESA FICA RESPONSÁVEL POR FAZER A FERRAGEM GABARITO DE FUNDAÇÃO DA SAPATA E A PREFEITURA FARÁ A ESCAVAÇÃO E A CONCRETAGEM DO MESMO.</p> <p>REVESTIMENTO: REVESTIMENTO DA ESTRUTURA EM ACM GRAFITE E PLACA DE ACRÍLICO 10MM PARA A TELA, VISANDO UMA ÓTIMA ESTÉTICA E TAMBÉM A IMPERMEABILIZAÇÃO E PROTEÇÃO DOS EQUIPAMENTOS.</p> <p>ELÉTRICA: O PAINEL DEVE VIR ACOMPANHADO DE TODA A INSTALAÇÃO ELÉTRICA E REDE, SENDO DE RESPONSABILIDADE DA PREFEITURA FORNECER ENERGIA ELÉTRICA ATÉ A BASE, DOIS DISJUNTORES DE 20A, ATERRAMENTO E A CONEXÃO COM A INTERNET ATÉ A BASE.</p> <p>GARANTIA: 12 MESES APÓS A INSTALAÇÃO, A GARANTIA COBRE TANTO A ESTRUTURA QUANTO OS PAINÉIS DE LED.</p> <p>OBS.: ITENS QUE DEVEM ESTAR INCLUSOS: SUPORTE TÉCNICO REMOTO GABINETES DE ALUMÍNIO PROTEÇÃO CONTRA MARESIA GABINETES CONTROLADORA TB 3 GARANTIA 1 ANO</p>	
--	--	--	--

		FRETE INCLUSO ATÉ CIDADE DE TIMBÓ -SC INSTALAÇÃO NO LOCAL TREINAMENTO TÉCNICO	
--	--	---	--

* A licitante vencedora deverá dar conhecimento do projeto arquitetônico para o responsável técnico da empresa.

Este fornecimento abrange a execução, pela **CONTRATADA**, de todos os serviços/atos/procedimentos necessários ao pleno e total cumprimento do objeto e demais responsabilidades, disposições e obrigações deste instrumento.

O presente contrato, o Edital de Pregão Eletrônico nº. ____/2023 e anexos são complementares entre si, de forma que qualquer especificação, obrigação ou responsabilidade constante em um e omitido em outro, será considerado existente e válido para todos os fins.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO FORNECIMENTO, ASSISTÊNCIA TÉCNICA, GARANTIA E DEMAIS CONDIÇÕES

O objeto será fornecido/entregue pela **CONTRATADA** cumpridas obrigatoriamente todas as condições, disposições, prazos, especificações/características técnicas, detalhamentos e exigências acerca do produto e demais qualificações constantes do Edital de Pregão Eletrônico nº. ____/2023, Anexo I –Termo de Referência, demais anexos e do presente contrato.

Com relação ao prazo e condições de entrega, a **CONTRATADA** deverá observar o que dispõe o edital de Pregão Eletrônico nº ____/2023 e seus anexos, em especial o item 11:

11 - PRAZOS E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO

11.1 - Os Totens serão solicitados assim que assinado do contrato, sendo enviada ao fornecedor a Ordem de Compra do respectivo contratante (Município de Timbó / Fundação de Cultura e Turismo), sendo que após, é necessário a visita técnica nos locais indicados para iniciar o preparo para instalação dos equipamentos acima listados.

11.2 - Os serviços contratados deverão ser executados de acordo com as necessidades do município, através do órgão requisitante, dentro do prazo estabelecido.

11.3 – Prazo de entrega e instalação do equipamento é de até 60 dias, data a ser combinada com o fornecedor avaliando as condições do clima.

11.4 – Local das instalações:

a)Painel 1 - Ficará situado na Av. Sete de Setembro, nº 414 - Centro, Timbó – SC, defronte ao CIC (Centro Integrado de Cultura).

b)Painel 2 – Ficará situado na Av. Getúlio Vargas, nº 700 – Centro, Timbó – SC, frente a Prefeitura Municipal de Timbó.

11.5 - Além da entrega e instalação no local designado, deverá a licitante vencedora, verificar a funcionalidade do equipamento e orientação quanto a funcionalidade do equipamento, comprometendo-se, ainda, integralmente, com eventuais danos causados a estes no transporte e instalação.

11.6 - Fica estabelecido que os materiais serão recebidos, pelos servidores competentes, da seguinte forma:

- a)Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação;*
- b)Definitivamente, após a verificação da qualidade e funcionalidade do equipamento e a consequente aceitação.*

11.7 - Todo e qualquer ônus decorrente da entrega e instalação do objeto licitado, inclusive frete, descarga e eventuais seguros, será de inteira responsabilidade da Contratada.

11.7.1 - Os serviços que forem recusados por não atender as especificações constantes neste edital e/ou que não estejam adequados para o uso, deverão ser substituídos dentro do prazo estabelecido no item 6.5 do Edital, contados do momento da notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para o Município.

11.7.2 - Se a substituição não for realizada no prazo estipulado, a fornecedora estará sujeita às sanções previstas neste Edital, na Minuta do Contrato quando for o caso, e na Lei.

11.7.3 - O fornecimento do serviço, mesmo que definitivo, não exclui a responsabilidade da empresa pela sua qualidade e características, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos.

11.7.4 - Por ocasião do fornecimento do serviço, a Secretaria solicitante, por intermédio de funcionários designados, reserva-se ao direito de proceder à inspeção de qualidade dos mesmos e de rejeitá-los, no todo ou em parte, se estiverem em desacordo com as especificações do objeto licitado, obrigando-se a proponente vencedora a promover as devidas substituições.

Quanto à garantia e assistência técnica, deverá ser observado o que dispõe o item 6 do Edital de Pregão Eletrônico nº 07/2023:

6 – GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

*6.1 - A licitante deverá fornecer **GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA** dos produtos ofertados, sendo que o período de garantia não poderá ser inferior a **12 (doze) meses**, contados a partir da data do recebimento definitivo.*

6.2 - A garantia e assistência técnica dos Totens deverá abranger peças e componentes contra defeitos de fabricação, funcionamento ou possíveis falhas que possam surgir com o uso, devendo ser prestadas pelo fornecedor ou por meio de suas lojas autorizadas.

6.3 - Durante o período de garantia e assistência técnica, a Secretaria requisitante não efetuará nenhum tipo de pagamento à licitante vencedora a título de deslocamento de pessoal, veículos, transporte, impostos, taxas, hospedagem, peças, fretes de peças, mão de obra e outros.

6.4 - A garantia e assistência técnica não abrange as substituições de peças ou componentes danificados por dolo, imperícia ou mau uso por parte da Secretaria requisitante.

6.5 – Durante o período de garantia o fornecedor deverá atender prontamente os chamados e solucionar os problemas em até 48h, na necessidade de prazo maior para troca de peças, deverá ser avisado com antecedência e agendado.

A **CONTRATADA** deverá realizar de forma imediata, o atendimento a qualquer solicitação emanada pelo **MUNICÍPIO**, mantendo serviços de suporte técnico de forma integral, durante o período de garantia e assistência técnica, tudo através de técnicos habilitados, inclusive para esclarecer dúvidas que surgiem na operação/utilização e ao perfeito uso do objeto.

As despesas decorrentes de deslocamento de pessoal, telefonemas, hospedagem, transporte, refeições, impostos, taxas, peças, frete de peças, mão de obra, custo das horas despendidas com deslocamento para o cumprimento do objeto, inclusive aqueles junto à sede do **MUNICÍPIO**, entre outros, serão de plena e total responsabilidade da **CONTRATADA**.

É de plena, exclusiva e total responsabilidade da **CONTRATADA** o fornecimento de todos os produtos, mão de obra, pessoal, transportes, maquinários e equipamentos necessários à total execução do objeto e demais atribuições, obrigações e responsabilidades constantes do Edital de Pregão Eletrônico nº. ____/2023, anexos e do presente contrato, bem como arcar, de forma única e exclusiva, com quaisquer encargos trabalhistas, fiscais, parafiscais, securitários, previdenciários, sociais, comerciais, tributários, administrativos ou de outra natureza (inclusive FGTS, INSS, PIS, SEGURO, dentre outros), resultante de qualquer vínculo empregatício ou não. Tais responsabilidades, ônus e obrigações em nenhuma hipótese poderão ser transferidos ao **MUNICÍPIO** ou a qualquer entidade e pessoa a ele vinculado ou a terceiro.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR, FORMA DE PAGAMENTO, DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E REAJUSTE

O **MUNICÍPIO** pagará a **CONTRATADA** o valor total de R\$ _____ (_____), pelo cumprimento de todo o objeto e demais atividades, atribuições, obrigações e responsabilidades constantes do presente instrumento e do Edital Pregão Eletrônico nº. 07/2023, Anexo I – Especificações do Objeto e Valor Estimado – Termo de Referência e demais anexos.

Os pagamentos serão efetuados observadas as condições estabelecidas neste instrumento e no edital (em especial aquelas constantes do item 12 - PAGAMENTO, abaixo) e demais anexos.

12 – PAGAMENTO

12.1 - Os pagamentos serão efetuados após a finalização da instalação e verificação da funcionalidade do equipamento, pelo órgão solicitante, no prazo de até 15 (quinze) dias após a prestação do serviço. Os valores apurados serão pagos após aprovação e empenho mediante apresentação da Nota Fiscal com aceite digital.

12.2 - Não serão realizados pagamentos em contas bancárias que não estiverem em nome da proponente.

12.3 - O pagamento será realizado através de depósito bancário, conforme dados informados na proposta.

O **MUNICÍPIO** poderá, a qualquer tempo, solicitar à **CONTRATADA** a apresentação de outros documentos que entender necessário (inclusive relação de empregados, guias de recolhimento do INSS e do FGTS), ficando esta última obrigada a fornecê-los.

O pagamento será efetuado pelo **MUNICÍPIO** a **CONTRATADA**, através de depósito junto ao Banco _____, agência nº. _____, conta corrente nº. _____, de titularidade desta última.

No referido preço estão inclusos todos os custos advindos da execução do objeto, responsabilidade técnica, licenças, autorizações, alvarás, mão de obra, pessoal, alimentação, estadias, materiais, transportes, seguros, ferramental, produtos, maquinários, equipamentos, fretes, tributos, encargos sociais, trabalhistas, securitários e demais custos necessários a plena e total execução do objeto (inclusive FGTS, INSS, PIS, SEGURO) e demais atribuições e obrigações constantes do Edital de Pregão Eletrônico nº. ____/2023, Anexo Termo de Referência, demais anexos e do presente instrumento.

Incidirá sobre o valor total das notas fiscais emitidas pela **CONTRATADA** os tributos decorrentes de expressa disposição legal (ISS e INSS, dentre outros), os quais serão retidos na fonte, observadas as demais disposições constantes do referido Edital e do presente instrumento.

As despesas decorrentes deste instrumento correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

Dotação Utilizada	
Código Dotação	Descrição
22	Gestão da Fundação de Cultura e Turismo de Timbó
2	Gestão da Fundação de Cultura e Turismo de Timbó
1693	MODERNIZAÇÃO DA FUNDAÇÃO CULTURAL DE TIMBÓ
34490520600000000000	Aparelhos e equipamentos de comunicação
150070000100	Recursos Ordinários
Código Dotação	
3	Administração Geral
1	Administração Geral
1521	MODERNIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MÓVEIS E UTENSÍLIOS
34490520600000000000	Aparelhos e equipamentos de comunicação
150070000100	Recursos Ordinários

Somente após 12 (doze) meses contados da abertura das propostas, poderá ser concedido reajuste ao valor contratual, mediante solicitação e efetiva demonstração pela empresa contratada da ocorrência de perdas inflacionárias no período alusivo.

Na hipótese em que restar demonstrada a necessidade de reajuste, dar-se-á através do índice IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo).

CLÁUSULA QUARTA – PRAZO DE VIGÊNCIA

O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses contados de sua subscrição, podendo ser alterado ou prorrogado, no todo ou em parte, através de termo aditivo, os termos do art. 57 da Lei n. 8.666/93.

O prazo para entrega do objeto é aquele condicionado na CLÁUSULA SEGUNDA deste contrato.

A partir do início deste contrato fica a **CONTRATADA** totalmente responsável em cumprir o objeto, sob pena de aplicação das penalidades e das medidas legais cabíveis

CLÁUSULA QUINTA - DAS RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

Além das demais responsabilidades constantes do Edital, Termo de Referência, demais anexos e deste instrumento, fica desde já a **CONTRATADA** obrigada:

- a) Fornecer o objeto desta licitação nas especificações contidas no edital, seus anexos;
- b) Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente;
- c) Manter, durante a execução do edital, as mesmas condições de habilitação;
- d) Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto desta licitação, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado;
- e) Prestar e cumprir fielmente todas as atividades, serviços, atribuições, prazos e demais condições e disposições constantes deste instrumento;
- f) Disponibilizar equipe qualificada de profissionais para a execução do objeto;
- g) Manter durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas quando da contratação;
- h) Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, sociais, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante;
- i) Atender prontamente os chamados e solucionar os problemas em até 48 horas, na necessidade de prazo maior para troca de peças, deverá ser avisado com antecedência e agendado.
- j) Verificar a funcionalidade do equipamento e orientação quanto a funcionalidade do equipamento, comprometendo-se, ainda, integralmente, com eventuais danos causados a estes no transporte e instalação.

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

Além das responsabilidades e obrigações do Edital de Pregão Eletrônico nº. ____/2023, Termo de Referência, demais anexos e do presente instrumento, fica o MUNICÍPIO obrigado:

- a) Promover na forma do art. 67 da Lei nº 8.666/1993, o acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto do contrato, a existência de fiscalização da contratante de modo algum, atenua ou exime a responsabilidade da Contratada por qualquer anormalidade ocorrida durante a prestação dos serviços;
- b) Efetuar o pagamento à Contratada do valor resultante da prestação do serviço na forma convencionada no Contrato;
- c) Proporcionar todas as condições para que a contratada possa desempenhar os serviços de acordo com as especificações do Termo de Referência, assim como do Edital e do contrato;
- d) Prestar todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada;
- e) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, seguindo rigorosamente as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

- f) Notificar por escrito a Contratada da ocorrência de eventuais imperfeições durante a execução do serviço, fixando prazo para sua correção;
- g) Zelar para que durante a vigência do contrato sejam mantidas todas as obrigações assumidas pela contratada, inclusive quanto das condições de habilitação exigida na licitação.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES

Além das demais disposições do Edital, anexos e deste instrumento e ressalvados os motivos de força maior (devidamente comprovados) e aqueles que por ventura possam ser apresentados pelo **MUNICÍPIO**, a **CONTRATADA** incorrerá nas seguintes penalidades, isoladas ou cumulativamente:

- a) Advertência por escrito;
- b) Multa de mora no valor de 0,5% (meio por cento) do valor do contrato ou da ordem de compra/serviço por dia de atraso na entrega do objeto e/ou por dia de atraso na adequação do produto fornecido, limitado à 20% do valor do contrato;
- c) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato ou da ordem de compra/serviço, devidamente atualizado, pelo não cumprimento de qualquer das cláusulas deste edital, ou pela desistência imotivada da manutenção de sua proposta;
- d) Suspensão do direito de licitar com a Administração Municipal, pelo prazo de 02 (dois) anos, observadas as disposições legais;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos da punição.

Caso haja inexecução total ou parcial do objeto, o presente instrumento poderá ser rescindido unilateralmente e a qualquer tempo pelo **MUNICÍPIO**.

A **CONTRATADA** será notificada antes da aplicação da penalidade e terá 05 (cinco) dias úteis para apresentar sua defesa, a qual, não sendo aceita ou deixando de ser apresentada, culminará na cobrança da penalidade, tudo de conformidade com o edital, anexos e deste contrato, independentemente das demais medidas legais cabíveis.

As multas deverão ser pagas junto à Tesouraria da Fazenda Pública Municipal, podendo ser retirada dos valores devidos a **CONTRATADA** ou cobrada administrativa ou judicialmente após a notificação, o que esta última expressamente autoriza.

A mora superior a 20 (vinte) dias será considerada inexecução contratual ensejadora da hipótese de rescisão contratual, a critério da Administração, consoante o artigo 77 da Lei n.º 8.666/1993.

O prazo para o pagamento/recolhimento das multas será de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação da decisão administrativa que as tenham aplicado.

As penalidades serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções cabíveis, sejam estas administrativas e/ou penais e/ou civis, previstas na Lei nº. 8.666/1993 e demais atinentes à espécie.

A pena de inidoneidade será aplicada em despacho fundamentado, ponderando-se sua natureza, a gravidade da falta e a extensão do dano efetivo ou potencial, assegurando-se defesa ao infrator.

A falta de pagamento da(s) multa(s) aplicada(s) mediante regular processo administrativo, acarretará a suspensão do direito de licitar à empresa infratora inadimplente, enquanto perdurar sua inadimplência, independente da instauração de novo processo.

CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO

A rescisão contratual poderá ser:

- a) Por qualquer falha no fornecimento, prestação dos serviços ou quaisquer condições deste instrumento/edital/anexos;
- b) Pela transmissão ou cessão a terceiros, pela **CONTRATADA**, do objeto, sem prévia anuênciia por escrito do **MUNICÍPIO**;
- c) Pelo ato de autoridade ou lei superveniente, que torne a execução deste contrato formal ou materialmente impraticável;
- d) unilateralmente pelo **MUNICÍPIO**, desde que notifique previamente a **CONTRATADA**;
- e) Determinada por ato unilateral e escrito do **MUNICÍPIO**, nos casos enumerados nos incisos I à XII e XVII do art. 78 da Lei Federal nº. 8.666/93;
- f) Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência para Administração.

A inexecução total ou parcial do contrato enseja sua rescisão unilateral e a qualquer tempo pelo **MUNICÍPIO**, com as consequências previstas na CLÁUSULA SÉTIMA.

Também constituem motivos para rescisão do Contrato as demais disposições da Lei Federal nº. 8.666/93 (em especial aquelas do art. 78).

Em caso de rescisão prevista nos incisos XII e XVII do art. 78 da Lei Federal nº. 8.666/93, sem que haja culpa ou dolo da **CONTRATADA**, será esta resarcida dos prejuízos regularmente comprovados, quando os houver sofrido. A rescisão contratual de que trata o inciso I do art. 78 acarretará as consequências previstas no art. 80, ambos da Lei Federal nº. 8.666/93.

CLÁUSULA NONA - DAS NORMAS GERAIS E DA EVENTUALIDADE E NÃO SUBORDINAÇÃO

A **CONTRATADA** não poderá transferir, delegar ou ceder, de qualquer forma a terceiros, as atribuições e responsabilidades deste instrumento, sem que haja prévio consentimento por escrito do **MUNICÍPIO**.

O referido fornecimento observará, além das disposições legais e regulamentares já mencionadas, todas as demais normas, regulamentações e legislações aplicáveis à espécie.

A **CONTRATADA** prestará única e exclusivamente o objeto e demais atribuições deste instrumento, não havendo qualquer tipo de subordinação ou vínculo empregatício entre a **CONTRATADA** e o **MUNICÍPIO**.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO FORO

As partes elegem o Foro da Comarca de Timbó - SC, para dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim, justas e acertadas, as partes assinam o presente Contrato, em 05 (cinco) vias de igual teor e forma, para um único efeito, na presença de 2 (duas) testemunhas.

Timbó, ____ de _____ de 2023.

MUNICÍPIO
MARIA ANGELICA FAGGIANI

CONTRATADA

MUNICÍPIO
JORGE R. FERREIRA

TESTEMUNHA
Nome:
CPF:

TESTEMUNHA
Nome:
CPF: