

**REQUERIMENTO****DADOS DO PROPRIETÁRIO:**

NOME: _____	CPF/CNPJ: _____
ENDEREÇO: _____	CIDADE: _____
E-MAIL: _____	TELEFONE: _____

**INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA:** \_\_\_\_\_

**Informações do requerimento:****CÓPIAS**

Para facilitar sua solicitação a Secretaria de Planejamento, exemplifica os nomes de possíveis tipos de projetos, alvarás, laudos e demais documentos que devem ser descritos nesse requerimento:

- **Projetos Arquitetônicos (completo);**
- **Projetos Arquitetônicos (somente planta baixa);**
- **Projetos Complementares;**
- **ART/RRT/TRT e Quitação;**
- **Alvará (informar o número do Alvará de Obra);**
- **Laudo de Regularidade Hidrossanitário;**
- **Habite-se, entre outros.**

**Observação:** cópias de alvarás e suas respectivas documentações emitidos a partir do ano de 2020 também podem ser solicitadas em formato digital, para isso, inclua esta observação na sua descrição abaixo.

**Solicito:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS:**

- Requerimento preenchido e assinado pelo proprietário;
- Certidão de inteiro teor da matrícula do imóvel atualizada (30 dias).

**AS CÓPIAS SERÃO EMITIDAS DE ACORDO COM AS INFORMAÇÕES DESCRITAS ACIMA E SOMENTE PODEM SER RETIRADAS APÓS QUITAÇÃO DA GUIA CORRESPONDENTE A QUANTIDADE DE CÓPIAS FÍSICAS DIPONIBILIZADAS PELO SETOR RESPONSÁVEL.**

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO PROPRIETÁRIO

TIMBÓ, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_